

# Huishoudelijk Reglement Quality Snooker

---

## Inhoud

Artikel 1. Naam, zetel en duur .....	2
Artikel 2. Doel.....	2
Artikel 3. Leden, lidmaatschap en bijdragen .....	2
Artikel 4. Lidgeld .....	3
Artikel 5. Bestuur .....	3
Artikel 6. Benoeming en benoembaarheid .....	4
Artikel 7. Bestuursvergaderingen .....	4
Artikel 8. Bestuursbevoegdheid.....	4
Artikel 9. Vertegenwoordiging.....	5
Artikel 10. Voorzitter.....	5
Artikel 11. Secretaris .....	5
Artikel 12. Penningmeester .....	5
Artikel 13. Ledenverantwoordelijke.....	6
Artikel 14. Clubcompetitieverantwoordelijke.....	6
Artikel 15. Activiteitenverantwoordelijke.....	6
Artikel 16. Webmaster .....	6
Artikel 17. Rekening en verantwoording .....	6
Artikel 18. Commissies.....	7
Artikel 19. Algemene vergaderingen .....	7
Artikel 20. Besluitvorming.....	8
Artikel 21. Wijzigingen aan de statuten.....	8
Artikel 22. Ontbinding.....	8
Artikel 23. Slotbepaling.....	9

## Artikel 1. Naam, zetel en duur

1. De vereniging draagt de naam "Quality Snooker"
2. De vereniging heeft het statuut van feitelijke vereniging.
3. De zetel van de vereniging is gevestigd in Zele.
4. De zetel kan door het bestuur worden ondergebracht op elk adres.
5. De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.
6. De vereniging is opgericht zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerk.
7. De vereniging is apolitek en zonder religieuze of filosofische overtuigingen.
8. Het boekjaar loopt van één juni tot en met éénendertig mei
9. Het wedstrijdjaar loopt van één juli tot en met dertig juni.

## Artikel 2. Doel

1. De vereniging heeft tot doel het promoten en stimuleren van snooker in Zele en omstreken.
2. Zij tracht dit doel te bereiken op verschillende manieren en via diverse activiteiten, zoals bijvoorbeeld:
  - Het deelnemen aan de VSF interclubcompetitie
  - Het organiseren van een clubcompetitie
  - Het organiseren van een provinciaal rankingtornooi
  - Het organiseren van andere tornooien
  - Het verspreiden van informatie over snooker

## Artikel 3. Leden, lidmaatschap en bijdragen

1. Slechts fysieke personen kunnen lid worden van de vereniging.
2. De vereniging telt 2 soorten leden:
  - a. Gewone leden.
  - b. VSF leden.
3. Niet-leden kunnen sommige activiteiten van de vereniging bijwonen.
4. Alle leden worden op de hoogte gehouden van de activiteiten van de vereniging door middel van een elektronische mailing lijst of via briefwisseling.
5. Alle belangrijke informatie wordt verspreid en beschikbaar gesteld via de website van de vereniging, en eventueel ook via de informatiehoek in het clublokaal.
6. Personen worden ingeschreven als gewoon lid door het opgeven van hun naam en eventueel E-mailadres aan de ledenverantwoordelijke van de vereniging.
7. Niet-leden betalen geen lidgeld, maar wel een bijdrage voor het bijwonen van de activiteiten die de vereniging organiseert.
8. De bijdrage van de leden voor deelname aan de lopende activiteiten van de vereniging worden vóór het begin van de activiteiten vastgelegd door het bestuur.
9. Bepaalde activiteiten, initiatieven en diensten van de vereniging kunnen niet toegankelijk of beschikbaar zijn voor gewone leden of niet-leden.
10. De activiteiten, initiatieven en diensten van de vereniging die niet toegankelijk of beschikbaar zijn voor gewone leden worden op voorhand vastgelegd door het bestuur.
11. Een lidmaatschap wordt afgesloten voor de duur van 1 jaar, beginnende op 01/06 en eindigende op 31/05.
12. Een lidmaatschap kan op elk moment door de betrokken persoon gratis met onmiddellijke ingang worden opgezegd door kennisgeving aan de ledenverantwoordelijke, zonder hierbij recht te hebben op enige terugbetaling.
13. De leden zijn voorts verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.

14. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. Door het overlijden van het lid
  - b. Door opzegging door het lid
  - c. Door opzegging door de vereniging
  - d. Door ontzetting
15. De leden zijn tevens gehouden:
  - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, van de algemene ledenvergadering na te leven;
  - b. de statuten en reglementen van de VSF, die van het gewest waartoe de vereniging behoort, alsmede de van toepassing verklaarde wedstrijdbepalingen na te leven;
  - c. de belangen van de vereniging niet te schaden.

## Artikel 4. Lidgeld

1. Lidgeld kan jaarlijks door het bestuur herzien worden en wordt op de algemene ledenvergadering aan de leden meegedeeld.
2. Lidgeld is tijdig te betalen  
Het betalen van het lidgeld dient als volgt te gebeuren:  
Als prioriteit wil het bestuur dat het wordt overgemaakt op bankrekeningnummer  
BE60 7512 0418 8070 Quality Snooker tegen ten laatste 01 juni van het nieuwe seizoen

## Artikel 5. Bestuur

1. Het bestuur bestaat bij voorkeur uit zeven leden doch ten minste uit drie leden, te weten:
  - a. voorzitter;
  - b. secretaris;
  - c. penningmeester;
2. Het bestuur kan desgewenst met vier personen worden uitgebreid:
  - a. competitieverantwoordelijke;
  - b. activiteitenverantwoordelijke;
  - c. ledenverantwoordelijke;
  - d. webmaster;
3. De bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden van de vereniging. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
4. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. Ter zake van schorsing of ontslag besluit de algemene vergadering met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
5. Indien ingeval van schorsing van een bestuurslid de algemene vergadering niet binnen drie maanden daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
6. Bestuursleden worden benoemd voor een door de ledenvergadering vast te stellen periode. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
7. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. De algemene taken van het bestuur.
  - a. Het bestuur heeft de leiding van de vereniging.
  - b. Het bestuur dient jaarlijks een algemene ledenvergadering bijeen te roepen. Deze vergadering zal plaatsvinden na het einde en voor het begin van de VSF competitie.
  - c. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering en zal derhalve de daar genomen besluiten uitvoeren.

- d. Het bestuur zal minstens één keer per twee maanden een bestuursvergadering houden.
- e. Het organiseren van activiteiten.

## Artikel 6. Benoeming en benoembaarheid

1. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Voorts heeft elke stemgerechtigde in de algemene vergadering het recht kandidaten voor te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden. Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van ten minste veertien dagen niet is aangehouden indien:
  - a. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
  - b. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste vier weken vóór de algemene vergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.
2. Gekozen bestuursleden treden in functie op het einde van de algemene vergadering. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming. De bestuursleden worden benoemd voor de duur van drie jaar. Aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar.
3. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene vergadering is gehouden.

## Artikel 7. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
2. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is met een minimum van drie.
3. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders wenst.
5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Tijdens elke bestuursvergadering hebben de aanwezige bestuursleden recht op consumpties tijdens de vergadering, die door de club zullen betaald worden.

## Artikel 8. Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd voor het samenroepen van een bijzondere AV teneinde een nieuw bestuur samen te stellen.
3. Het bestuur is bevoegd uit zijn midden een dagelijks bestuur te benoemen en de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast te stellen.
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn benoemd.

## Artikel 9. Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. a. De vereniging wordt voorts in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris of tezamen met de penningmeester, dan wel bij afwezigheid van één van de genoemden tezamen met een ander bestuurslid.  
b. In het geval functies binnen het bestuur worden vervuld in een duobaan, dan kunnen beide personen in deze functie nimmer tezamen de vereniging vertegenwoordigen.  
c. Het bestuur is bevoegd aan anderen een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de vereniging in de in de volmacht omschreven gevallen te vertegenwoordigen.
3. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het bestuur of aan bestuursleden toekomt, is onbepaald en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
4. De vereniging wordt op de vergaderingen van de VSF waaronder de vereniging ressorteert, vertegenwoordigd door ten hoogste drie door het bestuur aangewezen bestuursleden, waarvan er één bevoegd is op die vergadering namens de vereniging en de leden aan de stemming deel te nemen.

## Artikel 10. Voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging.

- Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen.
- Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden.
- Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen.
- Hij woont de vergaderingen bij van het VSF (samen met een ander bestuurslid)
- Hij onderhoudt de externe contacten

## Artikel 11. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- het houden van de notulen van de vergaderingen;
- het voeren van de algemene correspondentie (VSF, leden, enz...);
- het in goed geordende staat houden van het archief;
- het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.

Hij wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan door een ander bestuurslid of kan een deel van zijn taken overdragen aan andere bestuursleden.

## Artikel 12. Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging.

Hij is verantwoordelijk voor:

- en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- het innen en administreren van alle inkomsten;
- het beheer van de kas;
- het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
- het jaarlijks op de algemene vergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;

- het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene vergadering;

## Artikel 13. Ledenverantwoordelijke

De ledenadministrateur verzorgt de ledenadministratie van de vereniging.

Hij is verantwoordelijk voor:

- het innen en het administreren van de lidgelden;
- het administreren van aan- en afmeldingen van leden,
- het doorgeven van mutaties in het ledenbestand aan VSF.

## Artikel 14. Clubcompetitieverantwoordelijke

De competitieverantwoordelijke heeft de volgende taken:

- Het plannen en opvolgen van de clubcompetitie
- Het aanpassen van het uitslagenbord ivm interclub en clubcompetitie
- Het opstellen van de programma's met betrekking tot wedstrijden

## Artikel 15. Activiteitenverantwoordelijke

De activiteitenverantwoordelijke heeft de volgende taken:

- Het plannen en organiseren van clubactiviteiten

## Artikel 16. Webmaster

De taken van de webmaster omvatten:

- Het opstellen van de website van de club
- Het maandelijks aanpassen van de uitslagen van de clubcompetitie
- Het updaten van de website met nieuwsberichten en aankondigingen
- Het maken van de video voor publiciteit op TV
- Het maken van de affiches voor publiciteit in de inkomhall
- Het updaten van de reglementen

## Artikel 17. Rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de vereniging dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. a. Het bestuur brengt op de algemene ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over.  
b. De onder a. bedoelde stukken worden ondertekend door de voorzitter en de penningmeester(s); ontbreekt een handtekening, dan wordt hiervan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na afloop van de termijn kan ieder lid van beide bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. Na de algemene ledenvergadering heeft elk lid de mogelijkheid om de volledige na te kijken en eventuele opmerkingen te formuleren.
4. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken.
5. Het bestuur is verplicht de bescheiden vijf jaar lang te bewaren.

## Artikel 18. Commissies

De Algemene Ledenvergadering kan besluiten tot het instellen van vaste of tijdelijke commissies in de vereniging en hiervoor een klein reglement vastleggen. Voorbeelden zijn een kascommissie, technische commissie, PR-commissie, jeugdcommissie (jeugdraad), kantinecommissie en materiaalcommissie.

In een reglement wordt vastgelegd:

- a. wie de leden van de commissie benoemt;
- b. wat hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn;
- c. aan wie of wat de commissie verantwoording schuldig is en/of wordt gerapporteerd.

## Artikel 19. Algemene vergaderingen

1. Leden hebben op de algemene vergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan jeugdclubleden, de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdclublid, sponsors en derden.
2. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
  - a. een maximumaantal spreekronden per onderwerp bepalen;
  - b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
  - c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
  - d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden. De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
  - e. stemming bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.
3. Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste vijf stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst. Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden.
4. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
5. Jaarlijks zal uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene ledenvergadering worden gehouden (de jaarvergadering). Buitengewone algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit gewent acht.
6. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen. De bijeenroeping geschiedt door een mededeling in het clubblad of door middel van een aan alle leden te zenden kennisgeving met gelijktijdige vermelding van de agenda.
7. a. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden, als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen in de algemene ledenvergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.  
b. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het bepaalde in het vorige lid of door het plaatsen van een advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging is gevestigd, veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
8. De agenda van de jaarvergadering bevat onder meer:
  - a. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;

- b. jaarverslag van het bestuur;
- c. verslag van de penningmeester;
- d. verslag van de kascommissie;
- e. benoeming bestuursleden;
- f. benoeming commissieleden;
- g. rondvraag.

## Artikel 20. Besluitvorming

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
2. Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.
3. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:
  - a. niet zijn ingevuld;
  - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
  - c. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
  - d. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
  - e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
  - f. onleesbaar zijn.
4. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.
5. Stemming over personen geschiedt:
  - a. bij algemene goedkeuring op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
  - b. door middel van een schriftelijke stemming.
6. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
  - a. degene die bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
  - b. indien a. geen uitsluitsel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstreekte meerderheid heeft behaald;Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstreekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald;  
Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

## Artikel 21. Wijzigingen aan de statuten

- a. Wijzigingen aan het Huishoudelijk Reglement kunnen slechts door het bestuur gebeuren.
- b. Wijzigingen moeten door een 2/3 meerderheid binnen het bestuur bekrachtigd worden.

## Artikel 22. Ontbinding

1. a. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met ten minste drie vierden van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierden van de leden aanwezig is.



- b. Indien geen drie vierden van de leden aanwezig is, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin over het voorstel tot ontbinding van de vereniging ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot de in het eerste lid onder a. van dit artikel bedoelde vergadering moet worden medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn voor oproeping tot zodanige vergadering moet ten minste veertien dagen bedragen.
  3.
    - a. De bestuursleden treden na het besluit tot ontbinding van de vereniging als vereffenaars op.
    - b. De algemene ledenvergadering is bevoegd na het besluit tot ontbinding de alsdan zitting hebbende bestuursleden te ontslaan met gelijktijdige benoeming van één of meer vereffenaars.
  4. Bij een besluit tot ontbinding als bedoeld in lid 1 stelt de algemene ledenvergadering de bestemming vast van een eventueel batig saldo en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging. De algemene ledenvergadering wijst tevens één of meer bewaarders aan.
  5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
  6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten door de bewaarder(s) worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening.

## Artikel 23. Slotbepaling

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of een artikel voor meer dan één uitleg vatbaar is, beslist het bestuur.