



BBSA

Belgium Billiards & Snooker Association

Huishoudelijk
Reglement

Versie 30 juni

2016

Inhoudstafel

Hfdst.		Blad
1.	Algemeen	2
2.	Organisatie & bestuur	
	2.1. Algemene Vergadering	4
	2.2. Raad van Bestuur	4
	2.3. Algemene Commissies	7
	2.4. Gewestelijke Algemene Vergadering	8
	2.5. Gewestraad	8
	2.6. Gewestelijke Commissies	8
	2.7. Mandataris - Gemandateerde	9
	2.8. Profiel leden RvB	9
	2.9. Bijkomende specificaties leidinggevenden	9
3.	Specificaties bij aansluiting	10
4.	Interfederale transferregeling	12
5.	Medisch verantwoorde sportbeoefening (MVS)	14
6.	Gedragsregels	15
7.	Bescherming persoonsgegevens	18
8.	Kledijvoorschriften	20
9.	Tornooien algemeen	22
10.	Nationale tornooien (NR)	26
11.	Belgium Ranking	32
12.	Belgische Kampioenschappen	35
13.	Internationale tornooien - afvaardigingen	41
14.	Financiën en verzekeringen	44
15.	Tuchtregels	45
16.	Minnelijke schikkingen & Administratieve bestraffingen	54
17.	Belgium Referees Association (BRA)	57

Hfdst. 1 – Algemeen

1.1.

Alle effectieve en toetredende leden worden verondersteld kennis te hebben van de wetten, de decreten, de statuten, het HR met zijn gewestelijke uitbreidingen, de besluiten van de AV en/of RvB en de officiële mededelingen die nodig zijn en worden gebruikt voor de werking van de vereniging. Onbekendheid kan door een toetredende lid nooit ter verdediging worden gebruikt.

De meest recente versie van de statuten en het HR zijn beschikbaar op het algemeen secretariaat en op de website van de vereniging.

1.2.

De commissie reglementen mag wijzigingen aan het HR aanbrengen met betrekking tot de bladschikking, het (her)nummeren, de spelling, enz. in zoverre dat er geen wijzigingen aan de inhoud worden aangebracht.

1.3.

Het nationaal 'huishoudelijk reglement', verder afgekort met HR, is bedoeld als aanvulling op en het in toepassing brengen van de statuten van BBSA vzw.

Dit reglement kan verder worden uitgebreid met een HR van de erkende federaties VSF en FFS, zolang deze niet strijdig zijn met de statuten en/of het HR van BBSA.

De meest recente versie van de statuten en het HR van de erkende federaties VSF en FFS moet ter beschikking worden gesteld op het secretariaat van BBSA.

Als er een tegenstrijdigheid wordt vastgesteld dan zijn enkel de statuten en het HR van BBSA van toepassing.

1.4.

Personen, organisaties, partijen die zelf een versie van de statuten en/of het HR op hun website plaatsen die niet up-to-date is, zijn hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk ingeval van mogelijke discussies. In alle gevallen kan de RvB beslissen over mogelijke sancties.

1.5.

De belangrijkste doelstellingen van BBSA zijn:

- het organiseren van competities en toernooien,
- het opvangen en begeleiden van leden en clubs,
- een informatiestroom opzetten naar clubs, leden en overheden toe,
- het vormen, opleiden en bijscholen van verantwoordelijken in clubs en beleidsorganen,
- het vormen, opleiden en bijscholen van coaches en scheidsrechters.

Specifiek zal ook zeker worden getracht om

- een degelijk jeugdsportbeleid uit te werken,
- sportkampen te organiseren,
- het afvaardigen van spelers naar internationale competities,
- beloftevolle jongeren mee op te vangen en voor te bereiden op een statuut van topsport.

Prioriteiten worden gesteld in functie van de beschikbare mankracht en middelen.

1.6.

Het decreet van 24 juli 1996 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar is van toepassing op alle aangesloten leden, uitgezonderd op de aangesloten leden die bij toepassing van dit decreet als professionele sportbeoefenaar dienen te worden beschouwd.

1.7.

In toepassing van de 'ROOKWET', die is opgenomen in het KB van 13 december 2005 (publicatie in het Belgisch Staatsblad op 22 december 2005) en vervolgens aangepast op 6 juli 2006 (publicatie op 26 augustus 2006) en 22 december 2009, geldt er een algemeen rookverbod op openbare plaatsen en in de horeca. Deze wetgeving is ook van toepassing op plaatsen waar de snookersport wordt beoefend, ongeacht het aantal aanwezige snookertafels, en daarom geldt er in alle aangesloten clubs steeds een algemeen ROOKVERBOD.

Meer informatie kan u vinden op de website www.rokenindehoreca.be. Klachten kan u overmaken via mail naar apf.inspection@health.fgov.be, telefonisch op het nummer 02/524.74.50 of per fax naar 02/524.74.99.

1.8.

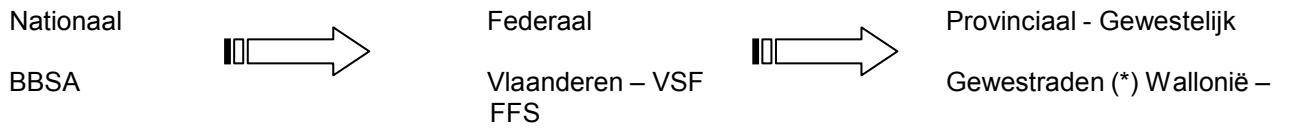
Administratief start een snookerseizoen op 1 juni en eindigt op 31 mei van het daaropvolgende kalenderjaar.

1.9.

Behoudens goedkeuring door de RvB genieten de leden van BBSA geen enkele bezoldiging. Een vergoeding van onkosten kan worden toegekend na beslissing van de RvB en na de voorlegging van bewijsstukken.

1.10.

De snookersport is in België als volgt gestructureerd:



(*) Erkende gewesten zijn in alfabetische volgorde: Antwerpen (Anvers), Henegouwen (Hainaut), Limburg (Limbourg), Luik (Liège), Oost-Vlaanderen (Flandres Orientales), Vlaams-Brabant (Brabant Flamand), Waals-Brabant (Brabant Wallon) en West-Vlaanderen (Flandres Occidentales). Het hoofdstedelijk gewest Brussel ressorteert onder het gewest Vlaams-Brabant.

Hfdst. 2 – Organisatie & Bestuur

2.1.

Algemene Vergadering (AV)

2.1.1.

De verkiezing van een kandidaat effectief lid zal jaarlijks door de gewestraad (GR) voor 1 maart van het lopende seizoen schriftelijk met een standaardformulier aan het algemeen secretariaat worden bezorgd, zo niet is de kandidatuur ongeldig.

2.1.2.

Competitieve leden zijn de spelers die bij de aangesloten gewesten zijn geregistreerd als vaste speler en/of vliegende reserve.

2.1.3.

Aangesloten gewesten die effectieve leden afvaardigen, die bij een AV afwezig zijn en zonder volmacht worden geregistreerd, worden gesanctioneerd met een administratieve bestraffing (AB) van 50,00 € per overtreding tenzij de AV deze bestraffing zou kwijtschelden wegens overmacht.

2.1.3.

Een volmacht is een schriftelijke en/of elektronische melding waarbij een effectief lid (volmachtgever) een ander effectief lid (volmachtdrager) machtigt om zijn/haar stem te gebruiken zoals gevraagd door de volmachtgever.

Een verslaggever van een AV moet duidelijk visueel kunnen vaststellen wie volmacht geeft, aan wie volmacht wordt gegeven en voor welke samenkomst dit van toepassing is.

2.2.

Raad van Bestuur (RvB)

2.2.1.

Een effectief lid zal het voorzitterschap van een algemene commissie en/of minstens een van volgende vakgebieden kiezen, dat nog niet is ingevuld, bij de verdediging van zijn/haar kandidatuur om als bestuurder te kunnen worden verkozen;

AUTOMATISATIE – COMPETITIES – KAMPIOENSCHAPPEN – MARKETING MEDIA –
OPLEIDINGEN – RAPPORTERINGEN – RECHTSREGELS SPONSORWERVING –
TOEPASSING HR & STATUTEN

De verantwoordelijkheid voor het kiezen van of bijdragen aan een vakterrein vervalt vanaf het ogenblik dat een bestuurder is benoemd als voorzitter, secretaris of penningmeester.

2.2.2.

Om een decentralisatie van functies te bekomen is het zo dat een bestuurder de functie van voorzitter, penningmeester en secretaris niet mag cumuleren tenzij de AV anders zou beslissen.

Specifiek worden volgende taken beter omschreven:

2.2.2.1.

De Voorzitter ...

- leidt de werking van het dagelijks beheer en is vertegenwoordiger van RvB en AV;
- geeft op alle vlakken leiding aan de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging (of laat zich vertegenwoordigen) op alle sportieve en officiële plechtigheden die hij/zij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont. De voorzitter is een ambassadeur van de vereniging;
- geeft opdracht om de RvB of een AV bijeen te roepen. Hij/Zij doet de nodige voorbereidingen, zit samenkomsten voor en waakt over het goede verloop van de vergaderingen;
- heeft steeds het recht om samenkomsten, gehouden in functie van de VSF, bij te wonen;
- waakt over de toepassing van de statuten en het HR en zorgt ervoor dat beleidsbeslissingen in praktijk worden omgezet;
- delegeert zoveel mogelijk opdat ook controle en opvolging kunnen worden geoptimaliseerd.

Indien iemand de voorzitter moet vervangen, dan bekomt de vervanger dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden.

2.2.2.2.

De Secretaris ...

- is een gevolmachtigd persoon voor het ontvangen van alle briefwisseling en hij/zij behandelt deze onmiddellijk zoals voorgeschreven en/of voorzien in de reglementen;
- brengt steeds verslag uit van alle briefwisseling met de nodige toelichting van zaken;
- zal alle zendingen van administratieve aard vervullen welke voortvloeien uit deze functie;
- kan voor de administratieve verplichtingen worden bijgestaan door een verslaggever;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van documenten aan personen en officiële instanties en dit mogelijk in overleg met de voorzitter. Bij interne briefwisseling, zonder verbintenis voor de vereniging, volstaat zijn handtekening. Indien het echter gaat om briefwisseling tussen de vereniging en derden, zal ook een handtekening van de voorzitter of, bij ontstentenis van deze, van zijn plaatsvervanger vereist zijn ;
- verzamelt de nodige gegevens voor het opmaken en het versturen van oproepen en verslagen van de AV, van de RvB en van de commissies, en dit na goedkeuring van de betrokken voorzitter.

2.2.2.3.

De Penningmeester ...

- waakt over de 'boekhouding' en treft daartoe de nodige administratieve en organisatorische schikkingen ;
- wordt per erkend gewest bijgestaan door een verantwoordelijke voor de financiën. Deze gewestelijke medewerkers zijn verplicht om periodiek ALLE informatie en bewijsstukken aangaande ALLE in- en uitgaande geldstromen te overhandigen. Daarbij dienen ALLE verrichtingen te zijn verwerkt volgens de afspraken specifiek opgelegd door de RvB, zoniet riskeert een gewest zijn erkenning. De gewestelijke 'penningmeesters' zijn persoonlijk verantwoordelijk zodat verhaal kan worden uitgeoefend ;
- verwerkt administratief alle inkomsten en uitgaven en waakt over de stiptheid bij het innen van schuldvorderingen en het kwijten van schulden ;
- int en betaalt alle verrichtingen, buiten die van gewone administratie, en dit in overleg met de voorzitter en mogelijk de secretaris. Indien een gevolmachtigd persoon gelden int en/of betalingen verricht, dan dient de penningmeester hiervan binnen de 15 kalenderdagen de nodige bewijsstukken in zijn bezit te hebben en/of telkens men erom verzoekt ;
- tekent alle briefwisseling betreffende de bondsfinanciën ;
- legt bij elke vergadering van de RvB een financieel verslag voor ;
- maakt jaarlijks een uitgebreid financieel verslag voor de AV van het afgelopen boekjaar. Daarbij stelt hij/zij jaarlijks ook een ontwerp van de begroting voor ;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van alle financiële gegevens aan de bevoegde officiële instanties zoals de Administratie der Belastingen.

2.2.3.

Naast de bevoegdheden, vastgelegd in de statuten, beschikt de RvB ook over volgende bevoegdheden :

2.2.3.1.

Het toezicht en de uiteindelijke beslissing over de aansluiting van ieder toegetreden lid.

2.2.3.2.

Het aanvaarden van aangesloten leden die een officiële functie binnen de vereniging bekleden, zoals waarnemer zonder stemrecht, gewestraadslid, commissielid,...

2.2.3.3.

Het bijwonen, als waarnemer zonder stemrecht, van een GAV of een gewestelijke commissie, als dit vooraf bij meerderheid van stemmen werd beslist, of op aanvraag van een gewest of een aangesloten club.

2.2.3.4.

Het organiseren van een GAV in een gewest indien dit vooraf door de RvB bij gewone meerderheid werd beslist, op basis van bewijsstukken en/of ernstige vermoedens, dat een gewest niet democratisch en/of conform de geldende reglementeringen wordt bestuurd, of dit schriftelijk aangevraagd wordt door minimum $\frac{1}{3}$ ^{de} van de aangesloten clubs van een gewest.

2.2.3.5.

Het oprichten en samenstellen van commissies en de controle op hun werking.

2.2.3.6.

Het organiseren van competities, toernooien en kampioenschappen.

2.2.3.7.

Het homologeren van titels en records.

2.2.3.8.

Alle aangelegenheden te regelen die niet behoren tot de bevoegdheid van enig ander orgaan.

2.2.4.

Een bestuurder, ongeacht zijn functie, die 3 keren afwezig is zonder aanvaardbare reden(en) voor de RvB, kan aanzien worden als ontslagnemend. Na bekrachtiging met 2/3^{de} meerderheid door de RvB zal de voorzitter het betreffend lid in kennis stellen dat dit feit zal worden gemeld aan de AV.

2.2.5.

Bij 2/3^{de} meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden kan de RvB de AV adviseren om een mandaat van een bestuurder op te zeggen, indien men van oordeel is dat er onvoldoende activiteit aan de dag wordt gelegd en/of als het lid handelingen heeft gesteld waardoor de vereniging in haar goede naam, faam en werking werd geschaad.

2.2.6.

De vereniging wordt onderverdeeld in aangesloten federaties en vanaf het ogenblik dat men door een AV of een RvB als aangesloten federatie wordt erkend dan dient men een vzw op te richten waarbij als overlegpartners een AV en een RvB moeten worden gevormd. Een federatie moet minimum 2 gewesten vertegenwoordigen waarbij 1 gewest echter géén meerderheidsaandeel mag hebben.

2.2.7.

Besluiten van een federatie zijn nooit bindend voor de RvB en/of voor de AV.

2.2.8.

Elke aangesloten federatie betaalt per toetredende lid een bedrag van 11,00 € dat jaarlijks door BBSA kan worden aangepast, dit volgens het aantal leden op 1 september van het lopend kalenderjaar. Ten laatste op 30 april zal een afrekening worden gemaakt van de bijkomende toetredende leden.

2.3.

Algemene commissies (AC)

2.3.1.

Eerst en vooral maken wij een onderscheid tussen bestendige en tijdelijke commissies. Een bestendige commissie is opgericht voor onbepaalde duur en heeft een permanente seizoen overschrijdende werking met welomschreven bevoegdheden en taken.

Een tijdelijke commissie daarentegen wordt samengesteld voor beperkte duur en krijgt een welomschreven opdracht. Deze opdracht kan van allerlei aard zijn op voorwaarde dat dit de goede werking van de vereniging beoogt.

2.3.2.

Voor de werking zijn erkende algemene commissies van VSF :

2.3.2.1.

De commissies SPORT- & REGLEMENTEN komen bijeen indien zij het nodig acht om adviezen te formuleren voor de RvB ter wijziging of bijvoeging van de statuten en/of het HR.

2.3.2.2.

De commissie SCHEIDSRECHTERS (BRA) bestaat uit minstens 1 vertegenwoordiger per gewest + een voorzitter. Zij is hoofdzakelijk een adviserend en controlerend orgaan voor het vormen en het bijscholen van scheidsrechters en het bijstaan bij de afname van examens.

2.3.2.3.

De commissie TUCHTZAKEN wordt uitgebreid beschreven in hoofdstukken die hierna volgen.

Een voorzitter tuchtzaken wordt jaarlijks door de AV benoemd. Hij/Zij is bij voorkeur een jurist die enerzijds toezicht houdt op de toepassing van alle regelgevingen binnen de VSF en die anderzijds leiding geeft aan de behandeling van tuchtzaken.

2.3.2.4.

De commissie ETHISCH & MEDISCH VERANTWOORD SPORTEN is belast met de beteugeling van dopingpraktijken en alle medische aspecten binnen VSF. Deze commissie is samengesteld uit minimum 3 leden, waarbij 1 persoon met succes een medische opleiding moet hebben gevolgd, en de RvB volgt de werking regelmatig op.

2.3.2.5.

De commissie JEUGD heeft als voornaamste taak het opleiden en begeleiden van jongeren met het ook op hun verdere ontwikkeling als snookerspeler.

2.3.2.6.

De commissie COACHING bestaat uit coaches die officieel erkend zijn door de bevoegde overheden van het landsgedeelte waar iemand actief is. Zij is hoofdzakelijk een adviserend en controlerend orgaan voor het vormen en het bijscholen van coaches en het bijstaan bij de afname van examens.

2.3.2.7.

De commissie KAMPIOENSCHAPPEN zal steeds worden samengesteld bij de organisatie van kampioenschappen of andere evenementen o.l.v. de vereniging.

2.3.2.8.

De commissie SELECTIES bestaat uit de voorzitter BBSA + 2 bestuurders, allen van verschillende gewesten. Deze commissie heeft beslissingsrecht aangaande de kandidaturen en afvaardigingen, dit op voorwaarde dat de RvB haar goedkeuring verleent en rekening houdende met de financiële middelen. Indien deze commissie niet bestaat dan zal de RvB de taken over nemen.

2.3.2.9.

Commissie MARKETING & PUBLIC RELATIONS is een orgaan dat alle mogelijke vormen van sponsoring, subsidies en werkingsmiddelen voor de vereniging tracht te verwerven.

2.3.3.

De RvB kan nog andere commissies benoemen indien zij van oordeel is dat een werkterrein moet verbeteren. Opdrachten i.v.m. de algemene werking vallen steeds onder de bevoegdheid van de RvB.

2.3.4.

Een commissie bestaat uit minstens 3 aangesloten leden. De RvB of de AV duidt bij elke commissievorming een voorzitter aan en tijdens de eerste jaarlijkse AV van een kalenderjaar dient dit voorzitterschap van elke commissie te worden bekrachtigd, anders volgt automatisch een goedkeuring tot de eerste AV van het volgend kalenderjaar.

2.3.5.

Op verzoek van een commissievoorzitter, van de meerderheid van de AV en/of RvB kan een commissie, die algemene belangen vertegenwoordigt, worden samengesteld en/of bijeengeroepen.

2.3.6.

Een commissie kan slechts geldig zetelen indien tijdens een samenkomst minstens 3 commissieleden aanwezig zijn. Een volmacht is niet toegestaan.

2.3.7.

Een lid van de RvB is altijd onvoorwaardelijk gemachtigd om als waarnemer zonder stemrecht de zittingen van een commissie bij te wonen.

2.3.8.

Een commissie die tuchtzaken behandelt en het medisch controlecomité hebben steeds beslissingsrecht en een uitvoerende bevoegdheid tenzij de RvB procedurefouten vaststelt.

Met uitzondering van deze organen hebben alle andere commissies enkel een adviserende taak en vallen daarvoor onder de werking van de RvB.

2.4.

Gewestelijke Algemene Vergadering (GAV)

Voor alle specificaties van de GAV zie huishoudelijk reglement van de federaties VSF en FFS.

2.5.

Gewestraad (GR)

Voor alle specificaties van de GR zie huishoudelijk reglement van de federaties VSF en FFS.

2.6.

Gewestelijke commissies (GC)

Voor alle specificaties van de GC zie huishoudelijk reglement van de federaties VSF en FFS.

2.7.

Mandataris – Gemandateerde

2.7.1.

Een mandataris, ook gemandateerde genoemd, is een natuurlijk persoon die niet optreedt voor zichzelf. Hij/Zij vertegenwoordigt de verantwoordelijken van een bestuursorgaan bij BBSA.

2.7.2.

Een mandataris mag enkel handelingen stellen waarvoor hij/zij de toelating voor heeft gekregen van de AV en/of de RvB.

2.7.3.

Als bewijs dat hij/zij gemachtigd is om in naam van een andere persoon of een orgaan op te treden moet de mandataris ofwel een schriftelijke volmacht kunnen voorleggen ofwel moet een aanstelling in een verslag kunnen worden geraadpleegd. Een schriftelijke volmacht is het bewijs dat de mandataris de toelating heeft om voor iemand anders op te treden.

2.7.4.

Volgende personen moeten geen schriftelijke volmacht kunnen voorleggen : leden van de AV en/of de RvB.

2.8.

Profiel voor de leden van de RvB. Zij beschikken o.a. over volgende kwalificaties :

- Tenminste een gemiddeld denk- en werkniveau ter beschikking stellen.
- Volledige onafhankelijkheid garanderen; geen persoonlijke, zakelijke of gewestelijke of clubbelangen laten meespelen bij het uitoefenen van een functie.
- In staat zijn kritisch te opereren t.o.v. iedereen binnen de vereniging maar tegelijkertijd het nodige respect tonen en zich open stellen voor andere meningen.
- Goed kunnen functioneren in een organisatie van vrijwilligers en professionals.
- Goede communicatieve vaardigheden hebben en in staat zijn zonder schroom het bestuursbeleid van de meerderheid in het openbaar kenbaar te maken.
- Kennis hebben van innovatieve ontwikkelingen om de snookersport en de werking te kunnen verbeteren.
- Hoofd- en bijzaken voor de vereniging van elkaar kunnen scheiden.
- Een teamspeler zijn, initiatiefrijk, creatief, strategisch, visionair, integer, oprecht en met durf.
- Een duidelijke visie hebben en deze van de meerderheid steunen op korte, middellange alsook lange termijn voor het kunnen laten groeien van de snookersport.

2.9.

Bijkomende specificaties voor een persoon die de leiding van de vereniging of een onderdeel ervan wil nemen :

- Geeft aansturing, laat voorbeeldgedrag zien ('doe zoals ik').
- Stelt hoge eisen en mag verwachten dat anderen de gedachte hierachter, of de strategie die gevolgd wordt, zullen begrijpen.
- Motiveert door aan te geven wat de negatieve consequenties zijn wanneer men niet doet wat er wordt gezegd.
- Luistert naar ideeën van anderen.
- Geeft aandacht en houdt in de mate van het mogelijke rekening met de mening van andere personen.
- Vertrouwt erop dat medewerkers de capaciteit hebben om de juiste richting voor zichzelf en vooral voor de vereniging te ontwikkelen.
- Betrekt ondergeschikten bij de meeste besluitvorming en neemt dan beslissingen indien mogelijk door middel van consensus.
- Is terughoudend in het delegeren van een taak wanneer hij/zij er van overtuigd is dat de persoon deze volgens een hoge norm niet kan uitvoeren.
- Helpt medewerkers met het onderkennen van sterkten en zwakten en helpt deze af te zetten tegen aspiraties. Moedigt medewerkers aan.
- Zet nú maatstaven voor prestaties en resultaten neer ten behoeve van de ontwikkeling op lange en middellange termijn.

Hfdst. 3 – Specificaties bij aansluiting

3.1.

Alle wedstrijden van alle competities en organisaties worden gespeeld op een 12ft snookertafel volgens de reglementen van WSA (World Snooker Association), IBSF (International Billiards and Snooker Federation), EBSA (European Billiards and Snooker Association) en BBSA (Belgium Billiards and Snooker Association).

Elke mogelijke afwijking op deze afmeting zal worden opgenomen in het wedstrijdreglement.

3.2.

Bij alle wedstrijden onder leiding of toezicht van BBSA en/of van zijn erkende federaties wordt met de benaming 'witte bal', ook wel 'cue ball' genoemd, verstaan een volledig witte bal. Dit betekent dus dat geen merktekens of motieven zichtbaar mogen zijn zoals bijvoorbeeld rode stippen.

Een lichte verkleuring van de witte bal, door inwerking van de tijd, mag nooit een reden zijn tot discussie of weigering om een wedstrijd aan te willen vatten.

Als een organisatie toch een afwijking zou willen toestaan dan dient dit uitdrukkelijk in het wedstrijdreglement te worden opgenomen nadat een goedkeuring is ontvangen van BBSA of zijn erkende federaties VSF en FFS.

3.3.

De federaties VSF en FFS geven overkoepelend vorm en sturing aan de gewestelijke competities. De erkende gewesten, die werken onder de federaties VSF en FFS, voeren de besluiten van hun respectievelijke federatie uit waarna ze specificaties mogen toevoegen.

De erkende gewesten zullen dan de leiding nemen van een gewestelijke competitie waarbij de vorm en de leiding jaarlijks kan wijzigen. Eenmaal een competitie is gestart mogen geen wijzigingen worden doorgevoerd.

3.4

Toegetreden leden (aangesloten clubs, aangesloten ploegen en aangesloten leden) kunnen alleen via de aangesloten gewesten lid worden van het overkoepelend orgaan BBSA.

3.5.

De aansluitings- en toetredingsmodaliteiten van de spelers worden elk jaar door BBSA beoordeeld.

3.6.

Personen, aangesloten bij een actieve federatie, die gelijkaardige sportieve belangen vertegenwoordigt, ontnemen zich alle rechten voor het kunnen bekleden van een leidinggevende functie binnen de vereniging.

3.7.

Een gewest verliest automatisch zijn erkenning bij BBSA en de federaties VSF of FFS indien zij niet voor ALLE aangesloten leden, ploegen en clubs de afdrachten doorstorten, die jaarlijks worden vastgelegd door de AV van BBSA en van de erkende federaties VSF en FFS.

3.8.

Een club, die is aangesloten bij de erkende federaties VSF of FFS, dient minstens 1 scheidsrechter met een door BRA erkende licentie ten dienste stellen van de scheidsrechterscommissie die actief is binnen de aangesloten gewesten. Een club die in gebreke blijft met de aansluiting van een (club)scheidsrechter wordt gesanctioneerd met een MS of AB. Deze bestraffing kan apart worden aangerekend voor de heen- en de terugronde.

3.9.

Om een erkenning van clubscheidsrechter te bekommen moet een speler een lesavond snookerreglement bijwonen EN slagen voor het examen dat nadien zal worden afgenomen.

3.10.

GSM's moeten bij alle activiteiten worden uitgezet of op trilfunctie (geen geluid) dit om medespelers niet of minimaal te storen tijdens de snookerwedstrijden. Personen die vanwege heirkracht steeds beschikbaar moeten zijn (vb job, medische redenen van een familielid, ...), kunnen een aanvraag doen bij de tornooileider van dienst of als deze ontbreekt bij de tegenstander(s) om hierop een uitzondering te maken. Het geluid dient echter steeds minimaal te zijn.

3.11.

Spelers welke aansluiten of aangesloten zijn bij een actieve vereniging die niet erkend is door BBSA, en welke gelijkaardige belangen vertegenwoordigt, schorsen zichzelf automatisch. Zij verliezen met onmiddellijke ingang

het recht op lidmaatschap bij BBSA en de federaties, het recht op deelname aan gewestelijke en nationale competities, het recht op deelname aan gewestelijke en nationale toernooien en het recht tot deelname aan alle activiteiten waaraan BBSA en/of de federaties zijn medewerking verlenen of die door BBSA en/of de federaties worden erkend. Eventuele reeds betaalde lidgelden zullen verbeurd verklaard worden.

3.12.

Binnen dit reglement onderscheiden we aangesloten leden. Een aangesloten lid is elk natuurlijk persoon die in regel is met alle aansluitingsformaliteiten van de aangesloten federatie en die zich voorbereidt op of deelneemt aan een sportmanifestatie. Bij een aangesloten lid onderscheiden we spelers, scheidsrechters, officials, recreanten en iedereen die hiermee gelijk kan worden gesteld.

Een sportmanifestatie is elk initiatief tot sportbeoefening door een aangesloten lid met recreatieve, competitieve of demonstratieve doeleinden in georganiseerd verband.

Hfdst. 4 – Interfederale transferregeling

4.1.

Elke niet-professionele sportbeoefenaar heeft volgens het decreet van 24 juli 1996 het recht om haar/zijn lidmaatschap bij een club jaarlijks te beëindigen.

4.2.

Alle aangesloten leden die wensen te transfereren naar een andere aangesloten club, ook als deze in een ander gewest is gevestigd, dienen een standaardformulier te gebruiken dat beschikbaar is op alle secretariaten van de vereniging. Indien het een transfer tussen 2 federaties betreft dan dienen de reglementen te worden gevolgd van de federatie van de nieuwe aansluiting.

4.3.

VRIJE TRANSFER : Op straffe van nietigheid moet steeds een standaardformulier individueel en aangetekend worden verstuurd aan enerzijds één van de verantwoordelijken van de club die men wenst te verlaten en anderzijds aan het secretariaat van het betreffende gewest. De poststempel van de aangetekende brief geldt als bewijs van verzending.

De periode wordt bepaald door de erkende federaties VSF en FFS en kan jaarlijks wijzigen indien de federaties hiervoor voor 1 januari van het lopende seizoen een aanvraag indienen bij BBSA. Indien de gevraagde wijziging van de transferperiode bij meerderheid wordt goedgekeurd dan moeten de erkende federaties VSF en FFS deze wijziging voor 1 maart van het lopende seizoen duidelijk kenbaar maken zoniet blijft voor de leden de vastgestelde periode van het vorige seizoen gelden om zich in regel te stellen.

4.4.

Indien een aangesloten lid minderjarig is dan moet ook één van de ouders en/of een voogd dit formulier mee ondertekenen.

4.5.

Geén enkele transfersom of licentievergoeding, van welke aard ook, mag worden gevraagd. De verlatende club moet de vrije keuze van aansluiting bij een sportvereniging naar keuze eerbiedigen.

4.6.

De poststempel van het schrijven geldt als bewijs van de datum van verzending.

4.7.

De verlatende club kan geen verzet aantekenen tegen de vrijheidsaanvraag van haar speler die conform de bepalingen van het decreet van 24 juli 1996 werd ingediend.

4.8.

Indien een aangesloten lid nog clubschulden heeft, dan kan een clubverantwoordelijke van de verlatende club via de verantwoordelijken van een gewestelijk bestuur een schorsing tot betaling aanvragen bij de erkende federaties VSF of FFS en/of bij BBSA mits voorlegging van de nodige bewijsstukken.

4.9.

Een vrijheidsaanvraag is niet nodig indien een aangesloten lid heeft besloten om minstens 1 snookerseizoen niet meer aan te sluiten bij de vereniging of indien de aangesloten club waarvoor hij/zij is uitgekomen het komende seizoen zeker niet meer zal aansluiten.

Deze regel geldt alleen als een aangesloten lid géén openstaande schulden meer heeft aan een aangesloten club, aan een GR, aan een federatie of aan BBSA.

4.10.

TRANSFER BUITEN DE TRANSFERPERIODE : Een aangesloten lid dat alle formaliteiten van de transferreglementen niet heeft vervuld blijft gedurende de eerstvolgende 12 maanden administratief verbonden aan zijn/haar huidige aangesloten club. Als deze speler buiten de transferperiode alsnog van club wil veranderen dan heeft hij/zij de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming nodig van de verlatende aangesloten club.

Voor het vervullen van deze formaliteit bestaat een standaardformulier "Transfer buiten de transferperiode" dat ter beschikking ligt op alle secretariaten van de vereniging.

4.11.

Aangesloten clubs dienen de secretariaten van de federaties VSF en FFS voor 1 oktober van het lopende seizoen schriftelijk te verwittigen wanneer een aangesloten lid zijn/haar verplichting inzake de in kennisstelling

van opzeg van lidmaatschap aan de club niet is nagekomen of indien een aangesloten lid niets meer van zich heeft laten horen.

Het aangesloten lid dat aan deze verplichting heeft verzaakt zal met onmiddellijke ingang tot het einde van het seizoen worden geschorst.

Hfds. 5 – Medisch Verantwoorde Sportbeoefening (MVS)

5.1.

BBSA en zijn federaties VSF en FFS, die via hun lidmaatschap met IBSF en vervolgens WCBS rechtstreeks zijn verbonden met het IOC (International Olympic Committee), zullen steeds de besluiten respecteren en opvolgen die worden voorgeschreven door het Wereld Anti-Doping Agentschap (WADA).

5.2.

Voor alle organisaties onder leiding en/of toezicht van BBSA, van zijn erkende federaties VSF en FFS en/of zijn erkende gewesten is het gebruik en/of het aanzetten tot gebruik van dopingsubstanties en –methoden altijd ten strengste verboden.

5.3.

De lijst van verboden substanties en verboden middelen is deze die door het WADA is uitgevaardigd, met inbegrip van latere wijzigingen en toevoegingen.

Ook wordt rekening gehouden met substanties en methoden die als verboden zijn verklaard door de richtlijnen en reglementen van het BOIC (Belgisch Olympisch Interfederaal Comité), de internationale (overkoepelende) federaties, WCBS, IBSF, het IOC en het WADA.

5.4.

Organisatoren en sporters, met hun begeleiders, dienen zich bijkomend steeds te schikken naar de wetten en decreten die van toepassing zijn door beslissingen van de Vlaamse, Waalse en/of Brusselse overheden.

5.5.

De bepalingen van het decreet van 13 juli 2007 inzake medisch verantwoorde sportbeoefening, evenals de latere wijzigingen en nieuwe bepalingen, zijn voor VSF van toepassing op haar sporters via zijn erkende gewesten.

De bepalingen van het decreet van 8 maart 2001 inzake medisch verantwoorde sportbeoefening, evenals de latere wijzigingen en nieuwe bepalingen, zijn voor FFS van toepassing op haar sporters via zijn erkende gewesten.

5.6.

De aangesloten leden zijn steeds zelf verantwoordelijk voor het kennen van de dopingreglementering en procedures van het gebied waar een wedstrijd of een voorbereiding ervan plaatsvindt. In uitvoering van de wettelijke bepalingen mogen aangesloten leden zich niet verzetten tegen controles.

5.7.

Indien BBSA en/of zijn erkende federaties door bevoegde instanties worden gesanctioneerd dan kunnen alle mogelijke kosten worden verhaald op het aangesloten lid.

5.8.

Het internetadres www.dopinglijn.be - elitesporter@vlaanderen.be - www.gezondsporten.be biedt beslist nog meer info op actuele vragen.

Hfdst. 6 - Gedragsregels

6.1.

Gedragscode algemeen

Alle aangesloten leden dienen steeds conform volgende gedragscode te handelen. Deze regels gelden voor alle activiteiten van VSF en haar aangesloten clubs en/of waaraan VSF haar goedkeuring verleent en dit ongeacht de rol die bekleedt binnen de vereniging.

1. Respecteer de rechten maar ook de waardigheid van anderen.
2. Wees steeds oprecht, eerlijk en attent in de omgang met anderen.
3. Wees professioneel in uw handelingen en accepteer de verantwoordelijkheid hiervan.
4. Engageer uzelf om steeds kwaliteit te garanderen.
5. Wees bewust van alle normen, regels, voorschriften en uiteraard het beleid en respecteer alles zonder compromissen.
6. Handel steeds binnen het kader van de intergewestelijke, de nationale en de internationale regels van de snookersport.
7. Misbruik uw betrokkenheid niet om uw eigen overtuigingen, gedragingen of praktijken te promoten, waar deze strijdig zijn met deze van de VSF en haar overkoepelende organen.
8. Vertoon een hoge mate van eigen verantwoordelijkheid. Uw woorden en uw daden dienen steeds een voorbeeld te zijn en vooral voor jongeren.
9. Vermijd, waar mogelijk, niet-begeleide en niet-waargenomen activiteiten met personen onder de 18 jaar.
10. Onthoudt u van elke vorm van intimidatie en beïnvloeding van anderen.
11. Onthoudt u van elke handeling die het imago van de VSF schade kan toebrengen.
12. Zorg voor een veilige omgeving voor het uitvoeren van de activiteiten van de vereniging.
13. Wees zorgzaam en toon de nodige voorzichtigheid ten opzichte van anderen die ziek of gewond zijn.
14. Wees een positief rolmodel.
15. Wees bewust van de inbreuken op deze gedragscodes en begrijp de mogelijke gevolgen hiervan.

6.2.

Gedragscode voor een coach

Naast de algemene gedragscode dient een coach bijkomend in acht te nemen ...

1. Tolereer geen agressie, in welke vorm dan ook.
2. Geef feedback aan spelers en andere deelnemers naargelang de noden. Vermijd overdreven negatieve feedback.
3. Aanvaard de rechten van de spelers om zich te consulteren bij andere coaches en adviseurs. Werk samen met andere specialisten (bvb. sportwetenschappers, dokters, kinesitherapeuten, ...).
4. Behandel elke speler fair en gelijkwaardig op het vlak van de sportbeoefening zonder enig onderscheid te maken i.v.m. hun geslacht, afkomst, potentieel, kleur, seksuele geaardheid, religie, politiek geloof, socio-economische status en alle ander mogelijkheden.
5. Moedig zelfstandigheid en eigen initiatief van spelers aan maar wijs hen op hun verantwoordelijkheden en de gevolgen van hun gedrag, prestaties en beslissingen.
6. Betrek spelers bij het nemen van beslissingen die hen aanbelangen.
7. Leer spelers om elkaar te respecteren ongeacht het spelniveau.
8. Vergewis je ervan dat de trainingen worden aangepast aan de leeftijd, de individuele mogelijkheden en de fysieke en psychische capaciteit van de speler. Bespreek ook de verwachtingen van een training.
9. Vergewis je ervan dat fysiek contact met spelers aangepast is aan de situatie en alleen nodig is om het sportniveau op te krikken.
10. Wees bewust van de impact dat een coach heeft op de ontwikkeling van een speler tijdens de samenwerking en vermijd seksuele intimidatie dat hieruit zou kunnen vloeien.
11. Vermijd situaties die spelers als aanstootgevend kunnen ervaren.
12. Moedig een gezonde levensstijl aan en ontmoedig het gebruik van drugs, alcohol, tabak en illegale substanties.
13. Vermijd alle persoonlijke beïnvloeding van spelers op persoonlijk vlak (bvb. op politiek vlak, zakelijke interesses, ...).
14. Accepteer en respecteer de rol van de officials tijdens competities.
15. Ken de regels en gedrag je naar de de reglementen en moedig spelers aan dit ook steeds te doen.
16. Wees altijd eerlijk en zorg ervoor dat zaken niet verkeerd worden voorgesteld.

6.3.

Gedragscode voor een bestuurder / official

Naast de algemene gedragscode dient een bestuurder / official bijkomend in acht te nemen ...

1. Los een conflict op een faire manier op en liefst volgens vastgelegde procedures.
2. Behoud steeds de onpartijdigheid.

3. Wees je bewust van de wettelijke verantwoordelijkheden.
4. Het is verboden alcohol te verbruiken voor en tijdens de uitoefening van een functie.

6.4.

Gedragscode voor een toeschouwer

Naast de algemene gedragscode dient een toeschouwer bijkomend in acht te nemen ...

1. Respecteer de beslissing van een official en leer vooral jongeren dit ook te doen.
2. Maak een jonge speler nooit belachelijk na het maken van een fout. Scheldt hem/haar niet uit. Positieve commentaar motiveert.
3. Veroordeel het gebruik van geweld in elke vorm door andere toeschouwers, coaches, officials of spelers.
4. Toon respect voor de tegenstanders van uw team want zonder hen zou er immers geen wedstrijd zijn.
5. Gebruik geen geweld, pesterijen of misbruik in welke vorm dan ook. Gebruik geen ongepast taalgebruik en val de spelers, coaches, officials en andere toeschouwers niet lastig.
6. Respecteer de rechten, de waardigheid en ook de waarde van elke persoon, ongeacht hun geslacht, het vermogen, culturele achtergrond of religie.

6.5.

Bemerkingen

6.5.1.

Elke aangesloten speler dient zich te gedragen in een geest van sportiviteit en wellevendheid, eigen aan de billiards- en snookersport, en dit zowel t.o.v. de bestuurders, de leden van commissies, de toeschouwers, de supporters, de scheidsrechter(s), de medespelers, zichzelf,...

6.5.2.

Elk aangesloten lid is ertoe gehouden alle reglementen te respecteren en andere aangesloten leden daartoe aan te zetten.

Een aangesloten lid dient geen handelingen te verrichten of uitspraken te doen die in enigerlei mate schadelijk zouden kunnen zijn voor de naam of de faam van de vereniging. Eventuele kritiek op de werking, liefst opbouwend, kan steeds schriftelijk worden geadresseerd aan het secretariaat van de vereniging, waarbij de RvB deze kan behandelen.

6.5.3.

Een aangesloten lid waarvan wordt vastgesteld dat het zich schuldig heeft gemaakt, in om het even welke vorm, aan een overtreding tegen één of meer van bovenvermelde bepalingen of aan bedrog en/of vervalsing, stelt zich bloot aan tuchtsancties.

6.5.4.

Bij de beoefening van de snookersport zijn aangesloten leden ertoe gehouden om bestuurders en personen in functie (officials) te respecteren en mogelijke instructies op te volgen.

6.6.

Deontologische code

6.6.1.

Gewettigd verblijf

Vooraleer de aangesloten federaties een lidkaart toekennen (aan de sportbeoefenaars met een arbeidsovereenkomst/aan de recreatieve sportbeoefenaars) dient de sportbeoefenaar/de aangesloten club aan te tonen dat de sportbeoefenaar met arbeidsovereenkomst zowel als de recreatieve sportbeoefenaar wettig verblijft op het Belgisch grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

Ingeval van inbreuk op het gewettigd verblijf, zal de lidkaart van de sportbeoefenaar direct worden ingetrokken (zonder dat de sportbeoefenaar aanspraak kan maken op een restant of het geheel van zijn lidgeld). De aangesloten club die hierbij een inbreuk begaat zal een administratieve bestraffing opgelegd krijgen van minstens 125,00 € en maximum 900,00 €.

6.6.2.

Mensenhandel

De BBSA en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel na te leven en te doen naleven. Het betreft de wet van 13 april 1995 houdende

bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie, BS, 25 april 1995 en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Degene die rechtstreeks of via tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, en wanneer hij daarbij ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang, of misbruik maakt van de bijzondere kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert, wordt gestraft met een gevangenisstraf of een boete conform de wet op de bestrijding van de mensenhandel. Daarbij zal de schuldige onmiddellijk minimum 5 jaar en maximaal levenslang geschorst worden als lid van VSF. Alle tot op dat ogenblik geldelijke vorderingen ten gunste van de dader zullen hierbij direct vervallen en zullen ten goede komen aan VSF.

6.6.3.

Tewerkstelling van sporters met een arbeidsovereenkomst

BBSA en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart). Het betreft :

- de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, BS, 21 mei 1999;
- het KB van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, BS, 26 juni 1999;
- het KB van 3 december 2001 tot wijziging van het KB van 9 juni 1999 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, BS, 20 december 2001;
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

BBSA en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de arbeidsbemiddeling na te leven en te doen naleven. Het betreft :

- het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse gewest, BS, 5 juni 1999;
- het besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 2000 op uitvoering van het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse gewest, BS, 11 juli 2000;
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

De club die zich niet houdt aan enerzijds de "wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers" en anderzijds de "wetgeving op de arbeidsbemiddeling" zal hiervoor bestraft worden met een boete van minstens 125,00 € en maximum 900,00 €.

Hfdst. 7 – Bescherming persoonsgegevens

7.1.

Een aangesloten lid geeft BBSA vzw de toestemming om vanaf de ondertekening van een lidmaatschap persoonsgegevens te verzamelen, registreren en gebruiken voor organisaties die deels of volledig onder haar bevoegdheid vallen en dit overeenkomstig de Wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. Een toestemming kan steeds worden ingetrokken met alle daaraan verbonden gevolgen.

7.2.

Door de toegang tot en het gebruik van de websites van de vereniging verklaart de gebruiker zich uitdrukkelijk akkoord met de volgende algemene voorwaarden.

7.2.1.

Intellectuele eigendomsrechten

De inhoud van de sites, met inbegrip van de merken, logo's, tekeningen, data, product- of bedrijfsnamen, teksten, beelden e.d. zijn beschermd door intellectuele rechten en behoren toe aan de BBSA vzw of rechthoudende derden.

7.2.2.

Beperking van aansprakelijkheid

De informatie op de websites is van algemene aard. De informatie is niet aangepast aan persoonlijke of specifieke omstandigheden, en kan dus niet als een persoonlijk, professioneel of juridisch advies aan de gebruiker worden beschouwd.

De BBSA vzw levert grote inspanningen opdat de ter beschikking gestelde informatie volledig, juist, nauwkeurig en bijgewerkt zou zijn. Ondanks deze inspanningen kunnen onjuistheden zich voordoen in de ter beschikking gestelde informatie. Indien de verstrekte informatie onjuistheden zou bevatten of indien bepaalde informatie op of via de site onbeschikbaar zou zijn, zal de BBSA vzw de grootst mogelijke inspanning leveren om dit zo snel mogelijk recht te zetten.

De BBSA vzw kan evenwel niet aansprakelijk worden gesteld voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade die ontstaat uit het gebruik van de informatie op deze site.

Indien u onjuistheden zou vaststellen in de informatie die via de site ter beschikking wordt gesteld, kan u de beheerder van de site contacteren.

De inhoud van de site (links inbegrepen) kan steeds zonder aankondiging of kennisgeving aangepast, gewijzigd of aangevuld worden. De BBSA vzw geeft geen garanties voor de goede werking van de website en kan op geen enkele wijze aansprakelijk gehouden worden voor een slechte werking of tijdelijke (on)beschikbaarheid van de website of voor enige vorm van schade, rechtstreekse of onrechtstreekse, die zou voortvloeien uit de toegang tot of het gebruik van de website.

De BBSA vzw kan in geen geval tegenover wie dan ook, op directe of indirecte, bijzondere of andere wijze aansprakelijk worden gesteld voor schade te wijten aan het gebruik van deze site of van een andere, inzonderheid als gevolg van links of hyperlinks, met inbegrip, zonder beperking, van alle verliezen, werkonderbrekingen, beschadiging van programma's of andere gegevens op het computersysteem, van apparatuur, programmatuur of andere van de gebruiker.

De websites kunnen hyperlinks bevatten naar websites of pagina's van derden, of daar onrechtstreeks naar verwijzen. Het plaatsen van links naar deze websites of pagina's impliceert op geen enkele wijze een impliciete goedkeuring van de inhoud ervan.

De BBSA vzw verklaart uitdrukkelijk dat zij geen zeggenschap heeft over de inhoud of over andere kenmerken van deze websites en kan in geen geval aansprakelijk gehouden worden voor de inhoud of de kenmerken ervan of voor enige andere vorm van schade door het gebruik ervan.

7.2.3.

Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Het Belgisch recht is van toepassing op deze site. In geval van een geschil zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement Oost-Vlaanderen bevoegd.

7.2.4. Privacybeleid

De BBSA vzw hecht belang aan uw privacy. Hoewel de meeste informatie op deze sites beschikbaar is zonder dat er persoonlijke gegevens moeten worden verstrekt, is het mogelijk dat de gebruiker om persoonlijke informatie gevraagd wordt. Deze informatie zal enkel gebruikt worden in het kader van lidmaatschap, identificatie als aangesloten sportclub/sportfederatie of om u op de hoogte te houden van de geplande activiteiten. De gebruiker kan zich, kosteloos en op verzoek, steeds verzetten tegen het gebruik van zijn gegevens voor direct marketing. Daartoe zal hij zich via mail richten tot de BBSA vzw, Zuiderlaan 13, 9000 Gent, info@vsf-snooker.be.

Persoonsgegevens worden nooit doorgegeven aan derden, tenzij voor de organisatie van activiteiten mogelijk in samenwerking met andere organisaties. In dat geval worden de persoonsgegevens doorgegeven aan de medeorganisator (sportfederatie of sportdienst). De BBSA vzw verklaart dat de persoonsgegevens niet aan commerciële organisaties doorgegeven zullen worden.

Conform de wet verwerking persoonsgegevens van 08/12/1992 beschikt de gebruiker over een wettelijk recht op inzage en eventuele correctie van zijn persoonsgegevens. Mits bewijs van identiteit (kopie identiteitskaart) kunt u via een schriftelijke, gedateerde en ondertekende aanvraag gericht aan de BBSA vzw, Zuiderlaan 13, 9000 Gent, info@vsf-snooker.be, gratis de schriftelijke mededeling bekomen van uw persoonsgegevens. Indien nodig kunt u ook vragen de gegevens aan te passen die onjuist, niet volledig of niet pertinent zouden zijn.

De BBSA vzw kan anonieme of geaggregeerde gegevens verzamelen van niet-persoonlijke aard, zoals browser type of IP-adres, het besturingsprogramma dat u gebruikt of de domeinnaam van de website langs waar u naar www.vsf-snooker.be en haar onderliggende websites gekomen bent, of waarlangs u die verlaat. Dit maakt het ons mogelijk de BBSA vzw-website permanent te optimaliseren voor de gebruikers.

7.2.5.

Gebruik van “cookies”

Tijdens een bezoek aan de site kunnen 'cookies' op de harde schijf van uw computer geplaatst worden en dit enkel en alleen om de site beter af te stemmen op de behoeften van de terugkerende bezoeker. Deze mini bestandjes of cookies worden niet gebruikt om het surfgedrag van de bezoeker op andere websites na te gaan. Uw internetbrowser laat u toe dat u het gebruik van cookies verhindert, dat u een waarschuwing ontvangt wanneer een cookie geïnstalleerd wordt of dat u de cookies nadien van uw harde schijf verwijdert. Raadpleeg hiervoor de help-functie van uw internetbrowser.

7.2.6.

Google Analytics

De websites maken gebruik van Google Analytics, een webanalyse-service die wordt aangeboden door Google Inc. (“Google”). Google Analytics maakt gebruik van “cookies” (tekstbestandjes die op uw computer worden geplaatst) om de website te helpen analyseren hoe gebruikers de site gebruiken. De door het cookie gegenereerde informatie over uw gebruik van de website (met inbegrip van uw IP-adres) wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. Google gebruikt deze informatie om bij te houden hoe u de website gebruikt, rapporten over de website-activiteit op te stellen voor website-exploitanten en andere diensten aan te bieden met betrekking tot website-activiteit en internetgebruik. Google mag deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover deze derden de informatie namens Google verwerken. Google zal uw IP-adres niet combineren met andere gegevens waarover Google beschikt. U kunt het gebruik van cookies weigeren door in uw browser de daarvoor geëigende instellingen te kiezen. Wij wijzen u er echter op dat u in dat geval wellicht niet alle mogelijkheden van deze website kunt benutten. Door gebruik te maken van deze website geeft u toestemming voor het verwerken van de informatie door Google op de wijze en voor de doeleinden zoals hiervoor omschreven.

7.3.

Uw gegevens schrappen : Persoonsgegevens van een aangesloten lid worden geschrapt als ze niet langer nodig zijn voor registratiedoeleinden en het schrappen niet in tegenspraak is met de wettelijke bewaartermijnen of andere voorschriften.

7.4.

Recht om uw toestemming in te trekken : Een aangesloten lid heeft steeds het recht om een toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens in te trekken met alle mogelijk daaraan verbonden gevolgen. Daartoe stuurt hij/zij een e-mail naar het info@vsf-snooker.be

7.5.

Recht op het inkijken van geregistreerde gegevens : Een aangesloten lid heeft steeds het recht om zijn/haar geregistreerde persoonsgegevens in te kijken. Om persoonsgegevens in te kijken kan een e-mail voor een afspraak worden gestuurd naar info@vsf-snooker.be

Hfdst. 8 – Kledijvoorschriften

8.1.

Tenzij anders vermeld dienen spelers voor alle snookeractiviteiten “deftige kledij” te dragen. Veel gebruikte termen voor het begrip ‘deftige kledij’ zijn in het snookerjargon ook nog ‘snookerkledij’, ‘tornooikledij en ‘wedstrijdkledij’.

8.2.

Onder SNOOKERKLEDIJ wordt ALGEMEEN verstaan :

- een éénkleurig effen hemd met lange mouwen, steeds neergelaten en dichtgeknoopt, wordt steeds in de broek gedragen;
- een lange éénkleurige stoffen broek (géén jeansmodel of ribfluweel);
- éénkleurige gesloten stadsschoenen (géén sportmodel of variaties erop);
- een das of een vlinderdas;
- een ondervest / een gilet, waarbij alleen een uitzondering geldt voor de categorie cadetten.

8.3.

Bij het dragen van kledingsstukken, waaronder

- elk hoofddekseel, om welke reden dan ook gedragen,
- eender welk ander kledingstuk dat afwijkt van de voorschriften, vermeld onder vorig punt

riskeert een speler bewust ernstige sancties vanwege alle besturen en officieel gemachtigden.

8.4.

Reclame met een maximale afmeting van 100 cm² per stuk is overal toegestaan, behalve op de broek en/of op de rugzijde. Een clubembleem of -kenteken wordt niet aanzien als reclame.

8.5.

De achterkant van een gilet is éénkleurig. Een speler kan evenwel schriftelijk een goedkeuring vragen aan BBSA om van deze algemene regel te mogen afwijken. Een goedkeuring van BBSA geldt tevens voor haar erkende federaties VSF en AFS en voor haar aangesloten gewesten.

8.6.

Alle kledingstukken dienen steeds te worden gedragen zoals de voorschriften en de gangbare normen en zeden dit verlangen. Een speler is zelf verantwoordelijk voor de toepassing van de kledijvoorschriften voor zichzelf en de tegenstander.

8.7.

Aangeduide scheidsrechters verplichten zichzelf om volgens de opgelegde normen van BRA en VSC aan een snookertafel te verschijnen.

8.8.

Een scheidsrechter van dienst zal naast de toepassing van het snookerreglement steeds attent toe te zien op een correcte toepassing van afspraken en reglementen inzake snookerkledij.

8.9.

De aangesloten gewesten mogen voor gewestelijke organisaties op de algemene regel inzake snookerkledij volgende versoepelingen toestaan :

- het dragen van een (vlinder)das toestaan i.p.v. verplichten
- een ondervest/gilet toestaan i.p.v. verplichten

Enkel voor open (gewestelijke) tornooien mag casual kledij of vrijetijdskledij bij voorrondewedstrijden worden toestaan.

Versoepelingen zijn alleen toegestaan indien zij zijn opgenomen in het tornooireglement en/of de uitbreiding van de reglementen.

8.10.

Een speler kan een schriftelijk verzoek aan de RvB richten om een uitzondering te willen toestaan i.v.m. de toepassing van de kledijvoorschriften. De RvB zal voor elke vraag een arts aanduiden die een onderzoek zal uitvoeren en die mogelijk een doktersbewijs aflevert. Alle gemaakte kosten worden verhaald op de betrokkene ongeacht de beslissing van de geneesheer.

8.11.

Bij de aankondiging van elke organisatie moet de dresscode worden vermeld.

8.11.1.

Dresscode 'A' : snookerkledij

8.11.2.

Dresscode 'B': snookerkledij waarbij het dragen van een (vlinder)das en/of een ondervest/gillet is toegestaan i.p.v. verplicht.

8.11.3.

Dresscode 'C' betekent casual kleding is toegestaan. Casual is een stijl die het midden houdt tussen vrijetijdskleding en formele kleding, verzorgd en sportief doch deftig. Deze dresscode laat vrij veel ruimte maar vraagt wel het nodige inlevingsvermogen.

In de snookersport wordt als dresscode 'C' alleen toegelaten :

- een hemd of een poloshirt
- een pullover, een sweater of een debardeur, als de temperatuur dit vereist
- een lange broek ZONDER spijkers
- gesloten (sport)schoenen
- GEEN JEANS !!!

8.11.4.

Tornooien zonder toepassing van dresscode A, B of C genieten geen erkenning tenzij de RvB anders zou beslissen.

8.12.

Bij tornooien onder leiding en toezicht van BBSA is er vanaf de 1^{ste} wedstrijd ALTIJD de verplichting om officiële snookerkledij te dragen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

8.13.

Spelers, die niet zouden voldoen aan hoger vermelde kledijvoorschriften en weigeren om zich na een waarschuwing onmiddellijk in regel te stellen, kunnen door de scheidsrechter (na overleg met de tornooileider) en/of de tornooileiding geweerd en/of geweigerd worden voor (verdere) deelname.

8.14.

Niet beantwoorden aan de kledijvoorschriften kan worden bestraft met een MS of AB.

8.15.

Uiterlijk en demonstratief vertoon van religie, politiek en/of enige andere strekkingen door al dan niet kledingsstukken en accessoires worden volledig geweerd door BBSA en zijn erkende federaties VSF en FFS. Overtredingen hierop zullen niet worden getolereerd en kunnen leiden tot ernstige sancties waaronder de onmiddellijke uitsluiting van om het even welke competitie of tornooi.

BBSA en zijn erkende federaties VSF en FFS wensen enkel de snookersport te promoten en dienen niet als plaats waar iemand zijn persoonlijke ideologiën kan ten toon komen spreiden.

BBSA en zijn erkende federaties VSF en FFS steunen het Europese idee dat alle mensen een persoonlijke vrijheid dienen te genieten om persoonlijk en zelfstandig, zolang dit niet tegen de bestaande wetten indruist, zelf hun ideologische ideeën te kiezen en dit zonder beïnvloeding van buitenaf.

Hfds. 9 – Tournooien Algemeen

9.1.

Bij het begin van een seizoen wordt er door BBSA een tornooikalender opgemaakt waarbij de data voor onderstaande tornooien worden ingepland. Eenmaal bekrachtigd door de RvB krijgen volgende tornooien een beschermd statuut :

- Tournooien of organisaties in eigen land met een internationale uitstraling
- Nationale tornooien en kampioenschappen
 - Belgische Kampioenschappen
 - Nationale tornooien voor Cadets / Juniors / Ladies / Masters +40 / Masters +50
 - Belgium Ranking
- Vlaamse en Waalse kampioenschappen
- ➔ Gewestelijke Rankingtornooien en Kampioenschappen

De aangesloten federaties VSF en FFS verbinden er zich automatisch toe om een BBSA-bekrachtiging over te nemen.

Aangesloten leden zijn steeds VERPLICHT om voorrang te verlenen aan een 'BESCHERMD' tornooi. Spelers, die op 'beschermd data' alleen aantreden bij een wedstrijd van een niet-beschermd tornooi, riskeren bewust sancties. In alle andere gevallen spreken we over een 'ERKEND' tornooi.

Nationaal Beschermd (NB) houdt in : op deze data mogen volgende tornooien plaats hebben : B- en C-tournooien in de niet-organiserende gewesten, uitgezonderd bij de Nationale Rankingtornooien. Tijdens de weekends met NR mogen alleen tornooien worden georganiseerd voor spelers die niet aan de NR kunnen deelnemen. Deze vermelding moet duidelijk aangegeven zijn bij een aankondiging en de organiserende club verbindt zich ertoe om de deelnemerslijst aan het algemeen secretariaat te bezorgen.

Nationaal Erkend (NE) houdt in : alle andere tornooien (bv Open Tournooien) die op de kalender staan zijn onderhevig aan het BBSA-reglement en alle aangesloten spelers moeten kunnen deelnemen.

9.2.

Als een aangesloten club een tornooi op de kalender wenst te laten opnemen dan dient men een aanvraag in te dienen met een standaardformulier dat volledig is ingevuld en door clubverantwoordelijken ondertekend.

Een erkend tornooi is steeds toegankelijk voor alle aangesloten leden of een doelgroep van de vereniging.

Vervolgens is de goedkeuring van het betreffende gewest noodzakelijk opdat het algemeen secretariaat een definitieve goedkeuring kan verstrekken als tenminste aan alle afspraken en regels wordt voldaan. Als een tornooi over meerdere weekends wordt gepland dan wordt enkel het weekend van de finale erkend.

Onder geen enkel beding mag een tornooi wedstrijden plaatsen op weekdays dat interclubwedstrijden zijn gepland.

Elke aanvraag dient minstens de volgende gegevens te bevatten :

- de plaats en het telefoonnummer waar de organisatie plaats zal vinden;
- het soort tornooi en het volledige tornooireglement;
- alle data waarop er zal worden gespeeld;
- de deelnemingsvoorwaarden, de totale inschrijvingskosten en een uitsplitsing ervan;
- de totale prijzenpot en de verdeling ervan;
- de plaats en het tijdstip van de loting;
- de na(a)m(en) van de tornooileiding.

9.3.

Zelfs na het uitvaardigen van een erkenning kan BBSA niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurtenissen die het verloop van een organisatie zouden beïnvloeden.

9.4.

Principieel mogen aangesloten leden niet deelnemen aan billiards- en snookertournooien, waaraan VSF géén goedkeuring heeft verleend. tenzij zij :

- vooraf een schriftelijke toelating van de RvB hebben bekomen;
- deelnemen aan wedstrijden die uitsluitend doorgaan in het lokaal waar zij geacht worden de thuiswedstrijden voor de interclubcompetitie te spelen.

9.5.

Spelers die op 'beschermde data' eerder waar in België een wedstrijd zouden betwisten die niet is vermeld op de officiële kalender riskeren bewust ernstige sancties, individueel te bepalen door de RvB.

9.6.

Spelers mogen NOOIT deelnemen aan toernooien ingericht door een actieve vereniging welke gelijkaardige belangen vertegenwoordigt en die niet door BBSA erkend is. Spelers die dit verbod negeren stellen zichzelf automatisch bloot aan tuchtsancties, individueel te bepalen door de Nationale Tuchtcommissie.

9.7.

Alle aankondigingen vallen ten laste van de organisator. Bij de loting moet men in acht nemen dat deze in het openbaar en op een vooraf vastgestelde plaats en tijdstip dient te gebeuren. Een volledig schema van de loting dient vanaf de dag na de loting te worden openbaard in het lokaal en het moet kunnen worden geraadpleegd via internet.

9.8.

Voor alle nationale toernooien en kampioenschappen ligt de verantwoordelijkheid bij de RvB van BBSA. Voor alle Vlaamse en Waalse toernooien ligt de verantwoordelijkheid bij de RvB van VSF – FFS.

9.9.

Volgende soorten toernooien kunnen een erkenning bekomen :

CADETS - LADIES - JUNIORS - MASTERS - MASTERS +50 - OPEN

Als een organisator toch een onderscheid wenst te maken tussen spelers, vanwege de spelerscapaciteiten, dan kan hij/zij

- een indeling maken in A-, B- en C-toernooien waarbij de specificaties duidelijk worden opgenomen in de toernooireglementen
- een handicapsysteem toepassen waarbij per klasse verschil door de hoger geklasseerde speler een voorgift dient gegeven,
- ofwel een geleide loting organiseren, waarbij spelers met een hogere klassering in een later stadium hun intrede doen.

9.10.

Per soort toernooi worden de volgende spelers toegelaten :

LADIES : spelers die van het vrouwelijk geslacht zijn ;

CADETS : spelers die géén 16 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start ; JUNIORS : spelers die géén 21 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start ; OPEN : alle spelers ;

MASTERS +40 : spelers die minstens 40 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start ;

MASTERS +50 : spelers die minstens 50 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start ;

MASTERS +60 : spelers die minstens 60 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start.

9.11.

Bij de kledijvoorschriften voor alle OPEN en nationale toernooien voor CADETS, JUNIORS, LADIES, MASTERS en MASTERS +50 is het dragen van snookerkledij STEEDS verplicht.

Tot en met de 1/8^{ste} finales KAN evenwel als versoepeling enkel worden toegestaan het dragen van een hemd zonder storende motieven en/of het wegvallen van de verplichting voor het dragen van een das of vlinderdas (details zie toernooireglement).

Een niet bij VSF/ FFS aangesloten deelnemer aan een OPEN toernooi zal tot zijn/haar 1^{ste} wedstrijddag worden toegelaten, zonder de verplichting tot het dragen van snookerkledij. Bij eventuele plaatsing voor één van de volgende speelronden, die plaats zullen hebben op een andere dag, is de volledige kledijreglementering ook voor hem/haar van toepassing.

Ongeacht de vorming van het wedstrijdschema is het dragen van snookerkledij, zonder versoepeling, steeds vanaf de 1/4^{de} finales voor iedereen VERPLICHT.

9.12.

Als niet-leden worden toegelaten om aan sportpromotionele activiteiten deel te nemen, dan is de organisator steeds verplicht om :

- de identificatiegegevens van alle niet-leden binnen de 5 werkdagen na het beëindigen van een activiteit aan het secretariaat te bezorgen
- een aparte verzekeringspolis af te sluiten, waarbij minstens de risico's, voorgeschreven door BLOSO, zijn gedekt.

BBSA draagt geen enkele verantwoordelijkheid indien aan deze voorwaarden niet is voldaan.

9.13.

Inschrijving - Eerste wedstrijd - Laatkomers

9.13.1.

Enkel de speelgerechtigde leden mogen deelnemen. Voor een toernooi mag men slechts éénmaal inschrijven.

9.13.2.

Door in te schrijven aanvaardt een deelnemer elke BBSA-, VSF- en FFS-reglementering en/of de toepassing ervan. Bij twijfel nemen de bevoegde verantwoordelijken een beslissing.

9.13.3.

Deelnemers die zich plaatsen voor een volgende ronde dienen steeds de toernooileider te verwittigen als zij het lokaal wensen te verlaten. Het verlaten van een lokaal gebeurt altijd op eigen risico.

9.13.4

Als men zich te laat bij de toernooileiding aanbiedt en/of te laat aan tafel verschijnt, verliest men steeds het eerste frame en vervolgens een bijkomende frame per verstreken kwartier. Na het verstrijken van 30 minuten is elke wedstrijd beëindigd. De officiële tijd waarop wij ons baseren is de sprekende klok. Het telefoonnummer van deze dienst tijds melding is '078 / 051200'.

9.13.5.

Nooit ofte nimmer wordt overmacht automatisch aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd.

9.13.6.

Ingeval van forfait van een toegetreten lid dient altijd het verschuldigde inschrijvingsgeld betaald te worden. Het reglement 'vaste boetes' kan eveneens in werking treden en men stelt zich bloot aan mogelijke sancties, eventueel individueel te bepalen door een tuchtorgaan.

9.14.

Als een speler verhinderd is of in de onmogelijkheid verkeert om aan een toernooi deel te nemen dan dient hij/zij voor aanvang van de 1^{ste} wedstrijd zo snel mogelijk de toernooileiding te berichten. Op verzoek dient de speler binnen de 2 werkdagen een gegronde schriftelijk bewijs met de reden van afmelding te leveren. In ieder geval dient een speler het inschrijvingsgeld te betalen en als de afwezigheid niet of onvoldoende gegronde wordt verklaard, dan kan het reglement 'bestrafingen' worden toegepast. Bij herhaling riskeert een sporter mogelijk nog andere sancties.

9.15.

Aanvullingen

9.15.1.

Ieder forfait veroorzaakt steeds een verlies van gewonnen of mogelijk verworven punten, van het recht op prijzengeld(en) en van het recht op (een) trofee(ën).

9.15.2.

Een uitgeschakelde speler die recht heeft op een prijs kan deze, tenzij anders vermeld in de toernooivoorwaarden, onmiddellijk na de uitschakeling ontvangen als het een wedstrijd tot en met de 1/4^{de} finales betreft. Vanaf de 1/2^{de} finales worden prijzengelden na de finale uitgereikt. De organisator kan hier individueel van afwijken op voorwaarde dat dit duidelijk is vermeld in de toernooireglementering.

9.15.3.

Iedere deelnemer moet zich kunnen identificeren bij de wedstrijdleader indien hierom wordt verzocht.

9.15.4.

Inrichters van een door BBSA erkend toernooi, of het nu een uitbater, een club, een privé-persoon of een rechtspersoon betreft, aanvaarden door de aanvraag automatisch alle reglementen.

9.16.

Reekshoofden zijn die spelers, die in functie van hun klassering op voorbestemde plaatsen van de tabel worden gezet, op zo'n wijze dat ze elkaar gedurende de eerste speelronde niet ontmoeten.

9.17.

Spelers, die een collega voor een toernooi inschrijven, staan borg voor de betaling van het inschrijvingsgeld.

9.18.

Verplichte affichevermeldingen zijn

- de tekst “Erkend door BBSA vzw” moet duidelijk leesbaar zijn
- het soort tornooi (vb. Jeugd-, Dames-, English Billiards-, Open Tornooi)
- de speeldata en datum finale
- de uiterste inschrijvingsdatum
- de inschrijvingskosten
- de naam en het adres van (een) verantwoordelijke uitgever(s)

Vereisten voor het tornooireglement zijn

- de deelnemingsvoorwaarden
- het aantal tafels waarop er wordt gespeeld en het aantal frames per speelronde (facultatief)
- de datum, de plaats en het uur van de loting
- de totale prijzenpot en de verdeling
- de na(a)m(en) van de wedstrijdleider(s)
- de kledijvoorschriften (dresscode)

9.19.

Rankings

9.19.1.

De Nationale / Gewestelijke Ranking van een categorie wordt opgemaakt met de optelling van de behaalde resultaten tijdens het lopende seizoen.

9.19.2.

De Jaarranking is de ranking binnen een gewest met de optelling van de resultaten van de interclubcompetitie en de resultaten van de gewestelijke rankingtornooien.

9.19.3.

De One-Year-Ranking wordt opgemaakt met de optelling van de behaalde resultaten van de 5 meest recente BR-tornooien. Bij gelijkheid van punten geldt eerst de hoogste break. Is de stand dan nog gelijk dan bepaalt de leeftijd de plaats op de ranking. Voor de categorieën Masters +40 en Masters +50 wordt de oudste speler eerst geplaatst, voor alle andere categorieën wordt de jongste speler eerst geplaatst.

9.19.4.

De One-Year-Plus-Ranking wordt opgemaakt met de optelling van de behaalde resultaten van de 5 meest recente BR-tornooien + het betreffende BK. Bij gelijkheid van punten geldt de hoogste break. Is de stand dan nog gelijk dan bepaalt de leeftijd de plaats op de ranking. Voor de categorieën Masters +40 en Masters +50 wordt de oudste speler eerst geplaatst, voor alle andere categorieën wordt de jongste speler eerst geplaatst.

9.20.

Shoot out Bof 5 Black ball - procedures

9.20.1.

Bij gelijkheid van 2 spelers : een best of 5 wordt gespeeld met alleen de zwarte bal op zijn spot geplaatst.

9.20.2.

Bij gelijkheid van 3 of meer spelers : alle betrokkenen spelen 5 keer black ball tegen elkaar met de zwarte bal op zijn spot geplaatst. Iedere gewonnen black ball telt voor 1 punt. De rangschikking wordt chronologisch opgemaakt met gewonnen punten, gewonnen wedstrijden shoot out en dan onderling duel.

Bij gelijkheid van rang tussen 2 of meer spelers wordt de procedure van shoot out Bof 5 Black ball herhaald.

Hfdst. 10 – Nationale toernooien (NR)

10.1.

ORGANISATIE

10.1.1.

Per seizoen wil BBSA 5 nationale toernooien, verder afgekort met NR, organiseren voor de categorieën cadets, juniors, ladies, masters +40 en masters +50. De toewijzing door de RvB gebeurt jaarlijks volgens een beurtrol, zie overzicht planning verder in dit hoofdstuk.

10.1.2.

Deze toernooien zijn toegankelijk voor speelgerechtigde competitieve leden, aangesloten bij VSF of FFS.

10.1.3.

De specificaties van de toernooien zijn :

- LADIES : leden die van het vrouwelijk geslacht zijn ;
- CADETS : leden die géén 16 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start ; JUNIORS : leden die géén 21 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start ;
- MASTERS +40 : leden die minstens 40 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start ;
- MASTERS +50 : leden die minstens 50 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start.

Alleen de deelnemers die de Belgische nationaliteit bezitten kunnen zich via de behaalde toernooiresultaten kwalificeren voor deelname aan de betreffende Belgische Kampioenschappen.

10.1.4.

De inschrijvingen voor ALLE categorieën verlopen alleen via de inschrijfmodule toernooien. Voor info kan een mail worden gestuurd naar het algemeen secretariaat.

Spelers kunnen inschrijven tot uiterlijk WOENSDAG 24.00 uur, specifiek 10 of 11 kalenderdagen voorafgaand aan de start van een toernooi.

Tijdens het weekend, voorafgaand aan de start van een toernooi, zullen de speluren bekend worden gemaakt.

10.1.5.

Bij aanvang van een seizoen benoemt de RvB van BBSA minstens 1 TORNOOICOMMISSARIS, die enerzijds zal waken over de toepassing van alle reglementen bij de opmaak van wedstrijdschema's en anderzijds over de toekenning van rankingpunten.

Per toernooi benoemt de GR WEDSTRIJDLEIDERS, die vooral zorg zullen dragen voor de sportieve en daaraan verbonden administratieve afhandeling van een toernooi, tenzij anders beslist door de RvB,

10.1.6.

Basisverplichtingen voor een ONTVANGEND GEWEST :

- in 1 aangesloten club per categorie volgend aantal snookertafels ter beschikking stellen :
 - Cadets – Juniors – Ladies : minstens 6 tafels
 - Masters +40 – Masters +50 : minstens 8 tafels
- indien men de organisatie van categorieën wil combineren, dan dient ook het aantal tafels te worden gecombineerd

10.1.7.

Basisverplichtingen voor een ONTVANGENDE CLUB :

- de betaling van de tafelhuur van de snookertafels regelen
- het onderhoud en de 'goede' staat van de snookertafels, van de bijbehorende hulpstukken en van de beschikbare sets snookerballeten moet worden gegarandeerd
- zorgen voor een behaaglijke temperatuur in het lokaal en een serene sfeer scheppen door het beperken van lawaai, muziek en andere storende geluiden tot een minimum en het weren van te luidruchtige toeschouwers
- voor de categorieën cadets en juniors minstens 2 trofeeën voorzien, d.w.z. voor de winnaar en de runner-up, en voor de andere categorieën worden 2 naturaprijzen **ten zeerste geapprecieerd**

10.1.8.

BBSA zal zorg dragen voor :

- het opmaken van de aankondigingen via de websites en mogelijk het verspreiden van affiches
- het verwerken van de inschrijvingen en het opmaken van een wedstrijdschema

- het verstrekken van info i.v.m. speeldagen en –uren
- het betalen van een tussenkomst in gemaakte kosten aan de gewesten

10.1.9.

Alle wedstrijden voor Juniors, Masters +40 en Masters +50 worden gepland op zaterdag vanaf 10.00 uur. Alle wedstrijden voor Cadets en Ladies worden gepland op zondag vanaf 10.00 uur.

Wedstrijden kunnen echter ook op andere dagen en tijdstippen worden gepland indien het aantal inschrijvingen dit vereist en/of indien de nationale wedstrijdleider dit nodig acht.

10.1.10.

De organisatie is een verantwoordelijkheid van BBSA, die alle toernooien aan een aangesloten club van de federaties VSF of FFS zal toewijzen. Het ontvangend gewest zorgt voor het leveren van referees, trofeeën en/of naturaprijzen.

10.1.11.

Voor alle wedstrijden van de reeksen van nationale toernooien is snookerkledij verplicht, waarbij het dragen van een das of een strik pas wordt verplicht vanaf het aantreden van een officiële scheidsrechter.

Een speler die niet volledig in regel is met de kledijvoorschriften dient door een wedstrijdleider te worden gesanctioneerd met onmiddellijke uitsluiting.

Bij een uitsluiting wegens niet in regel met de kledijvoorschriften dient een speler steeds het inschrijvingsgeld te betalen + een Administratieve Bestrafing (AB) van 25,00 €. Daarenboven riskeert hij/zij bij herhaling steeds bijkomende sancties.

10.1.12.

Bij forfait geven wordt een onderscheid gemaakt tussen een verwittigd forfait en een niet-verwittigd forfait.

Verwittigd forfait is een situatie waarbij een speler zijn/haar afwezigheid minstens 15 minuten voor aanvang van een geplande wedstrijd bekend maakt aan de wedstrijdleider. Een speler dient dan steeds het inschrijvingsgeld te betalen en bij herhaling riskeert hij/zij bijkomende sancties.

Een niet verwittigd forfait is in principe voor alle andere situaties. Bij een niet-verwittigd forfait dient een speler het inschrijvingsgeld te betalen + een Administratieve Bestrafing (AB) van minstens 25,00 €.

10.1.13.

Een speler KAN door de RvB van mogelijke sancties worden vrijgesteld als het secretariaat binnen de 48 uur na het beëindigen van een toernooi een officieel bewijsstuk ter staving van een afwezigheid heeft ontvangen.

10.1.14.

Voor hetzelfde toernooi kan men slechts éénmaal inschrijven en door in te schrijven aanvaardt een speler automatisch elke BBSA-reglementering en/of -beslissing van een bevoegde en/of gedelegeerde verantwoordelijke.

10.2.

FINANCIEN

10.2.1.

Bij elk toernooi dient een speler een inschrijvingsgeld te betalen. Dit bedraagt per toernooi 15,00 € voor Cadets en Juniors. Voor Ladies, Masters +40 en Masters +50 is het inschrijvingsgeld 20,00 €.

10.2.2.

Voor elk toernooi NR zal een prijzenpot worden uitgekeerd die uit 50% van het te betalen inschrijvingsgeld bestaat.

10.2.2.1.

De prijzenpot voor Cadets en Juniors bestaat uit 7,50 € per deelnemer. Deze wordt met afgeronde bedragen verdeeld. 40% is voor de winnaar, 30% voor de runner up en de 1/2de finalisten ontvangen elk 15%.

10.2.2.2.

De prijzenpot voor Ladies bestaat uit 10,00 € per deelnemer. Deze wordt met afgeronde bedragen verdeeld. 40% is voor de winnaar, 30% voor de runner up en de 1/2de finalisten ontvangen elk 15%.

10.2.2.3.

De prijzenpot voor de Masters +40 en Masters +50 bestaat uit 10,00€ per deelnemer. Deze wordt met afgeronde bedragen verdeeld als volgt:

Winnaar 35%
Runner up 25%
1/2de finalisten elk 10%
1/4de finalisten elk 5%
10€ voor elke verliezende kruisfinalist in 1/8ste finale

Voorbeeld: 20 deelnemers -> prijzenpot van 200€ -> 3 verliezende kruisfinalisten in 1/8ste -> prijzenpot is 170€ (te verdelen vanaf de kwartfinale).

10.2.3.

Een gewestelijke wedstrijdleader zal de inschrijvingsgelden ontvangen en de prijzengelden uitkeren. Hij/zij stort het saldo binnen de 14 kalenderdagen na afloop van een toernooi door naar de bankrekening IBAN BE04 8508 3197 2331 - BIC SPAA BE 22. Bij laattijdige storting zal de RvB beslissen over mogelijke sancties.

10.2.4.

BBSA zal een tussenkomst voor gemaakte kosten betalen van 80,00 € ingeval 1 speeldag of 120,00 € ingeval 2 speeldagen per categorie (cadets, juniors, ladies, masters +40 en masters +50) aan het ontvangend gewest vanaf het ogenblik dat aan alle bepalingen is voldaan en de RvB haar goedkeuring geeft.

10.3.

WEDSTRIJDSHEMA'S

10.3.1.

Loting : Na het verstrijken van de inschrijvingstermijn zal de nationale wedstrijdleader om te beginnen voor alle categorieën het aantal poules bepalen. Vervolgens zal hij/zij de spelers op basis van een seeding in de poules plaatsen waarna de overige spelers bij loting evenredig worden verdeeld tenzij anders wordt bepaald.

10.3.2.

Bij de loting worden de reekshoofden aangeduid op basis van de betreffende One-Year-Ranking. De plaatsing van de reekshoofden bij een indeling in groepen gebeurt steeds van hoog naar laag d.w.z. reekshoofd 1 = groep A, reekshoofd 2 = groep B, reekshoofd 3 = groep C, reekshoofd 4 = groep D, enz. tenzij anders wordt bepaald.

Het aantal reekshoofden is steeds gelijk aan het aantal groepen. Indien spelers niet zijn ingeschreven worden zij vervangen door de volgende van de ranking.

10.3.3.

Na de bekendmaking van een wedstrijdschema zullen géén wijzigingen meer worden doorgevoerd tenzij een college bestaande uit de voorzitter en 2 bestuurders, allen behorend tot een verschillend gewest, unaniem anders zou beslissen en dit zonder rekening te houden met mogelijke precedentes.

Alleen ingeval van forfait mag de wedstrijdleiding, op de plaats waar het toernooi wordt gespeeld, in het openbaar bij loting aanpassingen doen aan alleen de samenstelling van de poules om de evenredigheid van het aantal deelnemers binnen de poules te kunnen bewaren, doch zonder reekshoofden te verplaatsten.

10.3.4.

Elk toernooi wordt voor alle categorieën gestart met 2, 4, 8 of 16 groepen.

10.3.4.1.

Bij minder dan 8 inschrijvingen wordt er niet gespeeld.

10.3.4.2. LADIES

Vanaf 8 t.e.m. 15 spelers

2 poules en 1 frame tegen elkaar.

De eerste 4 van elke poule gaan door naar de 1/4de finales;

1/4de finales, 1/2de finales en finale: best of 3 frames.

Vanaf 16 tem 20 spelers

4 poules en poules van 4 en/of 5 spelers en 1 frame tegen elkaar;

De eerste 2 van elke poule gaan door naar de 1/4de finales;

1/4de finales, 1/2de finales en finale : best of 3 frames

10.3.4.3. CADETS & JUNIORS

Vanaf 8 t.e.m. 20 spelers, starten om 9u30 (6 tafels)

- 2 poules
- Poules van 4 spelers: 3 frames tegen elkaar;
- Poules van 5 – 6 – 7 spelers: 2 frames tegen elkaar;
- Poules van 8 – 9 – 10 spelers: 1 frame tegen elkaar;
- Nummer 1 van de One Year Ranking Juniors/Cadets komt in poule A en de nummer 2 van de One Year Ranking Juniors/Cadets komt in poule B, de rest gebeurt op basis van vrije trekking;
- De eerste 4 van elke poule gaan door naar de 1/4de finales;
- 1/4de finales, 1/2de finales en finale : best of 3 frames Cadets en best of 5 frames Juniors.

Vanaf 21 t.e.m. 24 spelers

4 poules;

Poules van 5 spelers: 2 frames tegen elkaar;

Poules van 6 spelers: 2 frames tegen elkaar;

Nummer 1 van de One Year Ranking Juniors/Cadets komt in poule A en de nummer 2 van de One Year Ranking Juniors/Cadets komt in poule B, de rest gebeurt op basis van vrije trekking;

De eerste 2 van elke poule gaan door naar de 1/4de finales;

1/4de finales, 1/2de finales en finale : best of 3 frames Cadets en best of 5 frames Juniors

10.3.4.4. MASTERS +40 & MASTERS +50

Tem 28 spelers op 1 speeldag, aanvang 10.00 uur

4 poules + 8 reekshoofden

Poules van 4 spelers: 3 frames tegen elkaar

Poules van 5 spelers: 2 frames tegen elkaar

De eerste 2 van elke poule gaan door naar de 1/8ste finales

1/8ste finales : de seeds 1 – 8 worden geseed op de plaatsen 1 tot 8 en de qualifiers worden geloot op de seedingsplaatsen 9 - 16, best of 5 frames

(01) seeding 1 tegen qualifier 1 - 8

(02) seeding 8 tegen qualifier 1 - 8

(03) seeding 5 tegen qualifier 1 - 8

(04) seeding 4 tegen qualifier 1 - 8

(05) seeding 3 tegen qualifier 1 - 8

(06) seeding 6 tegen qualifier 1 - 8

(07) seeding 7 tegen qualifier 1 - 8

(08) seeding 2 tegen qualifier 1 - 8

(09) winnaar (01) tegen winnaar (02)

(10) winnaar (03) tegen winnaar (04)

(11) winnaar (05) tegen winnaar (06)

(12) winnaar (07) tegen winnaar (08)

(13) winnaar (09) tegen winnaar (10)

(14) winnaar (11) tegen winnaar (12)

(15) winnaar (13) tegen winnaar (14)

1/4de finale, 1/2de finale en finale: best of 5 frames

Vanaf 29 tem 32 spelers op 1 speeldag, aanvang 9.00 uur

4 poules + 8 reekshoofden

2 frames tegen elkaar

De eerste 4 van elke poule gaan door naar de kruisfinales

(01) nummer 1 groep A tegen nummer 4 groep D

(02) nummer 2 groep C tegen nummer 3 groep B

(03) nummer 2 groep B tegen nummer 3 groep A

(04) nummer 1 groep D tegen nummer 4 groep C

(05) nummer 1 groep C tegen nummer 4 groep B

(06) nummer 2 groep A tegen nummer 3 groep D

(07) nummer 2 groep D tegen nummer 3 groep C

(08) nummer 1 groep B tegen nummer 4 groep A

De 8 winnaars van de kruisfinales gaan door

de nummers 1 – 8 worden geseed op de seedingplaatsen 1 tot 8, de 8 qualifiers worden geloot op de seedingplaatsen 9 tot 16. De 1/8ste finales naar best of 5 frames:

(01) seeding 1 tegen qualifier 1 - 8

(02) seeding 8 tegen qualifier 1 - 8

(03) seeding 5 tegen qualifier 1 - 8

(04) seeding 4 tegen qualifier 1 - 8

(05) seeding 3 tegen qualifier 1 - 8

(06) seeding 6 tegen qualifier 1 - 8

(07) seeding 7 tegen qualifier 1 - 8

(08) seeding 2 tegen qualifier 1 - 8

(09) winnaar (01) tegen winnaar (02)

(10) winnaar (03) tegen winnaar (04)

(11) winnaar (05) tegen winnaar (06)

(12) winnaar (07) tegen winnaar (08)

(13) winnaar (09) tegen winnaar (10)

(14) winnaar (11) tegen winnaar (12)

(15) winnaar (13) tegen winnaar (14)

1/4de finale, 1/2de finale en finale: best of 5 frames

Vanaf 33 tem 36 spelers op 2 speeldagen, aanvang 10.00 uur

4 poules + 8 reekshoofden

2 frames tegen elkaar

De eerste 4 van elke poule gaan door en spelen de kruisfinale (volgens vast schema), Best of 3 frames

(01) nummer 1 groep A tegen nummer 4 groep D

(02) nummer 2 groep C tegen nummer 3 groep B

(03) nummer 2 groep B tegen nummer 3 groep A

(04) nummer 1 groep D tegen nummer 4 groep C

(05) nummer 1 groep C tegen nummer 4 groep B

(06) nummer 2 groep A tegen nummer 3 groep D

(07) nummer 2 groep D tegen nummer 3 groep C

(08) nummer 1 groep B tegen nummer 4 groep A

De 8 winnaars van de kruisfinales gaan door naar zondag

Op zondag: de nummers 1 – 8 worden geseed op de seedingplaatsen 1 tot 8, de 8 qualifiers van zaterdag worden geloot op de seedingplaatsen 9 tot 16. de 1/8ste finales naar best of 5 frames

(01) seeding 1 tegen qualifier 1 - 8

(02) seeding 8 tegen qualifier 1 - 8

- (03) seeding 5 tegen qualifier 1 - 8
- (04) seeding 4 tegen qualifier 1 - 8
- (05) seeding 3 tegen qualifier 1 - 8
- (06) seeding 6 tegen qualifier 1 - 8
- (07) seeding 7 tegen qualifier 1 - 8
- (08) seeding 2 tegen qualifier 1 - 8
- (09) winnaar (01) tegen winnaar (02)
- (10) winnaar (03) tegen winnaar (04)
- (11) winnaar (05) tegen winnaar (06)
- (12) winnaar (07) tegen winnaar (08)
- (13) winnaar (09) tegen winnaar (10)
- (14) winnaar (11) tegen winnaar (12)
- (15) winnaar (13) tegen winnaar (14)

1/4de finale, 1/2de finale en finale: best of 5 frames bij de Masters +50;

1/4de finale best of 5 frames, 1/2de finale en finale best of 7 frames bij de Masters +40.

Vanaf 37 tem 40 spelers op 2 speeldagen, aanvang 10.00 uur

4 poules + 8 reekshoofden

1 frame tegen elkaar

De eerste 4 van elke poule gaan door en spelen de kruisfinale (volgens vast schema) Best of 3 frames

- (01) nummer 1 groep A tegen nummer 4 groep D
- (02) nummer 2 groep C tegen nummer 3 groep B
- (03) nummer 2 groep B tegen nummer 3 groep A
- (04) nummer 1 groep D tegen nummer 4 groep C
- (05) nummer 1 groep C tegen nummer 4 groep B
- (06) nummer 2 groep A tegen nummer 3 groep D
- (07) nummer 2 groep D tegen nummer 3 groep C
- (08) nummer 1 groep B tegen nummer 4 groep A

De 8 winnaars van de kruisfinales gaan door naar zondag

Op zondag: de nummers 1 – 8 worden geseed op de seedingplaatsen 1 tot 8, de 8 qualifiers van zaterdag worden geloot op de seedingplaatsen 9 tot 16. de 1/8ste finales naar best of 5 frames

- (01) seeding 1 tegen qualifier 1 - 8
- (02) seeding 8 tegen qualifier 1 - 8
- (03) seeding 5 tegen qualifier 1 - 8
- (04) seeding 4 tegen qualifier 1 - 8
- (05) seeding 3 tegen qualifier 1 - 8
- (06) seeding 6 tegen qualifier 1 - 8
- (07) seeding 7 tegen qualifier 1 - 8
- (08) seeding 2 tegen qualifier 1 - 8
- (09) winnaar (01) tegen winnaar (02)
- (10) winnaar (03) tegen winnaar (04)
- (11) winnaar (05) tegen winnaar (06)
- (12) winnaar (07) tegen winnaar (08)
- (13) winnaar (09) tegen winnaar (10)
- (14) winnaar (11) tegen winnaar (12)
- (15) winnaar (13) tegen winnaar (14)

1/4de finale, 1/2de finale en finale: best of 5 frames bij de Masters +50;

1/4de finale best of 5 frames, 1/2de finale en finale best of 7 frames bij de Masters +40.

Vanaf 41 tem 48 spelers op 2 speeldagen, aanvang 10.00 uur

4 poules + 8 reekshoofden

Minimum 10 tafels (liefs 12), indien in 2 clubs moet dit binnen een straal van 15 km zijn
1 frame tegen elkaar

De eerste 4 van elke poule gaan door naar de kruisfinales (vast schema) best of 3 frames,

- (01) nummer 1 groep A tegen nummer 4 groep D
- (02) nummer 2 groep C tegen nummer 3 groep B
- (03) nummer 2 groep B tegen nummer 3 groep A
- (04) nummer 1 groep D tegen nummer 4 groep C
- (05) nummer 1 groep C tegen nummer 4 groep B
- (06) nummer 2 groep A tegen nummer 3 groep D
- (07) nummer 2 groep D tegen nummer 3 groep C
- (08) nummer 1 groep B tegen nummer 4 groep A

De 8 winnaars van de kruisfinales gaan door naar zondag

Op zondag: de nummers 1 – 8 worden geseed op de seedingplaatsen 1 tot 8, de 8 qualifyers van zaterdag worden geloot op de seedingplaatsen 9 tot 16. de 1/8ste finales naar best of 5 frames

- (01) seeding 1 tegen qualifier 1 - 8
- (02) seeding 8 tegen qualifier 1 - 8
- (03) seeding 5 tegen qualifier 1 - 8
- (04) seeding 4 tegen qualifier 1 - 8
- (05) seeding 3 tegen qualifier 1 - 8
- (06) seeding 6 tegen qualifier 1 - 8
- (07) seeding 7 tegen qualifier 1 - 8
- (08) seeding 2 tegen qualifier 1 - 8
- (09) winnaar (01) tegen winnaar (02)
- (10) winnaar (03) tegen winnaar (04)
- (11) winnaar (05) tegen winnaar (06)
- (12) winnaar (07) tegen winnaar (08)
- (13) winnaar (09) tegen winnaar (10)
- (14) winnaar (11) tegen winnaar (12)
- (15) winnaar (13) tegen winnaar (14)

1/4de finale, 1/2de finale en finale: best of 5 frames bij de Masters +50;

1/4de finale best of 5 frames, 1/2de finale en finale best of 7 frames bij de Masters +40.

Vanaf 49 spelers

8 poules + 8 reekshoofden

Minimum 10 tafels (liefs 12), indien in 2 clubs moet dit binnen een straal van 15 km zijn. Vanaf 56 spelers minimum 12 tafels (schema te bespreken met RVB BBSA).

2 frames tegen elkaar

1ste 4 van elke poule gaan door naar de kruisfinale, Best of 3 frames:

- (01) nummer 1 groep A tegen nummer 2 groep C
- (02) nummer 1 groep D tegen nummer 2 groep B
- (03) nummer 1 groep C tegen nummer 2 groep A
- (04) nummer 1 groep B tegen nummer 2 groep D
- (05) nummer 1 groep E tegen nummer 2 groep G
- (06) nummer 1 groep H tegen nummer 2 groep F
- (07) nummer 1 groep G tegen nummer 2 groep E
- (08) nummer 1 groep F tegen nummer 2 groep H

De 8 winnaars van de kruisfinales gaan door naar zondag

Op zondag: de nummers 1 – 8 worden geseed op de seedingplaatsen 1 tot 8, de 8 qualifyers van zaterdag worden geloot op de seedingplaatsen 9 tot 16. De 1/8ste finales naar best of 5 frames :

- (01) seeding 1 tegen qualifier 1 - 8
- (02) seeding 8 tegen qualifier 1 - 8
- (03) seeding 5 tegen qualifier 1 - 8
- (04) seeding 4 tegen qualifier 1 - 8
- (05) seeding 3 tegen qualifier 1 - 8

- (06) seeding 6 tegen qualifier 1 - 8
- (07) seeding 7 tegen qualifier 1 - 8
- (08) seeding 2 tegen qualifier 1 - 8
- (09) winnaar (01) tegen winnaar (02)
- (10) winnaar (03) tegen winnaar (04)
- (11) winnaar (05) tegen winnaar (06)
- (12) winnaar (07) tegen winnaar (08)
- (13) winnaar (09) tegen winnaar (10)
- (14) winnaar (11) tegen winnaar (12)
- (15) winnaar (13) tegen winnaar (14)

1/4de finale, 1/2de finale en finale: best of 5 frames bij de Masters +50;

1/4de finale best of 5 frames, 1/2de finale en finale best of 7 frames bij de Masters +40.

10.4. SPECIFICATIES

10.4.1.

Overmacht / heikracht zal niet automatisch worden aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd.

Daarom betekent 'NI ET A ANW EZ IG' zijn, ongeacht of er een snookertafel vrij is of niet :

- op het gepland aanvangsuur VERLIES van het 1^{ste} FRAME,
- na 15 minuten VERLIES van het 2^{de} FRAME,
- na 30 minuten VERLIES van de WEDSTRIJD.

10.4.2.

Onmiddellijk na de bekendmaking van de start van een wedstrijd moet een speler zich spontaan en in wedstrijdkledij aanmelden bij de toegewezen snookertafel.

Controle en/of toezicht op de kledijvoorschriften zal worden gedaan door een scheidsrechter van dienst en/of door een official.

10.4.3.

De rangschikking van een groep zal steeds als volgt worden opgemaakt :

1. Meeste gewonnen frames
2. Meeste gewonnen wedstrijden
3. Onderling resultaat
4. Black Ball

Shoot out Bof 5 Black ball - procedures

Bij gelijkheid van 2 spelers : een best of 5 wordt gespeeld met alleen de zwarte bal op zijn spot geplaatst.

Bij gelijkheid van 3 of meer spelers : alle betrokkenen spelen 5 keer black ball tegen elkaar met de zwarte bal op zijn spot geplaatst. Iedere gewonnen black ball telt voor 1 punt. De rangschikking wordt chronologisch opgemaakt met gewonnen punten, gewonnen wedstrijden shoot out en dan onderling duel.

Bij gelijkheid van rang tussen 2 of meer spelers wordt de procedure van shoot out Bof 5 Black ball herhaald.

10.5.

Na elk toernooi wordt een rangschikking opgemaakt met volgende puntenverdeling voor :

CADETS – JUNIORS – LADIES –		
	2 groepen	4 groepen
RESULTAAT	PUNTEN	PUNTEN
Winner	75	75
Runner up	60	60
1/2de finales	50	50
1/4de finales	45	45

3de plaats in de groep	--	40
4de plaats in de groep	--	35
5de plaats in de groep	40	30
6de plaats in de groep	35	25
7de plaats in de groep	30	--
8ste plaats en lager	25	--

MASTERS +40 en MASTERS +50	
RESULTAAT	PUNTEN
Winner	125
Runner up	100
1/2de finales	80
1/4de finales	70
1/8ste finale	60
Verliezend reekshoofd 1/8ste finale	39
Qualifier (2)	50
Qualifier (1)	45
5de plaats poule	40
6de plaats poule	35
7de plaats poule	30
8ste plaats poule	25
9de plaats poule	20
10de plaats poule	15

10.5.1.

Bij FF krijgt een speler steeds 0 punten.

10.5.2.

Officiële scheidsrechters worden voor alle categorieën voorzien voor de 1/2^{de} finales + de finale.

10.6.

Spelers kunnen via hun ranking een uitnodiging ontvangen om deel te nemen aan het BK Ladies, Cadets, Juniors, Masters +40 en/of Masters +50.

10.7.

Overzicht planning Masters +40

SEIZOEN	TORNOOI 1	TORNOOI 2	TORNOOI 3	TORNOOI 4	TORNOOI 5	1 ^{ste} RESERVE
2013 – 2014	O-VL	FFS	ANTW	LIMB	VL-BR	W-VL
2014 – 2015	W-VL	O-VL	FFS	ANTW	LIMB	VL-BR
2015 – 2016	VL-BR	W-VL	O-VL	FFS	ANTW	LIMB
2016 – 2017	LIMB	VL-BR	W-VL	O-VL	FFS	ANTW
2017 – 2018	ANTW	LIMB	VL-BR	W-VL	O-VL	FFS
2018 – 2019	FFS	ANTW	LIMB	VL-BR	W-VL	O-VL
2019 – 2020	O-VL	FFS	ANTW	LIMB	VL-BR	W-VL

Voor de invulling van Cadets en Juniors geldt het lopende seizoen +1. Voor de invulling van Masters +50 geldt het lopende seizoen +2.

Voor de invulling van Ladies geldt het lopende seizoen +3.

Hfdst. 11 – Belgium Ranking

11.1.

'Belgium Ranking' is ALTIJD een beschermd toernooi. Het is een circuit van toernooien in België, georganiseerd door BBSA en haar federaties VSF en FFS, waarbij wordt getracht om zowel het attractieve als het sportieve element van de snookersport op een zo hoog mogelijk niveau te tillen.

Een Belgium Rankingtoernooi wordt gespeeld volgens onderstaande reglementen en iedereen dient zich te gedragen in een geest van sportiviteit en wellevendheid, eigen aan de billiards- en snookersport.

11.2.

Het is de bedoeling om elk seizoen minimaal 5 toernooien te organiseren in 5 verschillende aangesloten gewesten dit volgens een beurtrol en met inachtnaam van mogelijkheden en aanbod.

De organisatie wordt toevertrouwd aan de federatie VSF of FFS alwaar de organisatie plaats vindt.

11.3.

Het gewest waar een BR plaats vindt dient minstens 14 snookertafels te voorzien, waarbij 1 zaal met minstens 8 tafels, om de goede sportieve afwikkeling te kunnen garanderen en dit in maximum 2 clubs en in samenspraak met de nationale wedstrijdleider van BBSA.

De finaledag dient steeds te worden gepland in een club met 8 snookertafels.

Daarbij dient een aangesloten lid voor elke speeldag voldoende toernooileiders te leveren die gekwalificeerd zijn en ervaring hebben om een goede leiding te kunnen verzekeren.

11.4.

De toernooileiding is in handen van de verantwoordelijken van het aangesloten lid waar het toernooi plaats heeft, tenzij het aangesloten lid hier aan zou willen verzaken. Deze taak kan, zelfs tijdelijk, worden overgedragen aan een ander aanwezig gemachtigde of bestuurder van BBSA. Beslissingen van de wedstrijdleiding zijn steeds bindend op voorwaarde dat reglementen niet worden overtreden.

11.5.

Voor aanvang van het seizoen benoemt BBSA 2 toernooicommissarissen, liefst 1 van elke federatie, die enerzijds waken over de toepassing van alle reglementen bij de opmaak van wedstrijdprogramma's en anderzijds over de toekenning van rankingpunten.

11.6.

Het minimumbod voor een club die een BR wil ontvangen is vastgesteld op 600,00 €. Als het minimumbod wordt overschreden dan blijft BBSA alle rechten op het volledige bedrag van een bod behouden.

11.7.

Officiële scheidsrechters worden opgeroepen door het betreffende GSC (Gewestelijke Scheidsrechters-commissie) in samenspraak met BRA en zij zullen op zaterdag/zondag aantreden.

Op zaterdag worden officiële scheidsrechters voorzien vanaf de speelronde waar de reekshoofden 1 tot 64 via seeding in het wedstrijdprogramma worden ingevuld.

11.8.

Er wordt een opsplitsing gemaakt met een hoofdtabel en voorronden. In de hoofdtabel worden de 64 hoogst gerangschikte spelers, die zich hebben ingeschreven, in achtereenvolgende fasen geplaatst via seeding. Per reeksen van 16 seedingplaatsen worden de plaatsen in het wedstrijdprogramma geloot. De andere spelers dienen voorrondewedstrijden te spelen.

11.9.

De aanduiding van de geplaatste (geseede) spelers zal gebeuren op basis van de ranking met de resultaten van de laatste 5 BR-toernooien.

11.10.

Een loting wordt steeds geleid door de nationale wedstrijdleider die de speel- en uurschema's voor aanvang zal mailen naar het secretariaat en de verantwoordelijke(n) van de website.

11.11.

Alle eindronden vanaf de 1/8^{ste} finales worden indien mogelijk steeds op zondag afgehandeld.

Alle wedstrijden t.e.m. de 1/8^{ste} finales worden gespeeld naar 'Best of 5 frames'. De 1/4^{de} en de 1/2^{de} finales zijn wedstrijden naar 'Best of 7 frames' en de finale wordt gespeeld naar 'Best of 9 frames'.

11.12.

De inschrijvingen voor BR verlopen alleen via de inschrijfmodule toernooien. Voor info en mogelijke problemen kan u alleen een mail sturen naar de verantwoordelijke sport.

Spelers kunnen inschrijven tot uiterlijk WOENSDAG 24.00 uur, specifiek 10 kalenderdagen voorafgaand aan de start van een toernooi. Tijdens het weekend, voorafgaand aan de start van een toernooi, zullen de speluren bekend worden gemaakt.

11.13.

Het inschrijvingsgeld is vastgelegd op 20,00 €. Een ingeschreven speler dient steeds het voorziene inschrijvingsgeld te vereffenen tenzij de RvB met terugwerkende kracht anders zou beslissen.

Voor niet-leden wordt het inschrijvingsgeld alleen bij de 1^{ste} deelneming van een snookerseizoen verhoogd met 15,00 € administratiekosten. Niet-leden, die een openstaand bedrag op de uiterste dag van inschrijving op de bankrekening van BBSA niet hebben volstort, worden niet opgenomen in het wedstrijdschema.

11.14.

Iedere speler dient zich bij de toernooileiding aan te melden in het bezit van haar/zijn geldige lidkaart.

11.15.

Overmacht / heirkraft zal niet automatisch worden aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd.

Daarom betekent 'NI ET A ANW EZ IG' zijn, ongeacht of er een snookertafel vrij is of niet :

- op het gepland aanvangsuur VERLIES van het 1^{ste} FRAME,
- na 15 minuten VERLIES van het 2^{de} FRAME,
- na 30 minuten VERLIES van de WEDSTRIJD.

Uitzonderlijk KAN de toernooileider op deze algemene regel een afwijking toestaan en dit dan na mogelijk overleg met aanwezige BBSA-bestuurders.

11.16.

Onmiddellijk na de bekendmaking van de start van een wedstrijd moet een speler zich spontaan en in wedstrijdkleedij aanmelden bij de toegewezen snookertafel.

Controle en/of toezicht op de kledijvoorschriften zal worden gedaan door een scheidsrechter van dienst en/of door een official.

11.17.

Ieder forfait veroorzaakt steeds een verlies van gewonnen of mogelijk verworven rankingpunten, van het recht op prijzengeld(en) en van het recht op (een) trofee(ën).

11.18.

Puntenverdeling :

Winner	125 punten	Punten BELGIUM RANKING	Seed 17 - 32	40 punten (*)
Runner-Up	100 punten		Seed 33 - 48	30 punten (*)
3 - 4	80 punten		Seed 49 - 64	25 punten (*)
5 - 8	70 punten		Qualifier 3	20 punten
9 - 16	60 punten		Qualifier 2	15 punten
Seed 1 - 16	50 punten (*)		Qualifier 1	10 punten

(*) De geplaatste spelers, die hun 1^{ste} wedstrijd verliezen, bekomen slechts de punten van de vorige speelronde en dit aantal wordt nog verminderd met 1.

11.19.

Spelers die door BBSA voor een kampioenschap worden afgevaardigd zullen na inschrijving en betaling van het inschrijvingsgeld en na goedkeuring door de RvB het gemiddeld aantal punten krijgen van de 5 voorgaande BR's.

11.20.

De verdeling van de prijzenpot gebeurt per toernooi :

Winnaar	Runner-up	1/2 ^{de} finalist	1/4 ^{de} finalist	1/8 ^{ste} finalist	HB
400,00 €	200,00 €	100,00 €	75,00 €	50,00 €	50,00 €

11.21.

Na de publicatie van een wedstrijdschema zullen géén wijzigingen meer worden doorgevoerd tenzij een college, bestaande uit de voorzitter, de toernooiverantwoordelijke en minstens 1 bestuurder, waarbij iedereen liefst tot een verschillend gewest behoort, unaniem anders zou beslissen en dit zonder rekening te houden met mogelijke precedënten.

11.22.

Voor BR-tornooien is er een versoepeling van de kledijvoorschriften waarbij het dragen van een das of een strik pas wordt verplicht vanaf het aantreden van officiële scheidsrechters of hun vervangers.

11.23.

De uitslagen en alle resultaten van de eindfase dienen onmiddellijk na de finale te worden verstuurd naar de verantwoordelijke sport, de persverantwoordelijke, of zijn/haar vervanger, en het algemeen secretariaat. De nationale wedstrijdleaderbericht asap de gewesten en binnen de 7 kalenderdagen wordt een tussenstand van de rankings bezorgd.

11.24.

De RvB behoudt zich steeds het recht voor om, indien de omstandigheden dit vereisen, wijzigingen en/of aanpassingen aan dit reglement aan te brengen.

11.25.

Kandidaturen voor de ontvangst van een Belgium Rankingtoernooi dienen door een GR schriftelijk te worden bezorgd aan het secretariaat van BBSA en dit voor 31 AUGUSTUS van het betreffende snookerseizoen.

Als een kandidatuur niet of niet tijdig is ontvangen dan kunnen ook andere gewesten zich kandidaat stellen voor de toekenning van een toernooi.

11.26.

Planning

SEIZOEN	TORNOOI 1	TORNOOI 2	TORNOOI 3	TORNOOI 4	TORNOOI 5
2014 – 2015	ANTWERPEN	LIMBURG	BRABANT	W.-VLAANDEREN	O.-VLAANDEREN
2015 – 2016	O.-VLAANDEREN	ANTWERPEN	LIMBURG	BRABANT	W.-VLAANDEREN
2016 – 2017	W.-VLAANDEREN	O.-VLAANDEREN	ANTWERPEN	LIMBURG	BRABANT
2017 – 2018	BRABANT	W.-VLAANDEREN	O.-VLAANDEREN	ANTWERPEN	LIMBURG
2018 – 2019	LIMBURG	BRABANT	W.-VLAANDEREN	O.-VLAANDEREN	ANTWERPEN
2019 - 2020	ANTWERPEN	LIMBURG	BRABANT	W.-VLAANDEREN	O.-VLAANDEREN

Als een gewest een BR niet kan/wil invullen dan kunnen de andere gewesten tot uiterlijk 31 augustus een schriftelijke kandidatuur aan het secretariaat bezorgen. De invulling van de kalender zal in overleg en volgens een beurtrol in de tijd gebeuren.

11.27.

Voor het verzorgen van de wedstrijdleiding en het houden van toezicht op de wedstrijden keert BBSA per toernooi aan maximum 6 personen de wettelijke forfaitaire kostenvergoeding voor vrijwilligers uit, ongeacht het aantal snookerclubs die een BR ontvangen.

Het bedrag van de vergoeding wordt jaarlijks bij aanvang van een seizoen vastgelegd door de RvB. De maximaal toegelaten vergoeding wordt steeds afgerond naar de lager liggende eenheid.

Vanaf 1-6-2011 bedraagt de max. vergoeding 30,82 € waarbij BBSA afgerond 30,00 € voorziet per official.

Hfdst. 12 – Belgische Kampioenschappen

12.1.

Voorwaarden & Toewijzing

12.1.1.

Geïnteresseerden kunnen zich kandidaat stellen door :

- een aangetekend schrijven, gericht aan de voorzitter, te sturen voor uiterlijk 15 juli van het lopende seizoen (de postdatumstempel geldt als bewijs) ;
- op de omslag dient duidelijk geschreven te staan: 'KANDIDATUUR BK' ;
- en in de kandidatuur dient duidelijk naar voren te komen :
 - o dat de organisator alle organisatorische en financiële voorwaarden van BBSA zal eerbiedigen ;
 - o het totale aanbestedingsbedrag dat aan BBSA wordt geboden (in cijfers en in letters) ;
 - o de motivatie en het doel dat de organisator voor ogen heeft met het indienen van de kandidatuur ;
 - o andere diensten die aan BBSA kunnen worden aangeboden.

Bij het ontbreken van een kandidatuur en/of het door de RvB onvoldoende bestempelen van een kandidatuur zal de RvB actie ondernemen om asap een venue toe te wijzen die zo dicht mogelijk aanleunt bij de basisvereisten van een kampioenschap.

12.1.2.

Een beslissing inzake de toewijzing van de organisatie zal genomen worden door de RvB vóór 1 januari van het lopende seizoen en alle betrokken partijen zullen hiervan schriftelijk in kennis worden gesteld.

12.1.3.

Bij de toewijzing van een Nationaal Kampioenschap zal vooral met volgende criteria rekening worden gehouden :

- De allerhoogste prioriteit zal worden gegeven aan een locatie waar de venue is afgezonderd van een speelzaal waar dagelijks de snookersport wordt beoefend. Dit waarborgt tenminste een zekere neutraliteit voor ALLE deelnemers.
- Het is uiteraard zeer belangrijk dat spelers voor een nationale titelstrijd als bekroning in de allerbeste omstandigheden moeten kunnen aantreden. Sportief denken we dan eerst en vooral aan de kwaliteit en het onderhoud van de snookertafels, de gebruikte verlichting en de directe omgeving.
- Het is praktisch en organisatorisch aangewezen om zo weinig mogelijk verschillende locaties te hebben.

12.2.

Verplichtingen voor een **ORGANISATOR** :

- minstens 4 volle weken kunnen beschikken over voldoende ruimte om minstens 12 snookertafels te kunnen plaatsen voor alle categorieën ;
- een tornooisecretariaat organiseren waar o.a. gebruik kan worden gemaakt van stroomvoorzieningen voor computer, printer, telefoon, fax, ... ;
- de beschikbaarheid garanderen van een microfoon, een telefoontoestel en een internetverbinding;
- een serene sfeer garanderen gedurende de volledige duur van een kampioenschap ;
- een perfecte staat en onderhoud van snookertafels, hulpstukken en verlichting waarborgen ;
- de accommodatie inrichten zodat storende elementen tot een minimum worden beperkt ;
- de arena afbakenen zodat spelers maar ook toeschouwers weten waar zij zich mogen plaatsen en verplaatsen;
- tijdens de volle duur van een kampioenschap is het in de arena voor alle aanwezigen **VERBODEN OM TE ROKEN**, alsook voor de spelers om alcoholische dranken tijdens de wedstrijden te verbruiken. Ook versnaperingen zijn in de venue niet toegestaan om te verbruiken ;
- een mogelijkheid voorzien om van een uitgebreide snack of een lichte maaltijd te genieten ;
- de finale moet minstens door 150 toeschouwers op zitplaatsen kunnen worden bijgewoond ;
- een ruimte en mogelijk faciliteiten voorzien waar persmensen behoorlijk kunnen werken ;
- ingeval een dopingcontrole een lokaal ter beschikking stellen alsook het nodige materieel voor het verloop ervan ;
- instemmen met de organisatie van een slotplechtigheid door BBSA, indien elders betere voorwaarden kunnen worden bedongen voor het leveren van een hapje en een drankje en/of als er zich een milde schenker aanmeldt.

12.3.

Te dragen kosten voor een ORGANISATOR :

- een verzekering afsluiten die bij ongeval minstens de waarde kan dekken van alle materialen die eigendom zijn van BBSA ;
- het aankopen van aandenkens en bekens in overleg met BBSA ;
- het betalen van de scheidsrechtersvergoedingen ;
- het betalen van de verbruikskosten van het toernooisecretariaat (toernooileider + toernooisecretaris + hoofdscheidsrechter).

12.4.

BBSA zal zorg dragen voor :

- het opmaken van de aankondigingen en het verspreiden van affiches ;
- het verstrekken van informatie bij de samenstelling van een bijkomend programmaboekje, indien de organisator erom verzoekt ;
- het verwerken van inschrijvingen en selecties ;
- het opmaken en samenstellen van een wedstrijdschema ;
- het verstrekken van info i.v.m. speeldagen en –uren ;
- het oproepen van scheidsrechters ;
- het verzorgen van de toernooileiding en het leveren van een hoofdscheidsrechter ;
- het ter beschikking stellen van minstens 12 snookertafels
- het ter beschikking stellen van minstens 12 sets snookerballen en van minstens 12 elektronische scoreborden.

12.5. Specificaties

12.5.1.

Alle wedstrijden worden op een 'standaard snookertafel' gespeeld volgens de reglementen van BBSA (Belgium Billiards and Snooker Association), EBSA (European Billiards and Snooker Association), IBSF (International Billiards and Snooker Federation) en WSA (World Snooker Association).

12.5.2.

Bij aanvang van het seizoen legt BBSA het aantal toe te wijzen plaatsen per categorie vast a.d.h.v. de ledenbestanden op 31 mei van het voorbije seizoen.

12.5.3.

Enkel leden die speelgerechtigd zijn mogen deelnemen aan een nationale titelstrijd. Met uitzondering van het BK Dubbels en het BK English Billiards worden de Belgische Kampioenschappen georganiseerd via 'IN VIT AT I E'.

12.5.4.

De basis voor een invitatie is een selectie en deze kan op 2 manieren gebeuren :

12.5.4.1.

Bij selectie via Belgium Ranking (BR) / Nationale Ranking (NR) zijn de specificaties

- A1. een toernooienreeks bestaat uit minstens 4 toernooien
- A2. er moeten minstens 8 inschrijvingen / deelnemers zijn om een toernooi te mogen laten doorgaan
- A3. een selectie is pas geldig/mogelijk ingeval minstens 3 effectieve deelnemingen

12.5.4.2.

Bij selectie door een gewest via een gewestelijke ranking (GR) zijn de specificaties

- B1. een toernooienreeks bestaat uit minstens 4 toernooien binnen hetzelfde gewest
- B2. er moeten minstens 4 inschrijvingen / deelnemers zijn voor de categorieën Cadets, Juniors en Ladies en 8 inschrijvingen / deelnemers voor de categorieën Masters +40 en Masters +50 om een toernooi te mogen laten doorgaan
- B3. een selectie is pas geldig/mogelijk ingeval minstens 3 effectieve deelnemingen

Om geldig te zijn moeten alle specificaties worden vervuld.

12.5.5.

In het belang van de kampioenschappen kan de RvB partijen ten allen tijde het recht tot uitnodiging ontzeggen indien men van oordeel is dat het algemeen beeld van **FAIR PLAY** kan worden geschaad.

12.5.6.

Bij het BK DUBBELS en het BK Teams mag maximum 1 speler de niet-Belgische nationaliteit hebben. Voor alle individuele kampioenschappen moet een speler de Belgische nationaliteit bezitten op 1 januari van het lopende seizoen.

12.5.7.

De wedstrijden van het BK cadets / juniors / ladies / masters +40 / masters +50 / men / dubbels worden gespeeld met rechtstreekse uitschakeling.

12.5.8.

BK DUBBELS : Zolang een wedstrijdschema niet bekend is gemaakt kan bij het secretariaat een schriftelijke aanvraag worden ingediend om maximum 1 speler te mogen vervangen.

12.6. Afvaardigingen

12.6.1.

BK LADIES :

max. 12 deelnemers bestaande uit

- de winnaar van het vorige BK
- de x hoogst geklasseerde spelers van de One-Year-Ranking Ladies
- de hoogst gerankte speler per gewest, specificaties zie 12.5.4.2.

12.6.2.

BK CADETS :

max. 16 deelnemers bestaande uit

- de winnaar van het vorige BK
- de x hoogst geklasseerde spelers van de One-Year-Ranking Cadets
- de hoogst gerankte speler per gewest, specificaties zie 12.5.4.2.
- en het max. kan met extra spelers worden verhoogd naar 20 ter ondersteuning van de jeugdwerking

12.6.3.

BK JUNIORS :

max. 16 deelnemers bestaande uit

- de winnaar van het vorige BK
- de x hoogst geklasseerde spelers van de One-Year-Ranking Juniors
- de hoogst gerankte speler per gewest, specificaties zie 12.5.4.2.
- en het max. kan met extra spelers worden verhoogd naar 20 ter ondersteuning van de jeugdwerking

12.6.4.

BK MASTERS +40 :

max. 32 deelnemers bestaande uit

- de winnaar van het vorige BK
- de x hoogst geklasseerde spelers van de One-Year-Ranking Masters +40
- de hoogst gerankte speler per gewest, specificaties zie 12.5.4.2.

12.6.5.

BK MASTERS +50 :

max. 32 deelnemers bestaande uit

- de winnaar van het vorige BK
- de x hoogst geklasseerde spelers van de One-Year-Ranking Masters +50
- de hoogst gerankte speler per gewest, specificaties zie 12.5.4.2.

12.6.6.

BK MEN :

max. 144 deelnemers die worden opgesplitst in een kwalificatieronde met max. 48 spelers en een hoofdtabel met max. 96 spelers.

Het kwalificatietornooi bestaat uit max. 48 spelers die allen door de gewesten worden afgevaardigd pro rata het aantal speelgerechtigden op datum van 31 mei van het voorbije seizoen.

De hoofdtabel bestaat uit max. 96 spelers waarbij :

- de winnaar van het vorige BK (1)
- de 75 hoogst geklasseerde spelers van de One-Year-Ranking Men met minstens 3 deelnemingen (75)
- de nummers 1, 2 en 3 van de ranking van alle Vlaamse gewesten (15)
- de nummer 1 van de ranking van FFS (1)
- 4 'qualifiers' (4)

De winnaar van het vorige BK en de top 31 van de One-Year-Ranking Men worden op de seedingplaatsen 1 tot 32 geplaatst. Alle andere spelers worden via loting in het schema ingevuld.

Bij een afvaardiging primeert de afvaardiging via BR en een afzegging van een speler geldt steeds voor alle mogelijke verdere uitnodigingen.

12.6.7.

Voor het **BK Teams** : de winnaar van het vorige BK + 7 ploegen (verdeling 1 ploeg per erkend gewest) + 5 ploegen (verdeling 1 ploeg per gewest pro rata het hoogste aantal speelgerechtigden op datum van 31 mei van het voorbije seizoen) + 3 ploegen (verdeling gebeurt volgens een schema met afwisseling van de gewesten), waarbij het aantal **van max. 16 ploegen** aan dit BK niet wordt overschreden.

12.6.7.1.

Het BK Teams is een competitie voor de aangesloten clubs bij de federaties VSF en FFS.

12.6.7.2.

De gewesten die een extra ploeg mogen afvaardigen zijn voor :

2015 : Oost-Vlaanderen, Limburg, Vlaams Brabant

2016 : Antwerpen, West-Vlaanderen, FFS

Vanaf het seizoen 2016-2017 kwalificeren zich max. 16 ploegen als volgt :

- 1 ploeg per gewest (7)
- een extra ploeg voor de 5 grootste gewesten (5)
- de 1/2^{de} finalisten van het vorige BK (4) op voorwaarde dat minstens 2/3^{de} van de vaste spelers die hebben aangetreden opnieuw deel uitmaken van deze ploeg. Mocht deze voorwaarde niet zijn vervuld dan wordt de eerstvolgende ploeg van het betreffende gewest uitgenodigd waarbij deze club nog niet is vertegenwoordigd.

12.6.7.3.

Alle spelers, die voor 31 december van het lopende seizoen een lidmaatschap bij de federaties VSF of FFS hebben genomen, mogen aantreden voor de club waarbij men is aangesloten.

12.6.7.4.

Als de winnaar niet meer kan/wil aantreden dan wordt de verliezende finalist uitgenodigd. 2^{de} reserve is de ploeg die in de 1/2^{de} finales tegen de winnaar heeft verloren en 3^{de} reserve is de andere 1/2^{de} finalist.

12.6.7.5.

Specificaties : Het BK Teams wordt met 4 poules van 4 ploegen gestart. De rangschikking wordt na de poulewedstrijden chronologisch als volgt opgemaakt : het aantal gewonnen wedstrijden, de frame difference, de onderlinge wedstrijd ingeval 2 teams en het hoogst aantal gewonnen frames ingeval 3 teams. Is de stand dan nog steeds gelijk dan zal de hoogste break(s) de volgorde bepalen. Het toernooi wordt dan vervolgd met een in te vullen schema waarbij wedstrijden met rechtstreekse uitschakeling de winnaar zullen kronen.

12.7.

Andere Kampioenschappen

12.7.1.

Voor het BK DUBBELS : alle aangesloten spelers bij de federaties VSF en FFS kunnen zich hiervoor inschrijven conform de toernooivoorwaarden. Het wedstrijdschema wordt ingevuld zonder bescherming van reekshoofden. Alle wedstrijden t.e.m. de 1/4^{de} finales worden gespeeld naar best of 5 frames, de 1/2^{de} finale naar best of 7 frames en de finale naar best of 9 frames.

12.7.2.

Voor het **BK ENGLISH BILLIARDS** : vrije inschrijvingen

12.8.

De RvB kan het aantal deelnemers BK tijdens het seizoen aanpassen naargelang het aantal deelnemers aan de NR per categorie en dit tot uiterlijk 31/01 van het lopende seizoen.

12.9. Kledijvoorschriften

12.9.1.

Deelnemers aan kampioenschappen zijn ten allen tijde gebonden aan de voorschriften betreffende het dragen van "snookerkledij".

12.9.2.

Als de kampioenschappen moeten worden gespeeld in abnormale weersomstandigheden dan kan het dagelijks bestuur op vraag van de wedstrijdleiding beslissen om afwijkingen toe te staan op de kledijvoorschriften.

12.9.3.

De BBSA bepaalt steeds de kledijvoorschriften van alle officials.

12.9.4.

Alle kledingstukken dienen te worden gedragen zoals de voorschriften en de gangbare normen en zeden dit verlangen.

12.9.5.

Een speler is uiteraard zelf verantwoordelijk voor de toepassing van de kledijvoorschriften maar een scheidsrechter van dienst dient naast de toepassing van het snookerreglement steeds attent toe te zien op een correcte toepassing van andere afspraken en reglementen.

12.9.6.

Een afwijking op de kledijvoorschriften kan resulteren dat een speler of een team bij de vaststelling wordt bestraft met een forfait-score.

12.10.

Algemeenheden & Voorschriften

12.10.1.

De **TORNOOILEIDING** van alle Belgische kampioenschappen is in handen van minstens één BBSA-bestuurder en/of een speciaal daartoe gevolmachtigde.

Alle beslissingen van de tornooileiding zijn bindend op organisatorisch gebied, alle beslissingen van de hoofdscheidsrechter zijn bindend qua snookerreglementering.

12.10.2.

Alle deelnemers dienen zich steeds 15 minuten vóór aanvang van hun 1^{ste} wedstrijd persoonlijk en in wedstrijdkledij bij de officiële inschrijvingstafel, d.i. bij de wedstrijdleider van dienst, aan te melden.

Een speler moet zijn/haar identiteit kunnen bewijzen met mogelijk een schriftelijke uitnodiging, die vergezeld is van de lidkaart van VSF / FFS en/of de identiteitskaart, zoniet riskeert men bewust om geweigerd te worden.

12.10.3.

Overmacht / heikracht zal niet automatisch worden aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd.

Daarom betekent 'NI ET A ANW EZ IG' zijn, ongeacht of er een snookertafel vrij is of niet :

- op het gepland aanvangsuur VERLIES van het 1^{ste} FRAME,
- na 15 minuten VERLIES van het 2^{de} FRAME,
- na 30 minuten VERLIES van de WEDSTRIJD,

12.10.4.

Indien de tornooileiding het noodzakelijk acht voor het verloop van het tornooi dan mag men afwijken van de oorspronkelijk geplande speeldata en/of –uren.

12.10.5.

Elke **AFWEZIGHEID** op een BK dient VOOR aanvang van de wedstrijd te worden gemeld aan de wedstrijdleiding.

Binnen de 10 kalenderdagen dient elke afmelding vervolgens schriftelijk te worden gewettigd en/of bevestigd. Op de eerstvolgende vergadering zal de RvB, zetelend in de functie van tuchtcommissie, individueel een uitspraak doen.

Als een afwezigheid echter als niet-verwittigd en/of niet-gewettigd wordt bestempeld dan zal er een schorsing worden uitgesproken van minstens 1 maand.

Bij NIET-AANTREDEN riskeert een speler ALTIJD een uitsluiting voor een volgend kampioenschap.

12.9.6.

GSM's moeten door alle aanwezigen binnen de venue worden uitgezet of op trilfunctie geplaatst.

12.9.7.

De wedstrijdleiding is ten allen tijde gemachtigd om wedstrijden te onderbreken op het einde van een frame en te verplaatsen, indien het verdere verloop van een kampioenschap in gevaar zou worden gebracht.

12.9.8.

Spelers die (mondeling en/of schriftelijk) een uitnodiging krijgen om het officiële gedeelte van een kampioenschap of een slotplechtigheid bij te wonen dienen zich steeds aan te melden in snookerkledij. Bij weigering en/of bij afwezigheid verliest men mogelijk elk recht op verworven prijzengelden en/of verworven aandenkens en trofeeën en/of verworven afvaardigingen naar andere kampioenschappen.

12.9.9.

Alle leden die zetelen in de commissie voor organisatie van kampioenschappen kunnen bij een meerderheidsbeslissing een 'Trofee voor (snooker)Sportverdienste' toekennen, waarbij het de bedoeling is om een bepaalde persoon, een bepaald feit of een bepaalde gebeurtenis van het afgelopen seizoen een beetje in de verf te zetten.

12.11. Klachten

12.11.1.

Tijdens een wedstrijd : Als een speler een klacht i.v.m. de toepassing van het snookerreglement zou hebben, dan kan hij/zij op een discrete en beleefde manier aan de scheidsrechter van dienst de aanwezigheid vragen van de hoofdscheidsrechter.

Als een speler echter een klacht zou hebben betreffende zaken die niet tot het snookerreglement behoren, dan kan hij/zij steeds op een discrete en beleefde manier aan de scheidsrechter van dienst de aanwezigheid vragen van de tornooileider. Deze neemt dan de definitieve beslissing. Alle partijen dienen deze beslissing steeds te aanvaarden en te respecteren.

12.11.2.

Na afloop van een wedstrijd : Elke speler kan na afloop van zijn/haar wedstrijd een klacht of een opmerking op de achterkant van een wedstrijdformulier formuleren. Deze dient dan op de eerstvolgende samenkomst van de RvB te worden behandeld.

12.12.

De RvB behoudt zich steeds het recht voor om de vorm en de inhoud van dit reglement te wijzigen.

Hfdst. 13 – Internationale toernooien – afvaardigingen

13.1.

Algemeenheden & Afspraken

Elke speler die wordt geselecteerd om BBSA en/of haar onderliggende federaties te vertegenwoordigen bij een internationaal toernooi, verklaart om bijkomend de volgende regels in acht te nemen.

13.1.1.

Hij/Zij dient zich zoals afgesproken tijdig aan te bieden om het vertrek niet in gevaar te brengen, zoniet dien(t)en de overtreder(s) mogelijke extra-kosten zelf te dragen en alle reeds betaalde kosten door BBSA en/of door de erkende federaties VSF/FFS kunnen worden teruggevorderd van de overtreder(s).

13.1.2.

Hij/Zij verbindt er zich toe de verantwoordelijke begeleider onvoorwaardelijk te gehoorzamen en te respecteren.

13.1.3.

Hij/Zij zal voldoen aan alle ceremoniële verplichtingen zoals het bijwonen van de openings- en de sluitingsceremonie van een kampioenschap.

13.1.4.

Hij/Zij zal steeds voldoen aan het dragen van 'snookerkledij' :

- tijdens een openingsceremonie,
- tijdens alle te spelen wedstrijden en
- tijdens een sluitingsceremonie.

13.1.5.

Hij/Zij zal tijdens de wedstrijden nooit reclame en/of emblemen dragen van derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de BBSA.

13.1.6.

Indien BBSA een embleem en/of een logo zou overhandigen zal hij/zij dit embleem en/of logo verplicht op de vest of gilet als onderdeel van de 'snookerkledij' aanbrengen.

13.1.7.

De verantwoordelijkheid van BBSA en van de verantwoordelijke begeleider beperkt zich bij een verplaatsing of een verblijf in het buitenland tot de grenzen van de afgesloten spelersverzekering. Daarnaast is een geselecteerde dus volledig verantwoordelijk voor zijn/haar daden.

13.1.8.

Een eventueel vroegtijdige terugkeer kan enkel mits het schriftelijk akkoord van de verantwoordelijke begeleider, zoniet gebeurt dit op vrijwillige basis, op eigen verantwoordelijkheid en op eigen kosten.

13.1.9.

Het niet naleven van gemaakte afspraken kan leiden tot ernstige sancties zoals :

- onmiddellijke terugzending,
- terugbetaling van gemaakte kosten door BBSA,
- onmiddellijke schorsing tot behandeling van de zaak voor een bevoegde tuchtcommissie.

13.1.10.

Voor een internationaal kampioenschap of organisatie o.l.v. of met medewerking van WSA, IBSF en/of EBSA zullen enkel die spelers door BBSA of zijn erkende federaties worden afgevaardigd die voor alle wedstrijden speelgerechtigd zijn.

13.1.11.

Bij openstaande schulden van een gewest aan BBSA of haar erkende federaties zal een afvaardiging van een speler van het betrokken gewest steeds door de RvB worden geweigerd bij de samenstelling van een selectie.

13.2. Competities

Als een speler voor een nationale selectie wordt geselecteerd dan worden zijn/haar te spelen wedstrijden op vraag van een betrokken club, ploeg en/of speler verplaatst naar een andere datum als dit minstens 2 weken op voorhand schriftelijk aan het algemeen en gewestelijke secretariaat wordt gemeld.

Als een speler is ingeschreven om deel te nemen aan een internationale activiteit, die de snookersport in België kan promoten, dan gelden dezelfde afspraken indien de RvB van de federaties VSF en/of FFS daarvoor de goedkeuring geven.

13.3. Selecties

Elke selectie of uitnodiging is geheel ONAFHANKELIJK van een 'mogelijke' financiële tussenkomst door BBSA en/of zijn erkende federaties VSF en FFS.

Bij een selectie voor een buitenlandse wedstrijd zullen chronologisch de onderstaande spelers worden UITGENODIGD tot het maximum aantal inschrijvingen wordt bereikt tenzij de RvB anders zou beslisen. Een

selectie zal worden gevormd met de resultaten van de betreffende 1-year-plus-ranking.

13.3.1.

EK -21 JAAR

- De nummer 1 en 2 op datum van 1 januari van elk kalenderjaar
- Beslissing RvB

13.3.2.

WK -21 JAAR

- De nummer 1 en 2 op datum van 1 juli van elk kalenderjaar
- Beslissing RvB

13.3.3. EK MEN

- De nummer 1 en 2 op datum van 1 april van elk kalenderjaar
- Beslissing RvB

13.3.4.

EK MASTERS

- De nummer 1 en 2 op datum van 1 april van elk kalenderjaar
- Beslissing RvB

13.3.5.

EK LADIES

- De nummer 1 en 2 op datum van 1 april van elk kalenderjaar
- Beslissing RvB

13.3.6. WK MEN

- De nummer 1 en 2 op datum van 1 juli van elk kalenderjaar
- Beslissing RvB

13.4.7.

WK MASTERS

- De nummer 1 en 2 op datum van 1 juli van elk kalenderjaar.
- Beslissing RvB

13.3.8.

WK LADIES

- Beslissing RvB

13.3.9.

EUROPEAN TEAM CUP - WORLD TEAM CUP

Beslissing RvB.

13.3.10.

ANDERE ORGANISATIES

Na het ontvangen van een uitnodiging zal de voorzitter van de vereniging een voorstel voor een afvaardiging bezorgen aan de leden van de RvB waarbij naast klassementen vooral rekening is gehouden met het gedrag, de geleverde inspanningen en de progressiemarge van een speler.

De RvB zal over het ontvangen voorstel beslissen bij gewone meerderheid.

13.3.11.

Spelers, die geheel op eigen kosten aan een kampioenschap willen deelnemen, kunnen zich steeds kandidaat stellen door tijdig een schrijven/mail te richten aan het algemeen secretariaat.

Een kandidatuur is slechts geldig voor het eerstvolgende kampioenschap in een bepaalde categorie waarvoor men zich kandidaat heeft gesteld. Ingeval meerdere kandidaturen worden ontvangen en er nog open plaatsen zijn zal de betreffende 1-year-ranking de volgorde voor een afvaardiging bepalen.

13.4.

Financiële tussenkomsten - Vergoedingen buitenlandse wedstrijden

13.4.1.

Een tussenkomst van de federatie in de onkosten voor buitenlandse verplaatsingen is eerst en vooral volledig afhankelijk van de beschikbaarheid van financiële middelen.

13.4.2.

BBSA en/of zijn erkende federaties zullen steeds het inschrijvingsgeld voor de internationale kampioenschappen vergoeden tenzij de RvB op voorhand anders zou beslissen.

13.4.3.

Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning bij een selectie voor een individueel WK moet eerder bij een EK minstens een resultaat zijn behaald van de speelronde last 8 bij de ladies en last 32 bij de men, de masters en de under 21 tenzij de RvB anders zou beslissen.

13.4.4.

Op voorwaarde dat er bij een afvaardiging financiële middelen worden vrijgemaakt dan is de meest courante tussenkomst van kosten die door BBSA en/of door de erkende federaties VSF en FFS worden gedragen :

13.4.4.1.

bij de nummers 1 en 2 van een ranking min. 50% en max. 100% van de kosten voor inschrijving, de kosten van de hoofdverplaatsing en de verblijfskosten voor overnachting op een twin room aan het laagste tarief, tenzij anders wordt beslist door de RvB,

13.4.4.2.

bij anderen min. 50% en max. 75% van de kosten voor inschrijving, de kosten van de hoofdverplaatsing en de verblijfskosten voor overnachting op een twin room aan het laagste tarief, tenzij anders wordt beslist door de RvB,

13.4.4.3.

over het toekennen van het gedeelte boven de 50% zal de RvB beslissen na afloop van een kampioenschap beslissen op basis van o.a. prestaties en gedrag van de speler in kwestie.

13.4.4.

Bij afzegging wordt een plaats van een selectie nooit automatisch overgedragen aan de volgende van een rangschikking.

13.4.5.

Als BBSA en/of zijn erkende federaties VSF – FFS de verplaatsings- en/of de verblijfskosten, of een deel van de kosten, voor een sporter of een official heeft vereffend of heeft beloofd om te vereffenen dan is de betrokkene niet gemachtigd om op eigen initiatief wijzigingen aan te brengen aan de gemaakte planning en afspraken. Als dit toch zou gebeuren dan riskeert de betrokkene om de kosten of een deel ervan zelf te moeten dragen.

Hfdst. 14 – Financiën & Verzekeringen

14.1.

Een kascontroleur krijgt als opdracht om tijdens het boekjaar inkomsten en uitgaven te verifiëren, de rekeningen en balansen te controleren en verslag uit te brengen aan de AV. Het is daarom raadzaam om geen lid van de RvB te benoemen voor deze functie.

14.2.

Aangeslotenen van de vereniging worden niet betaald voor hun geleverd vrijwilligerswerk maar ze kunnen wel een vergoeding voor gemaakte onkosten ontvangen.

Het betreft alleen de reële of de werkelijke kosten, die door een vrijwilliger worden gemaakt, die na goedkeuring van de RvB kunnen worden terug betaald. De gemaakte kosten worden enkel terug betaald op basis van bewijsstukken (kastickets, facturen, bonnen, ...) die dienen te worden bijgehouden en in de boekhouding ingeschreven. De vergoeding wordt steeds beperkt door de gemaakte kosten en de bewijsstukken.

14.3.

Bij het aanbrengen van financiële sponsoring voor de algemene werking van de vereniging BBSA, met een minimum van 500,00 € per sponsor, ontvangt de aanbrengrer een vergoeding van gemaakte onkosten, met een maximum van 20 % van het sponsorbedrag

- indien het afgesproken bedrag is volstort en
- indien voldoende bewijsstukken bij de penningmeester worden afgeleverd.

14.4.

Bij het aanbrengen van financiële sponsoring voor BBSA met het oog op de organisatie en/of de medewerking aan een project en/of een evenement, zoals bvb. nationale of internationale wedstrijden en kampioenschappen, met een minimum van 500,00 € per sponsor, ontvangt de aanbrengrer een vergoeding van gemaakte onkosten, indien deze al niet zijn vergoed, met een maximum van 20 % van het sponsorbedrag,

- indien hij/zij op voorhand een aanvraag heeft gedaan bij de RvB en
- indien hij/zij een goedkeuring heeft gekregen van de RvB om kosten in te dienen en
- indien het afgesproken bedrag is volstort.

14.5.

Bij het aanbrengen van een materiële sponsor voor BBSA krijgt de aanbrengrer zijn gemaakte kosten terug betaald

- indien op voorhand een aanvraag is ingediend bij de RvB en
- indien een aanvraag door de RvB positief wordt beantwoord en
- indien betalingbewijzen bij de penningmeester worden binnen geleverd.

Het te vergoeden bedrag is steeds te bepalen in overleg met de RvB waarbij de raad ingeval meningsverschillen een beslissing zal nemen.

14.6.

BBSA is via zijn erkende federaties VSF en FFS voor alle leden verzekerd. De factuur wordt jaarlijks opgesplitst voor de erkende leden VSF en FFS.

14.7.

De verzekering omvat enkel de activiteiten die erkend worden door BBSA en door zijn erkende federaties VSF en FFS. Specifieke dekkingen zoals leden met een opdracht naar het buitenland, kunnen voor het risico apart worden verzekerd.

14.8.

Als er zich een ongeval voordoet dan moet het algemeen secretariaat binnen de voorgeschreven termijn worden gecontacteerd (zie polisvoorwaarden).

14.9.

Inzake gebeurlijke ongevallen en het niet naleven der verplichtingen inzake veiligheid en evacuatie, kan er geen enkele verantwoordelijkheid worden gelegd bij BBSA of zijn erkende federaties VSF en FFS. De ontvanger van een organisatie is en blijft verantwoordelijk voor de voorschriften inzake veiligheid en evacuatie.

Hfdst. 15 – Tuchtregels

15.1.

De overheden voorzien decreten en uitvoeringsbesluiten betreffende gezondheid, veiligheid, de arbeidsregeling voor sportbeoefenaars en vrijwilligers. In deze decreten en uitvoeringsbesluiten worden de procedures door de overheid voorzien om eventuele overtredingen, geschillen en betwistingen te beslechten.

Een overtreding van de Belgische en/of Europese wetgevingen, de statuten, het HR en/of het bijvoegsel van de aangesloten gewesten, door een toegetreden lid, in om het even welke hoedanigheid, zal tot gevolg hebben dat de overtreder(s) kan (kunnen) worden bestraft.

15.2.

Gemeenschappelijke regels voor een klacht, een beroep en cassatie

Alle klachten welke niet specifiek resorteren onder de aangesloten federaties of rechtstreeks onder de aangesloten gewesten vallen onder de bevoegdheid van de verantwoordelijke tuchtzaken.

15.2.1. Algemeen

Voor elke klacht of beroep van een toegetreden lid, een aangesloten ploeg, een aangesloten club, een aangesloten gewest en/of een derde dient een borgsom te worden gestort op de bankrekening van de vereniging.

Voor een klacht of beroep van een effectief lid van de AV, een lid van de RvB, een lid van een tuchtorgaan en/of een gemandateerde dient geen borgsom te worden gestort.

Een klacht mag meerdere onderwerpen bevatten maar deze worden dan best op een afzonderlijk standaardformulier vermeld. Een klacht of beroep is een ingevuld standaardformulier

- met een zo beknopt mogelijke uiteenzetting van één of meer feiten en door de indiener(s) ondertekend,
- dat aangetekend aan het algemeen secretariaat OF via e-mail aan info@vsf-snooker.be met bevestiging van ontvangst wordt verzonden,
- dat is vergezeld van het ontvangstbewijs van de storting van een borgsom (provisie), jaarlijks vastgesteld door de RvB, en
- dat binnen de gestelde termijn op het adres van het algemeen secretariaat wordt ontvangen,

voor de opening van een dossier. Het niet naleven van één van deze beschikkingen en/of het overschrijden van de voorgeschreven termijn heeft ambtshalve onontvankelijkheid tot gevolg.

Een kopie van dit schrijven wordt best ineens ter kennisgeving aan het gewestelijk secretariaat bezorgd.

15.2.2. Provisie

De borgsom bedraagt :

- voor een klacht 75,00 €,
- voor een beroep 100,00 €,
- voor cassatie 125,00 €.

Het juiste bedrag dient gestort op de bankrekening IBAN BE04 8508 3197 2331, BIC SPAA BE 22. De rekeninghouder is de Belgium Billiards and Snooker Association vzw, Zuiderlaan 13 te 9000 Gent.

De provisie dient op de rekening van BBSA te staan uiterlijk op de datum dat de klacht op het algemeen secretariaat wordt ontvangen. Indien de aanklager in het ongelijk wordt gesteld dan dient deze provisie om de kosten en/of openstaande AB te betalen.

15.2.3. Termijnen

De termijn om een klacht in te dienen is tot 15 kalenderdagen na de feiten. De termijn om een beroep of cassatie in te dienen is tot 15 kalenderdagen na een betekening van een uitspraak over een klacht.

De RvB is gemachtigd om straffen uit te spreken tot 365 dagen voor dossiers met gestelde feiten of handelingen die nooit zijn behandeld geweest en waarvan de RvB nooit eerder in kennis is gesteld.

15.2.4.

Kosten van een geding

Voor het onderzoek van een klacht, een beroep en/of cassatie worden de verschillende partijen, die er rechtstreeks belang bij hebben, opgeroepen en worden toegelaten hun rechten te verdedigen, voor zover dit nodig blijkt.

Alle onkosten, waarvan behoorlijk bewijs werd voorgelegd, zijn ten laste van de verliezende partij of partijen. De terugbetaling van de onkosten gebeurt op het initiatief van de commissie.

Zijn sowieso onderdeel van de onkosten,

- administratiekosten : kopies, verzendingen, enz., met een max. van 50,00 €,
- daden om een onderzoek te kunnen voeren,
- verplaatsingen van de commissieleden,
- verplaatsingen van de tegenpartij, evenals deze van de getuigen, voor zover de aanwezigheid van deze verantwoord is. De onnodige kosten worden ten laste gelegd van de partij die ze heeft veroorzaakt.

Clubs mogen slechts de onkosten van één afgevaardigde in rekening brengen. Personen die niet verplicht waren te verschijnen, hebben geen recht op terugbetaling van de onkosten van hun verschijning.

Wanneer het bevoegd comité de gegrondheid van een klacht, beroep of cassatie vaststelt, op grond van een vergissing begaan door een official, die in naam van de vereniging optreedt, zijn in principe de kosten van het geding ten laste van de vereniging, tenzij de vergissing vrijwillig werd begaan, in welk geval het bevoegd comité, bij wijze van straf, de kosten ten laste van deze official mag leggen.

Wanneer, om reden van onduidelijkheid van een klacht, beroep of cassatie, men verplicht is de zaak uit te stellen, zijn de onnodige verplaatsingskosten ten laste van de eiser, welk ook de uitspraak weze.

Wanneer het onderzoek van de zaak moet worden uitgesteld naar een latere vergadering ingevolge de afwezigheid van één der partijen zijn de onnodige verplaatsingskosten ten laste van de partij die verstek heeft gemaakt, zelfs indien de uitspraak nadien in haar voordeel uitvalt.

Om in aanmerking te worden genomen, moeten de onkostennota's op de zitting van het comité zelf worden ingediend. De commissie vordert achteraf de onkosten terug bij de verliezende partij.

Wanneer een verliezende partij weigert de desbetreffende onkosten binnen de vastgestelde periode te vereffenen, dan zal zij worden geschorst tot volstorting. De vereniging behoudt zicht het recht voor om alle mogelijkheden uit te putten tot zij haar onkosten volledig heeft gecupereerd.

15.2.5. Beschikkingen

15.2.5.1.

De Nationale Klachten Commissie (NKC) zal klachten behandelen over interclubcompetities, gewestelijke rankingtornooien, Nationale kampioenschappen en tornooien o.l.v. BBSA, andere competities en organisaties binnen België.

De NKC zal klachten behandelen gericht tegen effectieve en toegetroden leden, leden van een commissie, gemandateerden door de RvB.

Klachten over nationale organisaties en bestuursorganen dienen steeds bij BBSA te worden ingediend.

15.2.5.2.

De Nationale Beroeps Commissie (NBC) zal zaken behandelen waarbij beroep wordt aangetekend tegen een uitgesproken vonnis van de NKC.

15.2.5.3.

De Nationale Cassatie Commissie (NCC) zal enkel uitspraak doen over mogelijke procedurefouten die werden gemaakt door de NKC en/of de NBC.

15.2.5.4.

Klachten, beroepen en cassaties dienen door de aangesloten leden en in hun persoonlijke naam te worden ingediend. De formaliteiten betreffende de afgifte van een klacht, beroep of cassatie moeten gedaan worden door de belanghebbende zelf maar deze kan altijd iemand machtigen om in zijn/haar naam op te treden.

Het is de aangesloten clubs niet toegelaten klachten in te dienen in naam van hun leden, noch beroep, noch cassatie aan te tekenen tegen de beslissingen genomen tegenover hun spelers of toegetrede leden.

15.2.5.5.

Een klacht, beroep of cassatie, ingediend door een derde, is slechts ontvankelijk indien de aangesloten club of het verzoekend aangesloten lid rechtstreeks belang heeft bij de zaak.

15.2.6.

Procedure na ontvangst

15.2.6.1.

Het algemeen secretariaat bezorgt alle ontvangen stukken van een klacht, beroep of cassatie binnen de 72 uur aan de voorzitter tuchtzaken.

De voorzitter tuchtzaken of zijn vervanger zal de aanklager binnen de 20 kalenderdagen na ontvangst van het dossier op het algemeen secretariaat berichten over de ontvangst van het dossier en over het feit of het dossier aanvaard of geseponeerd wordt.

Als binnen de 30 kalenderdagen nog geen antwoord van de voorzitter tuchtzaken is ontvangen dan kan de aanklager contact opnemen met de voorzitter van de vereniging om de zaak te laten voorleggen aan de RvB.

15.2.6.2.

Als een klacht of beroep wordt aanvaard kan de voorzitter tuchtzaken een verzoeningsvoorstel voorleggen aan de aanklager en de aangeklaagde. Als beide partijen akkoord gaan, dan wordt de zaak geseponeerd en zal er geen tuchtorgaan zetelen waardoor beroep NIET meer mogelijk is.

15.2.6.3.

Een klacht, beroep of cassatie wordt door een tuchtorgaan behandeld binnen de 60 kalenderdagen te rekenen vanaf de ontvangst op het algemeen secretariaat.

Als deze termijn wordt overschreden dan zal de RvB tijdens de eerstvolgende samenkomst een uitspraak doen.

15.2.6.4.

Een kopie van het dossier kan steeds door de aanklager of aangeklaagde worden gevraagd door een schrijven te richten aan het algemeen secretariaat en de betaling van een administratieve kost van 15,00 €.

15.2.6.5.

Zowel een aanklager als een aangeklaagde mogen getuigen oproepen mits goedkeuring door de voorzitter tuchtzaken. Een aanvraag moet minstens 48 uur voor de start van een zitting bij de voorzitter tuchtzaken zijn toegekomen.

Een getuige die wordt betrappt op het afleggen van valse verklaringen kan door de tuchtcommissie met burgerlijke partijstelling aangeklaagd worden.

15.2.6.6.

Zowel een aanklager als een aangeklaagde zullen minstens 7 kalenderdagen voor de start van een zitting door de voorzitter van een tuchtorgaan worden uitgenodigd.

15.2.6.7.

Een aanklager en een aangeklaagde worden steeds verondersteld om bij een zitting aanwezig te zijn en/of te worden vertegenwoordigd. Volmacht kan worden gegeven aan een natuurlijk persoon en wordt op gewoon papier geschreven waarbij de aanklager en/of de aangeklaagde meldt dat hij/zij aan persoon X (de volmachtdrager) volmacht geeft om namens hem/haar op een zitting te verschijnen. Bij afwezigheid en niet vertegenwoordiging kan een tuchtorgaan bij verstek een oordeel vellen.

Aangeklaagde en aanklagende leden, die een oproep krijgen om te worden gehoord, mogen zich door maximum 3 personen laten bijstaan of vertegenwoordigen. De naam van een raadsman en/of vertrouwenspersoon moet minstens 3 dagen voor aanvang van een zitting worden gemeld aan de voorzitter tuchtzaken.

Een minderjarige moet steeds vergezeld zijn door minstens één van de ouders of een wettelijke voogd en zij kunnen steeds een volmacht geven aan een vertrouwenspersoon. Een machtiging kan tot aanvang van een zitting aan de zetelende voorzitter van een tuchtorgaan worden afgegeven.

15.2.6.8.

De voorzitter van een tuchtorgaan zal erop toezien dat een uitspraak binnen de 15 kalenderdagen bij aanklager en aangeklaagde zijn bezorgd. Een uitspraak omvat een bondige motivatie en een strafbepaling en/of beslissing.

15.2.7.

Samenstelling tuchtorgaan

15.2.7.1.

Een commissie voor de behandeling van een klacht, een beroep of cassatie wordt samengesteld door de voorzitter tuchtzaken en kan slechts geldig zetelen indien tenminste 3 aangesloten leden aanwezig zijn, waaronder een voorzitter van de commissie.

Dit zijn personen met stemplicht en op geen enkele wijze mogen zij een persoonlijk belang bij de zaak hebben. Liefst mogen zij ook niet betrokken zijn geweest bij een voorafgaand onderzoek of de aangeklaagde feiten want onpartijdigheid en onafhankelijkheid moeten steeds worden gegarandeerd.

15.2.7.2.

De leden van een commissie behoren tot minstens 2 verschillende aangesloten gewesten als een commissie uit 3 leden bestaat en tot liefst minstens 3 verschillende gewesten als een commissie uit 4 of meer leden bestaat.

15.2.7.3.

Bij een even aantal zetelende leden en staking van stemmen is de stem van de commissievoorzitter doorslaggevend.

15.2.7.4.

De voorzitter tuchtzaken kan bijkomend een secretaris aanstellen die niet aan de debatten en/of de stemming zal deelnemen.

15.2.7.5.

Een gewest, dat na oproeping door de voorzitter tuchtzaken niet aanwezig is op een zitting, dient een AB van 125,00 € te betalen.

15.2.7.6.

De zitting van een tuchtorgaan is openbaar ingeval de voorzitter tuchtzaken dit zo heeft beslist. Tegen zijn beslissing is geen beroep mogelijk.

Personen, die indien mogelijk een zitting wensen bij te wonen, moeten minstens 3 kalenderdagen voor de start hun bezoek melden aan het secretariaat dat de voorzitter tuchtzaken zal informeren.

Opnamemateriaal is steeds verboden.

De voorzitter van een tuchtorgaan mag personen, die de orde verstoren, uit de zaal laten verwijderen en alle mogelijke kosten kunnen op deze personen worden verhaald.

Een beraadslaging gebeurt steeds achter gesloten deuren.

15.2.8. Formaliteiten

15.2.8.1.

Niet officiële of geseponeerde klachten, gericht tegen toetredende leden of organen van de vereniging en uitgaande van toetredende leden of derden, kunnen mits instemming van de RvB worden onderworpen aan een tuchtorgaan, die ze mogelijk zal onderzoeken met inachtneming van wetgevingen en voorgeschreven procedures.

15.2.8.2.

Alleen de RvB is gemachtigd om stappen te zetten die kunnen leiden tot een gerechtelijke vervolging. Zonder goedkeuring van de RvB gebeurt dit steeds op eigen initiatief en in eigen naam en riskeert men binnen de vereniging alle mogelijke sancties !

Als een partij zonder goedkeuring van de RvB toch een klacht indient bij een rechtsapparaat in naam van de vereniging dan zullen alle financiële kosten en gerechtelijke beslissingen door hem/haar persoonlijk moeten worden gedragen. Hij/Zij riskeert een klacht wegens valsheid in geschrifte en het zich vals uitgeven als opdrachtgever. Verder zal deze persoon onmiddellijk worden geschorst tot volledige afhandeling van de zaak.

15.2.8.3.

Zowel de aanklager als de aangeklaagde mogen getuigen oproepen of meebrengen indien dit op voorhand aan de voorzitter tuchtzaken wordt gemeld en de kosten van de oproeping zijn ten laste van de oproeper.

Een getuige die een valse verklaring aflegt riskeert een schorsing, een uitsluiting en/of een financiële bestraffing van minimum 250,00 € en maximum 2.500,00 €.

15.2.8.4.

Intrekking van een klacht of een eis door de indiener is altijd mogelijk door een schrijven te richten aan hetzelfde adres van de ingediende klacht. In geval van intrekking van een klacht of een eis wordt de waarborg verbeurd verklaard tenzij de RvB anders beslist. Indien de waarborg niet voldoende is om de kosten te dekken dan vallen deze extra kosten ten laste van de partij die de eis heeft ingediend.

15.2.9. Spoedprocedure

15.2.9.1.

Bij dringende gevallen en ten uitzonderlijke titel kan een spoedprocedure worden voorzien. De tuchtcommissie en de beroepscommissie kunnen in spoedzitting zetelen op vordering van de voorzitter tuchtzaken, tegen wiens beslissing tot het inzetten van een spoedprocedure geen verhaal of beroep mogelijk is.

De voorzitter tuchtzaken kan deze beslissing autonoom, op vraag van een betrokkene(n), op vraag van de voorzitter van de vereniging of op vraag van de RvB nemen. De klacht dient dan binnen de kortst mogelijke termijn behandeld te worden.

15.2.9.2.

Vooraleer een beslissing kan genomen worden, dienen de betrokkenen gehoord te worden. De oproepingstermijn wordt beperkt tot 24 uur. De oproepingen zijn aan geen enkele vormvereiste onderworpen en kunnen dus schriftelijk, telefonisch, via elektronische post, mail of fax gebeuren.

15.2.9.3.

De beslissing in spoedprocedure wordt aan de partijen ter zitting schriftelijk meegedeeld. Tegenover de partijen die niet aanwezig zijn of weigeren te ondertekenen voor kennisname, wordt de beslissing bij verstek genomen maar zonder de mogelijkheid om verzet aan te tekenen.

15.2.9.4.

Beroep tegen een uitspraak van de tuchtcommissie is mogelijk binnen 24 uur na kennisgeving ervan en gebeurt schriftelijk ten opzichte van de voorzitter van de commissie. Binnen de 24 uur moet dit bevestigd worden met een gemotiveerd verzoekschrift gericht aan het algemeen secretariaat. Bij verzuim van deze vormvereisten is het beroep onontvankelijk.

Bij aanvang van de zitting van de beroepscommissie wordt onmiddellijk een behandelingsrecht van 150,00 € betaald in handen van de voorzitter. Voor het overige zijn de oproepingstermijnen en procedures van de beroepscommissie in spoedprocedure dezelfde als voor de tuchtcommissie in spoedprocedure.

15.2.9.5.

De beslissing van de tuchtcommissie in spoedprocedure is uitvoerbaar bij voorraad (onmiddellijk uitvoerbaar) ondanks hoger beroep of verzet.

De beslissing van de beroepscommissie in spoedprocedure is eveneens uitvoerbaar bij voorraad.

15.2.10.

Verstek van een partij

Elke zaak, die opgeroepen is conform de voorschriften maar niet in spoedprocedure, moet behandeld en beoordeeld worden, zelfs in afwezigheid van één of van de betrokken partijen, behalve indien de commissie oordeelt dat de aanwezigheid van één of van de partijen onontbeerlijk is en/of dat ze niet in bezit is van alle elementen om met de nodige kennis over de zaak te oordelen.

Elke partij die afwezig blijft, heeft de mogelijkheid om schriftelijk bij de betrokken commissie zijn verdediging, die in overweging moet genomen worden, toe te zenden.

Telkens wanneer de belangen een onmiddellijke sanctie vereisen mag de aangesloten speler die het voorwerp is van een klacht door een tuchtorgaan gevonnist worden bij verstek ook al is de regelmatig opgeroepen betrokkene gerechtvaardigd afwezig.

Wanneer u bij verstek bent veroordeeld dan hebt u na de betekening van het vonnis 7 kalenderdagen (zie poststempel) de tijd voor :

- ofwel hoger beroep instellen, indien u beslist om hoger beroep in te stellen dan kan u geen verzet meer aantekenen. De kosten van de 1^{ste} zitting zullen worden verhaald op de veroordeelde bij het ontbreken van een geldig bewijs voor diens afwezigheid.
- ofwel verzet aantekenen, dit is niet mogelijk als een aangeklaagde bij de uitnodiging is verwittigd dat er een veroordeling bij verstek kan worden uitgesproken. Bij verzet wordt uw zaak opnieuw door dezelfde commissie behandeld. Wanneer u zich ook bij de nieuwe beslissing niet kan neerleggen, kan u nog steeds hoger beroep instellen. Als u niet komt opdagen en een 2^{de} maal bij verstek wordt veroordeeld dan kan u niet opnieuw verzet aantekenen. Enkel hoger beroep is dan nog mogelijk.

15.2.11. Bestraffingen

Een bestraffing hoeft niet te worden voorafgegaan door een klacht. Een bestraffing kan worden toegewezen onder volgende vormen :

15.2.11.1.

De 'Blaam' : kan alleen schriftelijk voor een bepaalde tijdsduur worden gegeven. Een blaam zal worden geopenbaard via de kanalen waarover de vereniging kan beschikken. Een blaam heeft tot gevolg dat men de functies van gewestraadslid, bestuurder en effectief lid niet meer mag uitoefenen. Een blaam kan door een tuchtorgaan, de RvB of de AV worden uitgesproken.

15.2.11.2.

De 'Officiële Waarschuwing' : kan zowel mondeling als schriftelijk worden gegeven. Vanaf een 2^{de} Officiële Waarschuwing, tijdens hetzelfde seizoen, krijgt betrokkene bijkomend een bestraffing van minstens 25,00 € en riskeert hij/zij om te moeten verschijnen voor een tuchtorgaan. Een officiële waarschuwing kan door de GR, een tuchtorgaan, de RvB of de AV worden uitgesproken.

15.2.11.3.

De 'Minnelijke Schikking' verder afgekort met MS, van welke aard ook, kan worden uitgesproken door de AV, de RvB, een tuchtorgaan, een GR en een gemandateerde indien hij/zij daartoe de bevoegdheid heeft gekregen.

15.2.11.4.

De 'Administratieve Bestrafing' verder afgekort met AB, van welke aard ook, kan worden uitgesproken door de AV, de RvB, een tuchtorgaan, de GR of een gemandateerde.

15.2.11.5.

De 'Voorwaardelijke Schorsing' is preventief, wordt uitgedrukt in een tijdsduur met een maximum van 5 jaar en kan door een tuchtorgaan, de RvB of de AV worden uitgesproken.

15.2.11.6.

De 'Effectieve Schorsing' wordt uitgedrukt in een tijdsduur dat iemand niet speelgerechtigd is en kan door een tuchtorgaan, de RvB of de AV worden uitgesproken.

15.2.11.7.

De 'Schrapping' of 'Uitsluiting', kan alleen door een meerderheidsbeslissing van de AV worden beslist.

15.2.11.8.

Sancties in verband met wedstrijden : toekennen forfait, wedstrijd opnieuw laten spelen, behoud van een resultaat, het ontnemen en/of toekennen van punten, ...

15.2.11.9.

Telkens er een termijn wordt vermeld vangt hij aan om 0 uur en eindigt hij te middernacht van de dag die wordt vermeld.

15.2.12.

Beraadslaging – uitspraak - straffen

15.2.12.1.

Een beraadslaging over de tenlastelegging gebeurt onmiddellijk na de behandeling.

- Een beraadslaging is niet openbaar.
- Elke beslissing wordt genomen met meerderheid van stemmen.
- De leden van een tuchtorgaan dienen over hetgeen tijdens een beraadslaging is besproken, geheimhouding te bewaren. Hetzelfde geldt voor personen die een tuchtdossier hebben ingezien of administratief verwerkt.

15.2.12.2.

Elke uitspraak of beslissing zal op voldoende wijze worden gemotiveerd. De betrokken partijen zullen via een gewoon schrijven of mail op de hoogte worden gesteld van de getroffen sanctie. Een beslissing van een tuchtorgaan is echter steeds vatbaar voor hoger beroep indien de procedures dit toelaten. Het indienen van een hoger beroep schorst de gevolgen van de beslissing in eerste aanleg. Het is ten strengste verboden, op straffe van procedurefouten, om na de voorlezing van een verdict nog veranderingen aan te brengen, al dan niet opzettelijk.

15.2.12.3.

Straffen vangen aan vanaf het moment (zie postdatum of emaildatum) dat deze door de bevoegde instantie worden betekend.

Een beroep is schorsend behalve als het gaat over :

- een voorstel tot schrapping,
- een effectieve schorsing,
- een voorwaardelijke schorsing,
- een schorsing tot verschijnen,
- een schorsing van meer dan 3 speeldagen

15.2.13. Procedures bij MS

15.2.13.1.

Het opleggen van een voorstel tot MS hoeft niet noodzakelijk te worden voorafgegaan door een klacht.

15.2.13.2.

Een voorstel tot MS kan worden beslist zonder oproeping van een overtreder en moet ofwel per gewone brief en/of via e-mail en/of via vermelding in een bondsblad of website worden medegedeeld aan een overtreder(s).

15.2.13.3.

Bij niet-aanvaarding heeft een overtreder 15 kalenderdagen de tijd om een klacht in te dienen tegen het opgelegd voorstel tot MS. Uiteraard moet de juiste en volledige procedure van een klacht worden gevolgd.

15.2.13.4.

Als een voorstel tot MS binnen 30 kalenderdagen niet is volstort en er door de overtreder geen geldige klacht is ingediend dan wordt de partij die het voorstel tot MS heeft ontvangen automatisch geschorst tot betaling en wordt een kost van 10,00 € voor administratie aangerekend.

Bijkomend stelt deze partij zich bewust bloot aan alle mogelijke middelen tot invordering die de wet toelaat indien het bedrag van 50,00 € wordt overschreden.

15.2.13.5.

De aanvaarding van een MS maakt steeds een definitief einde aan een geschil.

15.2.14. Specificaties bij AB

15.2.14.1.

Een AB (alook het inschrijvingsgeld + het scheidsrechtsgeld bij een forfait) moet steeds binnen de 30 kalenderdagen worden betaald, te starten vanaf het openbaar maken. De bekendmaking kan gebeuren per mail, per gewoon schrijven of via een aankondiging op de website van de vereniging.

15.2.14.2.

Als een AB binnen 30 kalenderdagen niet is volstort en er door de overtreder geen geldige klacht is ingediend dan wordt de partij die de AB heeft ontvangen automatisch geschorst tot betaling en wordt een kost van 10,00 € voor administratie aangerekend.

Bijkomend stelt deze partij zich bewust bloot aan alle mogelijke middelen tot invordering die de wet toelaat indien het bedrag van 50,00 € wordt overschreden.

15.2.15.

Gevolgen van een bestraffing

15.2.15.1.

Elke sanctie, opgelegd door BBSA, geldt automatisch voor de erkende aangesloten federaties VSF en FFS. Elke sanctie, opgelegd door VSF of FFS, en waarvan men de draagkracht wil laten uitbreiden, dient te worden voorgelegd aan de RvB van BBSA.

15.2.15.2.

Een effectieve schorsing geldt automatisch voor alle functies die een persoon in de schoot van de vereniging en de aangesloten federaties uitoefent. Tevens verliest men elk recht op deelname aan evenementen en competities van de BBSA en/of zijn erkende federaties VSF en FFS en organisaties waaraan BBSA en/of haar leden haar goedkeuring en/of medewerking verleent.

15.2.15.3.

Een blaam brengt met zich mee dat men de functies van clubverantwoordelijke en/of ploegkapitein en/of scheidsrechter en/of bestuursfuncties niet meer mag uitoefenen.

15.2.15.4.

Een speler met een effectieve schorsing blijft niet-speelgerechtigd voor alle wedstrijden die zouden worden verplaatst, nadat deze door BBSA of zijn erkende federaties VSF en FFS bij aanvang van het seizoen via een kalender werden gepland.

15.2.15.5.

Een aangesloten lid, een aangesloten ploeg, een aangesloten club, een aangesloten gewest of een aangesloten federatie welke een gerechtelijke procedure inspant tegen een toetredend lid zonder eerst de voorziene tuchtprocedure van de BBSA, VSF of FFS te hebben uitgeput kan door de eerstvolgende AV worden geschrapt.

15.3.

Vragen om vermindering of kwijtschelding van straffen moeten schriftelijk en met de nodige argumenten worden ingediend bij de RvB. Na het aanhoren van de voorzitter van het tuchtorgaan kan de RvB beslissen om gratie te verlenen voor uitgesproken straffen.

Een besluit tot gratieverlening dient door de RvB te worden genomen met een meerderheid van 2/3^{de} van de aanwezige stemmen.

15.4.

Poging tot bedrog en/of omkoping : Een club kan steeds mee aansprakelijk worden gesteld voor iedere daad van haar clubleden inzake poging tot bedrog of omkoping. Hetzelfde geldt voor elk aangesloten lid dat kennis had van een inbreuk, gepleegd door een derde, en niet onmiddellijk tussenbeide is gekomen om dit te verhinderen of te melden aan het bevoegd beleidsorgaan.

Als een daad tot doel had een wedstrijd, kampioenschap of een andere officiële competitie te vervalsen, dan is de kleinst mogelijke sanctie het verwijzen van de betrokken ploeg naar de onmiddellijke lagere afdeling dan deze waarin de ploeg zich bevond op het ogenblik van de overtreding. Wordt de sanctie uitgesproken tegen een

ploeg die reeds voor dalen in aanmerking kwam, dan wordt ze naar de 2^{de} lagere afdeling verwezen. Betreft het een ploeg van de laagste afdeling, dan kan een schrapping uitgesproken worden.

Indien het is bewezen dat tenminste 1 clubverantwoordelijke bij de inbreuk betrokken was of dat hij/zij er kennis van had en niet onmiddellijk tussenbeide is gekomen om dit te verhinderen dan kan de schrapping van een lid, een ploeg of de gehele club worden uitgesproken.

Werd de inbreuk gepleegd door supporters of door andere leden van de club zonder medeweten van de clubverantwoordelijken dan zijn enkel de schuldigen strafbaar.

15.5.

Cassatie is gegrond ...

- wanneer een reglementsovertreding werd begaan tijdens de procedures en/of bij de beslissing,
- wanneer fouten werden gemaakt door een tuchtorgaan bij de behandeling van een klacht of beroep,
- wanneer een nieuw feit bekend wordt gemaakt dat vatbaar is voor de beslissing van een tuchtorgaan.

Een aanvraag tot verbreking (= cassatie) moet worden ingediend met de nodige argumentatie voor de gecontesteerde beslissing. Het indienen van cassatie schorst de uitwerking van een getroffen beslissing niet.

Als de cassatie is aanvaard, wordt de zaak teruggestuurd naar een commissie van dezelfde rangorde als deze waarvoor de beslissing werd verbroken. Ze wordt samengesteld door andere leden dan diegene die deze beslissing hebben genomen.

Beroep tegen een beslissing van de VCC is niet mogelijk.

15.6.

Na het doorlopen van alle mogelijkheden voor tuchtregeling binnen de vereniging kunnen de clubs of de leden van VSF hun zaak aanhangig maken bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport, afgekort met BAS.

Het BAS is een vzw en zijn leden en bestuur vertegenwoordigen alle actoren van de Belgische sportwereld zodat het garant staat voor een onpartijdige beoordeling wars van elke vooringenomenheid. Het BAS wil geschillen in sportaangelegenheden beslechten, doet uitspraak binnen een korte termijn en zijn beslissingen zijn definitief,

De kwaliteit van zijn arbiters, zowel qua professionele achtergrond als qua betrokkenheid bij de sport, waarborgt zijn rechtspraak. De statuten verduidelijken de algemene doelstellingen, de samenstelling en de bevoegdheden van de vereniging. De werking van het BAS, de voorwaarden en het verloop van de procedure worden uitgelegd in het reglement. Voor meer info zie <http://www.bas-cbas.be>

15.7.

Alle gevallen, die niet in onderhavige reglementen zijn voorzien, worden geldig en zonder beroep door de RvB beslecht.

Hfdst. 16 – Minnelijke Schikkingen & Administratieve Bestraffingen

16.1.

Een MS bedraagt minstens 5,00 € en max. 100,00 €. Een AB daarentegen bedraagt minstens het dubbele van een voorstel tot MS.

16.2.

Algemeen

Tarieven MS

16.2.1. Aantreden zonder (geldige) lidkaart of identificatiebewijs resulteert steeds in een nulscore van betrokken speler en	min. 20,00 €
16.2.2. Tijdens een seizoen niet beantwoorden aan de kledijvoorschriften	
een 1 ^{ste} keer	15,00 €
een 2 ^{de} keer	30,00 €
vanaf een 3 ^{de} keer	45,00 €
16.2.3. Een zending aan het secretariaat en/of een bestuurder onvoldoende frankeren Dit bedrag kan worden verhoogd als de werkelijke kosten hoger zijn	10,00 €
16.2.4. Een club heeft geen aangesloten lid met een licentie van scheidsrechter (SR) Het aantal van 1 per club mag door een GAV worden verhoogd tot 1 per aangesloten ploeg.	75,00 €
16.2.5. Niet voldoen aan de verplichting m.b.t. het openbaar maken van info en berichten	15,00 €
16.2.6. Een club is niet aanwezig of reglementair vertegenwoordigd binnen een gewest	min. 25,00 € max. 50,00 €
16.2.7. Een club is niet aanwezig of reglementair vertegenwoordigd bij VSF	min. 75,00 €
16.2.8. Ongefundeerde aantijgingen of onterechte beschuldigingen uiten, onwettig gedrag, publiekelijk de orde van een snookerevenement verstoren en/of de snookermoraal met de voeten treden zoals bvb. obscene gebaren, opzettelijk verlies, schade aan materiaal en goederen aanrichten door een speler zelf en/of door begeleiders zoals een coach, familieleden of supporters wordt na een officiële verwittiging bestraft met Bijkomend riskeert een dader en/of een speler ook nog een schorsing.	min. 75,00 €

16.3.

Tornooien

16.3.1. Niet voldoen aan 'scheidsrechtersverplichtingen' ; vb. startscheidsrechters	min. 20,00 € max. 40,00 €
16.3.2. Forfait geven op een tornooi verlies met forfaitcijfers + betalen inschrijvingsgeld bij telefonische verwittiging Bijkomend kan voor een eerste overtreding een sanctie volgen van en voor een volgende overtreding tijdens hetzelfde seizoen kan dit oplopen tot	max. 25,00 € max. 75,00 €

16.4.

Interclub

16.4.1. Een wedstrijdformulier niet conform de gestelde vereisten en afspraken invullen	10,00 €
16.4.2. Niet of te laat doorbellen / faxen / mailen van uitslagen	10,00 €
16.4.3. Een wedstrijdformulier niet of te laat verzenden / afleveren	10,00 €
16.4.4. Elke vaststelling van een overtreding op het rookverbod en/of het gsm-gebruik	min. 25,00 €
16.4.5. Opstellen van een niet-speelgerechtigde of geschorste speler wordt de 1 ^{ste} keer bestraft met verlies met forfaitcijfers van betrokkene + Bij herhaling kan bijkomend een uitsluiting van speler, ploeg of club volgen	50,00 €

16.4.6. De 1 ^{ste} keer forfait geven van een ploeg	
minstens 24 uur voor de geplande start GS verwittigd	60,00 €
gewestelijk secretariaat (GS) niet verwittigd	120,00 €
16.4.7. De 2 ^{de} keer forfait geven van een ploeg	
minstens 24 uur voor de geplande start GS verwittigd	75,00 €
gewestelijk secretariaat (GS) niet verwittigd	150,00 €
16.4.8. De 3 ^{de} keer forfait geven van een ploeg	
minstens 24 uur voor de geplande start GS verwittigd	90,00 €
gewestelijk secretariaat (GS) niet verwittigd	180,00 €

Naast de bestraffing resulteert dit ook in een uitsluiting voor de rest van de competitie. Als men

tijdens de competitie volledig forfait zou geven voor de rest van het seizoen, dan worden de 3 bedragen samengeteld.

Elk geval van overmacht kan mits een schriftelijke aanvraag apart worden behandeld.

16.4.9. Voor de start v/d competitie of nacompetitie 'volledig forfait' geven v/e ploeg per speler 75,00 €

16.5.

Bij herhaling van een overtreding riskeert een overtreder te moeten verschijnen voor een bevoegd tuchtorgaan.

16.6

Onmiddellijke doorverwijzing naar een tuchtorgaan

- 16.6.1. Ingeval inbreuk op het gewettigd verblijf, zal de lidkaart van de sportbeoefenaar worden ingetrokken (zonder dat de sportbeoefenaar aanspraak kan maken op een restant of het geheel van zijn lidgeld). De club die hierbij een inbreuk begaat zal een AB opgelegd krijgen van minstens 125,00 €.
- 16.6.2. Een club houdt zich niet aan enerzijds de "wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers" en anderzijds de "wetgeving op de arbeidsbemiddeling": AB minstens 125,00 €
- 16.6.3. Ernstige bedreigingen uiten door een aangesloten lid. Als er sprake is van fysiek geweld dan kan bijkomend een klacht worden ingediend bij de correctionele rechtbank en dit met burgerlijke partijstelling tenzij een tuchtorgaan anders zou beslissen.
- 16.6.4. Bij plegen van fraude, bedrieglijk opzet of vervalsing van de competitie (vb. fictief invullen van een wedstrijdformulier) riskeren ALLE partijen een bestraffing. Een tuchtorgaan zal uitspraak doen zonder met voorafgaande precedentes rekening te houden.

16.7.

De lijst met tarieven MS kan steeds worden aangepast wanneer de RvB daartoe zou besluiten.

16.8.

De aanvaarding van een MS maakt een definitief einde aan een geschil. Indien een overtreder om welke reden ook de MS niet aanvaardt dan kan de overtreder bezwaar aantekenen en het dossier zal worden overgemaakt aan de voorzitter van het bevoegde tuchtorgaan.

16.9.

Als een ordeverstoorder weigert om een venue (speelzaal) te verlaten dan zal security of politie worden opgeroepen om betreffende te verwijderen. Mogelijke kosten van een verwijdering kunnen worden verhaald op zowel de ordeverstoorder als op de speler indien een relatie van persoonlijke begeleiding zoals coach, familielid of supporter kan worden aangetoond.

In ieder geval riskeert een speler een onmiddellijke uitsluiting en hij/zij verliest alle mogelijke rechten die ondertussen werden opgebouwd, waaronder prijzengelden, trofeeën en kwalificaties, indien de wedstrijdleiding daartoe zou besluiten.

16.10.1.

Deze lijst geeft een overzicht van alle lopende schorsingen van aangesloten leden. Indien het een schorsing van een aangesloten ploeg of een aangesloten club betreft dan zullen alle aangesloten leden van deze betreffende ploeg of club voor een gelijk aandeel worden opgenomen tot volstorting van het openstaande bedrag.

16.10.2.

Aangesloten leden die een MS en/of AB niet hebben volstort worden opgenomen op deze lijst.

16.10.3.

Voorstellen tot plaatsing of tot schrapping vanuit de aangesloten gewesten moeten schriftelijk worden voorgelegd aan de RvB van VSF.

Voorstellen tot plaatsing of tot schrapping vanuit VSF moeten schriftelijk worden voorgelegd aan de RvB van BBSA.

16.10.4.

Alleen een bevoegd bestuurs- of tuchtorgaan is gemachtigd om spelers te laten plaatsen op de Suspension List.

16.10.5.

Een up-to-date versie van de Suspension List is te raadplegen op het algemeen secretariaat.

16.10.6.

De Suspension List bevat volgende elementen:

- identificatie van de overtreder(s)
- de reden van de schorsing
- de datum van inwerkingtreding + de mogelijke duur
- indien van toepassing het totaal verschuldigd bedrag (vb. MS of AB met verhoging administratiekosten, dossierkosten, ...)

16.10.7.

Aangesloten leden, die voorkomen op de lijst, zijn niet-speelgerechtigd en kunnen ook geen deel uitmaken van welke commissie of bestuur ook. Dit heeft tot gevolg dat mogelijk gespeelde wedstrijden een nulresultaat krijgen voor de volle periode dat een toetredend lid op deze lijst is vermeld.

16.10.8.

Een aangesloten lid wordt pas van de lijst geschrapt als het openstaande bedrag volledig is vereffend en vanaf het ogenblik dat dit werd bevestigd door de voorzitter van het betreffende snookerorgaan dat het toetredend lid op de lijst heeft laten zetten.

16.10.9.

Ingeval van niet-betaling van een openstaande schuld en na het aangetekend versturen van een 1^{ste} aanmaning kan een dossier worden overgemaakt aan een advocaat voor een gerechtelijke invordering.

Het openstaande bedrag wordt automatisch verhoogd met een bijkomende AB van 100,00 € administratiekosten + de kosten van de gerechtelijke invordering.

Hfdst. 17 – Belgium Referees Association (BRA)

17.1.

De Belgium Referees Association, verder afgekort met BRA, is een bestendige commissie van de BBSA. Ze heeft als belangrijkste taken het aanwerven en opleiden van scheidsrechters en de belangen van alle Belgische referees te behartigen en hen op hun rechten en plichten te wijzen.

17.2.

Volgende graad scheidsrechter wordt alleen in België erkend :

- Gewestelijke Graad – Een examen voor deze graad kan worden afgelegd bij een GSC met alleen goedgekeurde regels van BRA.

Volgende graden scheidsrechter worden overal binnen de snookerwereld erkend :

- Graad 3, Graad 2, Graad 1, Examinator : Een examen voor deze graden wordt afgelegd bij een examencommissie met toepassing van alle internationale regels.
- Tutor : Deze graad wordt toegekend door de internationale scheidsrechterscommissie op voordracht van het nationale bondsorgaan.

17.3.

Een Tutor heeft als taak, in overeenstemming met overkoepelende internationale organen, waaronder de EBSRA, de werking van de BRA, NEC en AC te volgen en znodig bij te sturen. Bij stopzetting van BRA zal een Tutor, examiner of scheidsrechter met de hoogste graad en de hoogste anciënniteit de taken en leiding overnemen.

Een Tutor, een Examiner of de referee met de hoogste graad, zal de vergadering van de EBSRA op het Europees Kampioenschap bijwonen en verslag uitbrengen bij BBSA, BRA en de NEC.

17.4.

De vergadering BRA bestaat uit de voorzitter BRA, de secretaris BRA, de voorzitter van de Nationale Examencommissie (NEC) of zijn vervanger, en de voorzitters van de Gewestelijke ScheidsrechtersCommissies (GSC) van de aangesloten gewesten of hun vervangers.

17.4.1.

Bij een stemming zijn enkel de GSC-voorzitters en de voorzitter BRA stemgerechtigd.

17.4.2.

Alle leden BRA dienen via een club te zijn aangesloten bij het bevoegde GSC.

17.4.3.

Waarnemers kunnen worden aanvaard na schriftelijke vraag (brief, mail of fax) gericht aan en akkoord van de voorzitter BRA.

17.4.4.

Er worden minstens 3 vergaderingen per seizoen georganiseerd. De voorzitter BRA kan een vergadering samenroepen telkens hij dit noodzakelijk vindt.

17.4.5.

De kandidaturen als voorzitter en secretaris dienen ten laatste 15 kalenderdagen voor een verkiezingsvergadering in het bezit te zijn van de secretaris BRA.

17.4.6.

Enkel leden van de GSC kunnen hun kandidatuur stellen als voorzitter of secretaris BRA.

17.4.7.

In geval van ontslagname van de voorzitter en/of secretaris BRA zal een GSC-voorzitter voor een periode van maximum 6 maanden als vervanger door de vergadering worden voorgedragen aan de RvB.

17.5.

De voorzitter BRA

- geeft op alle vlakken leiding aan de commissie en vertegenwoordigt de commissie (of laat zich vertegenwoordigen) op alle sportieve en officiële plechtigheden die hij/zij van ambtswege of op uitnodiging bijwoont. De voorzitter is een ambassadeur van de vereniging;
- geeft opdracht om de BRA commissie bijeen te roepen. Hij/Zij doet de nodige voorbereidingen, stelt de dagorde op, zit samenkomsten voor en waakt over het goede verloop van de vergaderingen ;
- delegeert zoveel mogelijk opdat controle en opvolging kunnen worden geoptimaliseerd ;

- houdt toezicht op de organisatie van de examens, in samenspraak met de Nationale Examencommissie en de Assessment Commissie ;
- maakt jaarlijks een budget op en beheert het goedgekeurd budget ;
- geeft alle informatie in zijn bezit door aan zijn secretaris ;
- bevestigt de scheidsrechters voor de internationale aangelegenheden. Hij waakt er wel over om een beurtrol in te lassen bij overschot aan kandidaten ;
- brengt verslag uit aan de RvB.

17.6.

De secretaris BRA

- is een persoon voor het ontvangen van alle briefwisseling en hij/zij behandelt deze als een goed huisvader en zoals voorzien in de reglementen ;
- brengt steeds zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen de 14 dagen verslag uit van alle briefwisseling met de nodige toelichting van zaken ;
- zal alle zendingen van administratieve aard vervullen welke voortvloeien uit deze functie ;
- bij afwezigheid zal hij vervangen worden door een aanwezig GSC-lid ;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van documenten aan personen en officiële instanties en dit mogelijk in overleg met de commissie. Bij interne briefwisseling, zonder verbintenis voor de commissie, volstaat zijn handtekening. Indien het echter gaat om briefwisseling tussen de commissie en derden, zal ook een handtekening van de voorzitter of, bij ontstentenis van deze, van de ondervoorzitter vereist zijn ;
- verzamelt de nodige gegevens voor het opmaken en het versturen van, oproepen tot en verslagen van de BRA vergaderingen, na goedkeuring van de voorzitter ;
- houdt de gewestelijke scheidsrechterslijsten up-to-date en verzamelt de prestatielijsten van de betrokken scheidsrechters.

17.7.

Commissieleden - GSC-voorzitters

- dienen ten laatste op 15 juli van ieder seizoen een lijst door te geven van hun referees ;
- dienen dit reglement, alsook alle BRA verslagen door de secretaris uitgeschreven en goedgekeurd door de commissie, aan hun GR en aan hun scheidsrechters te laten worden ;
- dienen alle informatie, dewelke hierboven beschreven, door te geven aan de secretaris BRA ;
- dienen jaarlijks kandidaten voor een bevorderingsexamen door te geven aan de voorzitter BRA voor een door de voorzitter BRA bepaalde datum.

17.8.

NATIONALE EXAMENCOMMISSIE (NEC)

- De Nationale Examencommissie bestaat uit de erkende examinatoren van de BBSA.
- Na goedkeuring door BBSA, organiseert de NEC 2 maal per seizoen, nationale bevorderingsexamens tot graad 3 en 2 en tweejaarlijks bevorderingsexamens graad 1, dit bij voldoende kandidaten. Indien noodzakelijk, en met toestemming van de BBSA, kunnen er bijkomende bevorderingsexamens ingericht worden.
Het inschrijvingsgeld voor graad 3 en graad 2 bedraagt 10,00 € en voor graad 1 bedraagt het 15,00 €. Het inschrijvingsgeld dient volstort voor het examen.
- De examinatoren worden (uit)betaald door de BBSA, à rato van 75,00 € per examinator per examensessie met een maximum van 2 maal per seizoen indien dit op voorhand is aangevraagd bij de RvB;
- Voorafgaandelijk dient de NEC informatieve en opleidende sessies te organiseren, vóór de organisatie van de examens. Dit gebeurt in samenspraak met de regionale GSC / CRA voorzitters ;
- Ze dient, bij het vervallen van de nationale en Europese licenties, te zorgen voor het vernieuwen van de licenties;
- Vanaf het seizoen 2013-2014 zullen de Belgische licenties jaarlijks in het begin van het seizoen gemaakt worden. Nieuwe scheidsrechters of scheidsrechters met een graadsverhoging zullen hun licentie ontvangen binnen de twee weken na het geslaagde examen.
- De Europese licenties DIENEN OP VOORHAND BETAALD TE WORDEN aan de gewestelijke voorzitters. Deze zullen dan de bekomen gelden storten op de rekening BBSA. De Belgische licenties daarentegen zijn gratis.
- BBSA zal het bedrag van ontvangen licentiegelden overmaken aan EBSA. Bij ontvangst van de licenties op de eerstvolgende BRA vergadering zullen deze dan meegegeven worden met de GSC-voorzitters.
- Een Tutor, eventueel samen met de examinatoren indien gevraagd, zal jaarlijks de voor hen ingerichte vergadering door EBSRA bijwonen en verslag uitbrengen bij BBSA, BRA, de NEC en de AC.
- De NEC brengt verslag van de rapporten van de AC op de BRA vergaderingen.

17.9.

ASSESSMENT COMMISSIE (AC)

- De AC bestaat uit examinatoren en examinatoren in opleiding.
- De leden van de AC superviseren de praktische prestaties van de scheidsrechters en maken er een volledig en gedetailleerd verslag van bij de NEC. Dit assessment kan ten allen tijde gebeuren (regionale rankings, nationale rankings, Belgium Rankings, BK, ...)

17.10.

AANDUIDINGEN NR, BR & BK

a) Nationale Rankings

De gewesten die een NR (Cadets, Juniors, Ladies, Masters +40 of Masters +50) ontvangen, dienen officiële scheidsrechters te voorzien vanaf de 1/2^{de} finales en dit voor IEDERE categorie. Tevens dient een toernooleider / hoofdscheidsrechter voorzien te worden.

b) Belgium Ranking

De gewesten die deze toernooien inrichten, dienen officiële scheidsrechters te voorzien vanaf de 1/8^e finales. Dit gebeurt in samenspraak met andere gewesten tijdens een voorafgaande BRA vergadering. Tevens dient de organiserende regio een tweede officiële scheidsrechter te voorzien als MARKER tijdens de finale. Hier voorziet het organiserende gewest, per speeldag en per zaal, ook een toernooleider EN een hoofdscheidsrechter (min. Graad 2).

c) Belgische Kampioenschappen

De eindverantwoordelijkheid van de aanduidingen, alsook het volledig hoofdscheidsrechterlijk gebeuren tijdens het BK berust bij de BRA voorzitter. Bij ontstentenis : referee graad 1. De gewesten dienen wel, naast de officiële scheidsrechters aangeduid voor de 1/2^{de} finales en finales op de voorbereidende BRA vergadering, ook een officiële MARKER te voorzien, en dit voor ALLE categorieën.

17.11.

INTERNATIONALE AANDUIDINGEN

Buiten de officiële aanduidingen door BRA, dienen referees die in het buitenland worden gevraagd / uitgenodigd, schriftelijke toestemming te vragen aan de BRA. Ook is het zo dat buitenlandse referees enkel met toestemming van hun land in België kunnen refereren.

17.12.

GRAADSNORMEN VOOR TORNOOIEN

Voor volgende categorieën gelden de volgende graadsnormen :

- | | | | |
|-------------------------|---|-----------|--|
| Gewestelijke Toernooien | : geen vereisten, enkel erkende licentie hebben. | NR | : minimum graad 3 |
| BR - BK | | | : minimum nationale graad |
| EK - WK | | | : minimum graad 2 vereist. Aanduidingen gebeuren binnen de BRA. Euro |
| Tour, Challenge Tour | : minimum graad 2 vereist. Aanduidingen gebeuren binnen de BRA. | Main Tour | |
| | : WSA-Referees. | | |

ALGEMEENHEDEN

- Behalen van een scheidsrechterslicentie :
Nationale Graad (vanaf nu als NR geschreven) het afleggen van en slagen voor een mondeling en/of schriftelijk examen al dan niet na het volgen van een opleiding (meestal 1 avond)
- Voorwaarden voor AUTOMATISCH behoud van een graad. Per snookerseizoen ...
 - GRAAD 4 : minimum 1 x aantreden tijdens een gewestelijke organisatie
 - GRAAD 3 : minimum 1 x aantreden tijdens een gewestelijke organisatie + minimum 1 x aantreden tijdens een nationale organisatie
 - GRAAD 2 & 1 : minimum 1 x aantreden tijdens een gewestelijke organisatie + minimum 1 x aantreden tijdens een nationale organisatie + minimum 1 x aantreden tijdens de BK
 - EXAMINATOR – TUTOR : minimum 1 x aantreden tijdens een nationale en indien enigszins mogelijk een internationale organisatie

17.13.

ONKOSTEN

- De voorzitter BRA worden door BBSA vergoed voor gemaakte kosten na voorlegging en goedkeuring van een onkostennota.

- Maximum 1 persoon per aanwezig geweest kan een onkostenstaat indienen voor de verplaatsing naar een vergadering van BRA.

17.14.

BELGISCH KAMPIOENSCHAP SCHEIDSRECHTERS

- Het BK Scheidsrechters is een erkend, doch NIET beschermd toernooi.
- Iedere scheidsrechter, aangesloten bij VSF / FFS, mag deelnemen aan het BK SCHEIDSRECHTERS.
- Dit toernooi wordt gespeeld in officiële snookerkledij.

17.15.

GEDRAGSREGELS

- Nationale scheidsrechters (licenties 3, 2 en 1) dragen altijd een donkerblauwe blazer of vest, voorzien van de officiële referee-badge, een donkere of donkergrijze broek, donkere schoenen en kousen, wit hemd met een passende referee-das of strik. Tevens zijn ze in het bezit van witte handschoenen, minstens één ballmarker en hun snookerreglement. Vrouwelijke referees mogen een donkere of donkergrijze rok dragen. Weliswaar géén minirok.
- Regionale referees (graad 4), die nog geen bijkomende kosten wensen te maken voor hun hobby, zijn niettemin gehouden aan de kledijvoorschriften van de BBSA (voor gelijk welke wedstrijd of reeks) en dragen witte handschoenen.
- Buiten de officiële referee-badge, draagt de referee GEEN andere kentekens. Uitzondering : BBSA-pin en door BRA gehomologeerde kentekens zijn toegelaten, met een maximum van 2.
- Een smoking is VERPLICHT om te dragen voor volgende wedstrijden :

Finale Belgium Ranking	Finale BK Cadets	Finale BK Ladies
	Finale BK Juniors	Finale BK Men
	Finale BK Masters	Finale BK Masters +50
- Een smoking wordt AANBEVOLEN voor volgende wedstrijden :

Finale BK Dubbels	Finale BK Ploegen
-------------------	-------------------
- Op een smoking wordt GEEN ENKEL herkenningsteken gedragen behalve het officiële WSA-logo.
- De referee biedt zich minstens 30 minuten vóór het aanvangsuur aan bij de hoofdscheidsrechter / toernooileider van dienst.
- Een referee drinkt geen alcohol vóór, tijdens of na de wedstrijd. Enkel na goedkeuring EN uitbetaling van gemaakte onkosten door de hoofdscheidsrechter / toernooileider mag hij een alcoholische drank nuttigen.
- Een referee rookt niet tijdens een wedstrijd.
- Verder wordt verwezen naar de praktijkvoorschriften BRA.

17.11.

PRAKTIJKVOORSCHRIFTEN

- Nationale scheidsrechters (licenties 3, 2 en 1) dragen altijd een donkerblauwe blazer of vest, voorzien van een officiële referee-badge, een donkere of donkergrijze broek, donkere schoenen en kousen, wit hemd met een passende referee-das of strik. Tevens zijn ze in het bezit van witte handschoenen, minstens één ballmarker en hun snookerreglement. Vrouwelijke referees mogen een donkere of donkergrijze rok dragen. Weliswaar géén minirok.
- Regionale referees (NR), die nog geen bijkomende kosten wensen te maken voor hun hobby, zijn niettemin gehouden aan de kledijvoorschriften van de BBSA (voor gelijk welke wedstrijd of reeks) en dragen witte handschoenen.
- Buiten een officiële referee-badge, draagt de referee GEEN andere kentekens. Uitzondering : BBSA- pin en door BRA gehomologeerde kentekens zijn toegelaten, met een maximum van 2.
- Voor het leiden van een finale van een nationaal en/of internationale kampioenschap wordt AANBEVOLEN om een smoking te dragen.
- Op een smoking wordt GEEN ENKEL herkenningsteken gedragen behalve het officiële WSA-logo.
- De referee biedt zich minstens 30 minuten vóór het aanvangsuur aan bij de hoofdscheidsrechter / toernooileider van dienst.
- Een referee drinkt geen alcohol vóór, tijdens of na de wedstrijd. Enkel na goedkeuring, uitbetaling van gemaakte onkosten door de hoofdscheidsrechter / toernooileider EN het uitdoen van zijn/haar das/strik mag hij/zij een alcoholische drank nuttigen.
- Een referee rookt niet tijdens een wedstrijd.
- Verder wordt verwezen naar de praktijkvoorschriften BRA.

17.12.**TARIEVEN SCHEIDSRECHTERSVERGOEDINGEN**

Volgende tarieven zijn van toepassing voor de wedstrijden BK, BR, NR

Best of ...	SCHEIDSRECHTER		MARKER
	Alle graden EX – 1 – 2 – 3 – 4	Geen graad	Alle graden
3 frames	9	7	6
5 frames	12	10	7
7 frames	16	14	9
9 frames	20	18	11
11 frames	24	22	13
13 frames	27	25	15