



VLAAMSE SNOOKER FEDERATIE

Huishoudelijk Reglement

- versie van 3 april 2006 -

Inhoudstafel

1.	<u>ALGEMEEN</u>	<u>3</u>
2.	<u>ORGANISATIE & BESTUUR</u>	<u>4</u>
3.	<u>LIDMAATSCHAP</u>	<u>12</u>
4.	<u>INTERCLUBCOMPETITIE</u>	<u>22</u>
5.	<u>KLEDIJVOORSCHRIFTEN</u>	<u>25</u>
6.	<u>TUCHTREGELS GESCHILLEN- & KLACHTENBEHANDELING & BESTRAFFINGEN</u>	<u>26</u>
7.	<u>ADMINISTRATIEVE BESTRAFFINGEN (= AB)</u>	<u>30</u>
8.	<u>TORNOOIEN : ALGEMEEN</u>	<u>32</u>
9.	<u>KAMPIOENSCHAPPEN VAN VLAANDEREN</u>	<u>36</u>
10.	<u>MEDISCH VERANTWOORDE SPORTBEOEFENING (MVS)</u>	<u>39</u>
11.	<u>FINANCIEN & VERZEKERINGEN</u>	<u>41</u>
12.	<u>DEONTOLOGISCHE CODE</u>	<u>42</u>
13.	<u>GEBRUIKTE TERMEN</u>	<u>43</u>
	<u>BIJLAGE 1 - SCHEMATISCH OVERZICHT VSF : STRUCTUUR - LIDGELDEN</u>	<u>44</u>
	<u>BIJLAGE 2 - SECRETARIATEN</u>	<u>46</u>
	<u>BIJLAGE 3 - RAAD VAN BESTUUR</u>	<u>47</u>

HUISHOUDELIJK REGLEMENT - VLAAMSE SNOOKER FEDERATIE

Deze versie werd unaniem goedgekeurd tijdens de Raad van Bestuur van de Vlaamse Snooker Federatie vzw van 3 november 2005 en vervangt alle vorige versies. Verdere wijzigingen kunnen altijd worden doorgevoerd bij meerderheid van de Algemene Vergadering of bij unanimitieit door de Raad van Bestuur.

1. ALGEMEEN

- 1.1. De Vlaamse Snooker Federatie vzw. maakt sedert 1 januari 2002 deel uit van de cluster Vlaamse Internationale Volksspelen vzw., afgekort V.I.V. vzw.
- 1.2. Het algemeen huishoudelijk reglement is bedoeld als aanvulling op en het in toepassing brengen van de statuten van VSF, de Vlaamse Snooker Federatie vzw. De Algemene Vergadering en/of de Raad van Bestuur VSF hebben steeds het recht om de vorm en de inhoud van het algemeen huishoudelijk reglement te wijzigen. De vorm en de inhoud van het Vlaams huishoudelijk reglement kunnen steeds gewijzigd worden door de Algemene Vergadering, dit met gewone meerderheid, en door de Raad van Bestuur VSF, dit mits unanimitieit.
- 1.3. Dit reglement kan verder worden uitgebreid met een gewestelijk huishoudelijk reglement, zolang dit niet strijdig is met de geldende statuten en/of dit algemeen huishoudelijk reglement. De inhoud en mogelijke aanvullingen moeten door een gewestelijke algemene vergadering worden goedgekeurd en na goedkeuring dient een exemplaar op het Vlaams secretariaat ter inzage te liggen. Elke aanvulling en/of wijziging dient binnen de 14 dagen kenbaar te worden gemaakt aan het Vlaams Secretariaat. Bij niet naleving van deze verplichting geldt enkel het HR VSF Vlaanderen.
- 1.4. De belangrijkste doelstellingen van VSF zijn : het organiseren van competities en toernooien, het uitzenden van spelers naar internationale competities (via BBSA), het opvangen en begeleiden van leden en clubs, een informatiestroom opzetten naar clubs, leden en overheden toe, het vormen, opleiden en bijscholen van verantwoordelijken in clubs en beleidsorganen. Specifiek zal ook zeker worden getracht om een degelijk jeugdsportbeleid uit te werken, om sportkampen te organiseren, om beloftevolle jongeren op te vangen en voor te bereiden voor topsport en om mee te doen aan het prioriteitsbeleid van de Vlaamse regering. Prioriteiten zullen gesteld worden in functie van de beschikbare mankracht en middelen.
- 1.5. Behoudens goedkeuring door de Raad van Bestuur genieten de leden van VSF geen enkele bezoldiging. Een vergoeding van onkosten kan evenwel worden toegekend na beslissing van de Raad van Bestuur en de voorlegging van bewijsstukken.
- 1.6. Het decreet van 24 juli 1996 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar is van toepassing op alle VSF-leden, uitgezonderd op de leden die bij toepassing van dit decreet als professionele sportbeoefenaar dienen te worden beschouwd.
- 1.7. De in documenten vermelde gegevens worden gebruikt voor het beheer van het betreffende dossier en dit overeenkomstig de Wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. Bijkomende inlichtingen kunnen worden gevraagd bij de 'Dienst Bescherming van het Privé-leven - Commissie voor bescherming van de persoonlijke levenssfeer - Ministerie van Justitie - Poelaertplein 3 - B-1000 Brussel.'
- 1.8. Administratief start een snookerseizoen op 1 juli en eindigt op 30 juni van het daaropvolgende kalenderjaar.

2. ORGANISATIE & BESTUUR

2.1. ALGEMENE VERGADERING

- 2.1.1. Elke uitnodiging voor een Algemene Vergadering, altijd vergezeld van de agenda, en mogelijk vergezeld van de nodige documenten, wordt aan de effectieve leden en aan de gewestelijke secretariaten minstens 14 dagen op voorhand verzonden.
- 2.1.2. Bij de verdeling van de vrije plaatsen van het aantal effectieve leden per gewest zal volgende verdeelsleutel $(V * R) / T$ worden gebruikt , waarbij V = het aantal vrije plaatsen, R = het aantal aangeslotenen in het gewest en T = het totaal aantal aangeslotenen.
- 2.1.3. Het stemrecht van alle afgevaardigden van een gewest komt te vervallen indien niet is voldaan aan alle verplichtingen. Dit gebeurt enkel na goedkeuring van de Algemene Vergadering.
- 2.1.4. Een Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur, bij zijn afwezigheid door de ondervoorzitter en bij ontstentenis door het aanwezige effectief lid met het hoogste aantal aansluitende dienstjaren.
- 2.1.5. De Algemene Vergadering zal bij de verkiezing van effectieve leden als volgt te werk gaan :
 - 2.1.5.1. Bij aanvang van de vergadering ontvangen de effectieve leden een lijst met alle kandidaat-effectieve leden die zich verkiesbaar stellen.
 - 2.1.5.2. Elke kandidaat krijgt na aankondiging maximum 2 minuten om zijn/haar kandidatuur te verdedigen.
 - 2.1.5.3. Na de laatste verdediging ontvangen alle stemgerechtigde effectieve leden een stembiljet dat men op een aangewezen plaats moet invullen. Effectieve leden met volmacht ontvangen max. 2 formulieren.
 - 2.1.5.4. De ingevulde documenten worden verzameld en de uitgebrachte stemmen worden in het openbaar geteld en kenbaar gemaakt.
 - 2.1.5.5. Ieder kandidaat-effectief lid die minstens de helft van de stemmen + 1 behaalt, wordt aanvaard als effectief lid.
- 2.1.6. Ontbinding en vereffening.
 - 2.1.6.1. Tot ontbinding of vereffening van de vereniging zal worden overgegaan indien de Algemene Vergadering daartoe zou besluiten. Kascommissarissen zullen worden aangewezen.
 - 2.1.6.2. Vereffenaars hebben als opdracht alle activa ten gelde te maken, alle schulden te vereffenen en een resterend saldo over te maken aan een vereniging met een gelijkaardig sportief doel.
 - 2.1.6.3. Gedurende de gehele periode van vereffening blijft de bevoegdheid van de buitengewone Algemene Vergadering bestaan.
 - 2.1.6.4. De buitengewone Algemene Vergadering kan alleen dan de ontbinding uitspreken wanneer 2/3^{de} van haar leden aanwezig zijn. Wordt aan deze vereiste niet voldaan, dan kan een 2^{de} buitengewone Algemene Vergadering worden bijeengeroepen, die geldig beraadslaagt wat het aantal aanwezige leden ook zij. Geen beslissing kan worden genomen als men geen meerderheid van 2/3^{de} van de aanwezige leden heeft. Elke beslissing betreffende de ontbinding, genomen door een buitengewone Algemene Vergadering waarop niet 2/3^{de} van de leden van de vereniging aanwezig zijn, moet door de burgerlijke rechtbank worden bekrachtigd.
 - 2.1.6.5. De taak van vereffenaars is onbezoldigd. Evenwel hebben zij het recht om onkosten en uitgaven van verplaatsingen in rekening te brengen. De rekening van de vereffenaars dient te worden goedgekeurd door de kascommissarissen vooraleer ter goedkeuring en kwijting aan de laatste buitengewone Algemene Vergadering te worden voorgelegd.
- 2.1.7. Ontslagen en ontslagnemende effectieve leden zijn gedurende de 2 volgende seizoenen niet verkiesbaar.

2.2. RAAD VAN BESTUUR

2.2.1. De zetelende Raad van Bestuur kiest onder de door de Algemene Vergadering verkozen effectieve leden een voorzitter, 1 of 2 ondervoorzitters, een secretaris, een penningmeester en elke bestuursfunctie die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk wordt geacht. Om een decentralisatie van de functies te bekomen is het zo dat een bestuurslid niet meer dan één functie binnen de Raad van Bestuur bekleedt. Specifiek mogen de functies van voorzitter, penningmeester en secretaris nooit gecumuleerd worden. In uitzonderlijke gevallen kan door een Algemene Vergadering anders beslist worden.

Specifiek worden volgende taken beter omschreven :

2.2.1.1. De Voorzitter ...

- leidt de werking van het dagelijks bestuur en is het vertegenwoordigend orgaan van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering;
- geeft op alle vlakken leiding aan de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging (of laat zich vertegenwoordigen) op alle sportieve en officiële plechtigheden die hij/zij van rechtswege of op uitnodiging bijwoont. De voorzitter is een ambassadeur van de vereniging;
- geeft opdracht om de Raad van Bestuur of een Algemene Vergadering bijeen te roepen. Hij/Zij doet de nodige voorbereidingen, zit samenkomsten voor en waakt over het goede verloop van de vergaderingen;
- heeft steeds het recht om samenkomsten, gehouden in functie van de VSF, bij te wonen;
- waakt over de toepassing van de statuten en het huishoudelijk reglement en zorgt ervoor dat beleidsbeslissingen in praktijk worden omgezet;
- delegeert zoveel mogelijk opdat ook controle en opvolging kunnen worden geoptimaliseerd.
- Indien iemand de voorzitter moet vervangen dan bekomt de vervanger dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden.

2.2.1.2. De Secretaris ...

- is een gevolmachtigd persoon voor het ontvangen van alle briefwisseling en hij/zij behandelt deze onmiddellijk zoals voorzien in de reglementen;
- brengt steeds op elke Raad van Bestuur verslag uit van alle briefwisseling met de nodige toelichting van zaken;
- zal alle zendingen van administratieve aard vervullen welke voortvloeien uit deze functie;
- kan voor de administratieve verplichtingen worden bijgestaan door een verslaggever;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van documenten aan personen en officiële instanties en dit mogelijk in overleg met het dagelijks bestuur. Bij interne briefwisseling, zonder verbintenis voor de vereniging, volstaat zijn handtekening. Indien het echter gaat om briefwisseling tussen de vereniging en derden, zal ook een handtekening van de voorzitter of, bij ontstentenis van deze, van zijn plaatsvervanger vereist zijn;
- verzamelt de nodige gegevens voor het opmaken en het versturen van oproepen en verslagen van de algemene vergaderingen, van de Raad van Bestuur en van de commissies, na goedkeuring van de betrokken voorzitter.

2.2.1.3. De Penningmeester ...

- waakt over de 'boekhouding' en treft daartoe de nodige administratieve en organisatorische schikkingen;
- wordt per erkend gewest bijgestaan door een verantwoordelijke voor de financiën. Deze gewestelijke medewerkers zijn verplicht om periodiek

ALLE informatie en bewijsstukken aangaande ALLE in- en uitgaande geldstromen te overhandigen. Daarbij dienen ALLE verrichtingen te zijn verwerkt volgens de afspraken specifiek opgelegd door de Raad van Bestuur, zoniet riskeert een gewest zijn erkenning. De gewestelijke 'penningmeesters' zijn persoonlijk verantwoordelijk zodat verhaal kan worden uitgeoefend;

- verwerkt administratief alle inkomsten en uitgaven en waakt over de stiptheid bij het innen van schuldvorderingen en het kwijten van schulden;
- int en betaalt alle verrichtingen, buiten die van gewone administratie, en dit in overleg met de voorzitter en mogelijk de secretaris. Indien een gevolmachtigd persoon gelden int en/of betalingen verricht, dan dient de penningmeester hiervan binnen de 15 kalenderdagen de nodige bewijsstukken in zijn bezit te hebben en/of telkens men erom verzoekt;
- tekent alle briefwisseling betreffende de bondsfinanciën;
- legt bij elke vergadering van de Raad van Bestuur een financieel verslag voor;
- maakt jaarlijks een uitgebreid financieel verslag voor de Algemene Vergadering van het afgelopen boekjaar. Daarbij stelt hij/zij jaarlijks ook een ontwerp van de begroting voor;
- draagt zorg voor het correct en tijdig doorgeven van alle financiële gegevens aan de bevoegde officiële instanties zoals de Administratie der Belastingen.

2.2.2. Naast de bevoegdheden, vastgelegd in de statuten, beschikt de Raad van Bestuur ook over de volgende bevoegdheden:

- 2.2.2.1. Het toezicht en de uiteindelijke beslissing over de erkenning van een gewest, de aansluiting van een club en van ieder individueel lid.
- 2.2.2.2. Het onder voorbehoud aanvaarden van een ontslag van een bestuurder.
- 2.2.2.3. Het aanvaarden van leden die een officiële functie binnen de vereniging bekleden, zoals waarnemer zonder stemrecht, gewestraadslid, commissielid,...
- 2.2.2.4. Het bijwonen, als waarnemer zonder stemrecht, van een gewestelijke Algemene Vergadering of gewestelijke commissie, als dit vooraf bij meerderheid van stemmen werd beslist.
- 2.2.2.5. Het organiseren van een gewestelijke Algemene Vergadering in een gewest indien dit vooraf door de Raad van Bestuur bij gewone meerderheid werd beslist, op basis van bewijsstukken en/of ernstige vermoedens, dat een gewest niet democratisch en/of conform de geldende reglementeringen wordt bestuurd, of dit schriftelijk aangevraagd wordt door minimum 1/3^{de} van de clubs van een betreffend gewest.
- 2.2.2.6. Het oprichten en het samenstellen van de nodige commissies en de controle op hun werking.
- 2.2.2.7. Het organiseren van competities, toernooien en officiële kampioenschappen.
- 2.2.2.8. Het homologeren van titels en records.
- 2.2.2.9. Het mogelijk afvaardigen van leden die de vereniging zullen vertegenwoordigen bij een overkoepelend orgaan aangaande nationale en internationale belangen.
- 2.2.2.10. Alle aangelegenheden te regelen die niet behoren tot de bevoegdheid van enig ander orgaan.

2.2.3. Alleen effectieve leden kunnen zich kandidaat stellen om te worden verkozen als lid van de Raad van Bestuur. Om als lid van de Raad van Bestuur te worden aanvaard dient men :

- de nationaliteit van een lidstaat van de Europese Unie te bezitten en de hoofdverblijfplaats in België hebben;
- een grondige theoretische en praktische kennis van de Nederlandse taal kunnen bewijzen;
- de burgerlijke rechten genieten, van onberispelijk gedrag zijn en indien gevraagd een bewijs van goed zedelijk gedrag kunnen voorleggen;
- géén deel uit te maken van een actieve vereniging die mogelijk vergelijkbare belangen vertegenwoordigt;

- de goede naam en faam van de vereniging nooit schade willen toe te brengen.

Een lid van de Raad van Bestuur schorst zichzelf en is ontslagnemend als één of meer van bovenvermelde punten na een aanstelling worden overtreden.

- 2.2.4. Bij afwezigheid, ontstentenis of tussentijds aftreden van de voorzitter wordt zijn taak overgenomen door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door het aanwezig bestuurslid met het hoogste aantal aansluitende dienstjaren.
- 2.2.5. Alle leden van de Raad van Bestuur worden schriftelijk uitgenodigd bij gewone brief of met een emailbericht, nadat op de vorige vergadering reeds een datum werd vastgelegd. De uitnodiging, minstens 8 dagen op voorhand verstuurd, bevat ook de agenda van de vergadering en mogelijke stukken om de vergadering voor te bereiden.
- 2.2.6. Een bestuurder kan zich alleen laten vertegenwoordigen door een schriftelijke volmacht te verlenen aan een collega-bestuurder die echter maximum over 1 volmacht kan beschikken.
- 2.2.7. Een bestuurder kan ten allen tijde uit de Raad van Bestuur treden mits hij er vooraf kennis van geeft, bij aangetekend schrijven betekend aan de voorzitter van de Raad van Bestuur, en mits aanvaarding door de Algemene Vergadering.
- 2.2.8. Een bestuurder, ongeacht zijn functie, die 3 keren afwezig is zonder aanvaardbare reden(en) voor de Raad van Bestuur, kan aanzien worden als ontslagnemend lid van de Raad van Bestuur. Na de bekrachtiging met 2/3^{de} meerderheid door de Raad van Bestuur zal de voorzitter, of diens plaatsvervanger, het betreffend lid in kennis stellen.
- 2.2.9. Bij 2/3^{de} meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden kan de raad de Algemene Vergadering adviseren om een mandaat op te zeggen, indien men van oordeel is dat er onvoldoende activiteit aan de dag wordt gelegd en/of als het lid handelingen heeft gesteld waardoor de vereniging in haar goede naam, faam en werking werd geschaad.
- 2.2.10. Ontslagen en ontslagnemende bestuursleden zijn gedurende de 2 volgende seizoenen niet verkiesbaar.
- 2.2.11. Indien wettelijk en statutair niet anders is bepaald worden de beslissingen getroffen bij gewone meerderheid en bij gelijkheid van stemmen beslist de voorzitter.
- 2.2.12. Een geheime stemming is verplicht indien het een stemming over personen betreft en/of wanneer 1/5^{de} van de leden van de raad hierom verzoekt.

2.3. COMMISSIES

- 2.3.1. Eerst en vooral maken wij een onderscheid tussen bestendige en tijdelijke commissies. Een bestendige commissie is opgericht voor onbepaalde duur en heeft een permanente seizoenoverschrijdende werking met welomschreven bevoegdheden en taken. Een tijdelijke commissie daarentegen wordt samengesteld voor beperkte duur en krijgt een welomschreven opdracht. Deze opdracht kan van allerlei aard zijn op voorwaarde dat dit de goede werking van de vereniging beoogt.

Voor de werking zijn erkende commissies : (zie bijlage 4)

het Public Relations Comité, het medisch controlecomité, de Vlaamse Geschillen - en Klachtencommissie, de Beroepscommissie, de sport- & reglementencommissie, de spelersraad, de selectiecommissie, de werkgroep kampioenschappen, de Vlaamse jeugdcommissie, de Vlaamse scheidsrechters-commissie, de coachingcommissie.

- 2.3.2. Daarnaast maken we een onderscheid in verband met het werkterrein. Opdrachten i.v.m. de algemene werking vallen onder de bevoegdheid van de Raad van Bestuur en opdrachten met een gewestelijke werking resulteren onder de betreffende gewestraad.

- 2.3.3. Op verzoek van een commissievoorzitter, van de meerderheid van de Algemene Vergadering en/of van de Raad van Bestuur kan een commissie, die algemene belangen vertegenwoordigt, worden samengesteld en/of bijeengeroepen.

Op verzoek van een commissievoorzitter, van de meerderheid van de Raad van Bestuur en/of van de gewestraad kan een commissie, die gewestelijke belangen vertegenwoordigt, worden samengesteld en/of bijeengeroepen.

- 2.3.4. De Raad van Bestuur duidt bij elke commissievorming een voorzitter aan en tijdens de jaarlijkse Algemene Vergadering dient dit voorzitterschap te worden bekrachtigd.
- 2.3.5. Een commissie kan in principe slechts geldig zetelen indien tijdens een samenkomst minstens 3 commissieleden aanwezig zijn (of als de meerderheid van de stemgerechtigden aanwezig is).
- 2.3.6. Algemeen wordt gesteld dat een geschillen- en klachtencommissie, een beroepscommissie, een selectiecommissie en het medisch controlecomité steeds beslissingsrecht en een uitvoerende bevoegdheid hebben, tenzij de Raad van Bestuur procedurefouten vaststelt. Met uitzondering van deze organen hebben alle andere commissies enkel een adviserende taak en vallen onder de werking van de Raad van Bestuur. Het is dus de taak van een commissie om voorstellen ter beslissing en goedkeuring voor te leggen aan de Raad van Bestuur, waarna deze verder kunnen worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Gewestelijk heeft een Geschillen- en Klachtencommissie steeds beslissingsrecht en een uitvoerende bevoegdheid. Alle andere commissies met een gewestelijke werking dienen steeds voorstellen ter beslissing en goedkeuring voor te leggen aan de gewestraad.

- 2.3.7. Een scheidsrechterscommissie bestaat uit minstens 1 vertegenwoordiger per gewest, waarbij ten minste 3 verschillende gewesten moeten aanwezig zijn. Deze commissie wordt voorgezeten door de betreffende voorzitter of een lid van de Raad van Bestuur.
- 2.3.8. De Vlaamse Geschillen- en Klachtencommissie (Vlaamse GKC) bestaat uit minstens 1 vertegenwoordiger per gewest, waarbij ten minste 3 verschillende gewesten moeten vertegenwoordigd zijn en waarvan de leden dossierkennis dienen te hebben, maar die op geen enkele wijze persoonlijk belang hebben bij de zaak, noch betrokken zijn geweest bij het voorafgaandelijk onderzoek. De Vlaamse GKC zal worden voorgezeten door de commissievoorzitter, waarbij hij/zij wordt vervangen door de commissie-ondervoorzitter, indien de commissievoorzitter reeds in de betreffende gewestelijke Geschillen- en Klachtencommissie heeft gezeteld, of door het bestuurslid met het hoogst aantal aansluitende dienstjaren indien beiden reeds hebben gezeteld.
- 2.3.9. Een selectiecommissie bestaat uit de commissievoorzitter + 1 vertegenwoordiger per gewest en bij het zetelen is elk lid gemachtigd om naast een vooraf bepaalde selectie ook nog 1 reservespeler te nomineren. Indien deze commissie echter niet bestaat, dan zal de Raad van Bestuur zetelen als selectiecommissie.
- 2.3.10. Elke andere commissie bestaat uit minstens 3 natuurlijke personen en alle leden moeten aangesloten zijn bij de vereniging.
- 2.3.11. Een lid van de Raad van Bestuur is altijd onvoorwaardelijk gemachtigd om als waarnemer zonder stemrecht de zittingen van een commissie bij te wonen, met een uitzondering voor een Geschillen- en Klachtencommissie en de Beroepscommissie.
- 2.3.12. Een lid van een gewestraad kan, op aanvraag en mits instemming van een commissie, een samenkomst geheel of gedeeltelijk zonder stemrecht bijwonen, uitgezonderd een Geschillen- en Klachtencommissie en de Beroepscommissie.

2.4. GEWESTRAAD - GEWESTELIJKE ALGEMENE VERGADERING

- 2.4.1. De vereniging wordt onderverdeeld in gewesten (= provinciegrenzen) en vanaf het ogenblik dat men door een Algemene Vergadering of een Raad van Bestuur als gewest wordt erkend dient een 'gewestraad' te worden gevormd. Deze moet minimum 3

clubs vertegenwoordigen, waarbij 1 club echter géén meerderheidsaandeel mag hebben.

- 2.4.2. Toetredende leden die ook tijdens het laatste afgesloten seizoen als lid waren ingeschreven kunnen zich binnen een gewest kandidaat stellen om door de jaarlijkse verplichte Algemene Vergadering te worden verkozen als gewestraadslid.

Om als gewestraadslid te kunnen worden aanvaard moet men :

- minstens 18 jaar oud zijn;
- de nationaliteit van een lidstaat van de Europese Unie bezitten en de hoofdverblijfplaats in België hebben;
- een grondige theoretische en praktische kennis van de Nederlandse taal kunnen bewijzen;
- alle burgerlijke rechten genieten, van onberispelijk gedrag zijn en indien gevraagd een bewijs van goed zedelijk gedrag kunnen voorleggen;
- géén deel uitmaken van een actieve vereniging die mogelijk vergelijkbare belangen vertegenwoordigt;
- de goede naam en faam van de vereniging nooit schade willen toebrengen.

Bij gelijkheid van stemmen neemt de Raad van Bestuur een beslissing wie de vacante plaats(en) zal (zullen) invullen. Een gewestraadslid schorst zichzelf en is ontslagnemend als één of meer van bovenvermelde punten na een aanstelling worden overtreden.

- 2.4.3. De afvaardiging van de effectieve leden naar VSF gebeurt door de gewestraad.
- 2.4.4. Besluiten van een gewestraad zijn nooit bindend voor de Raad van Bestuur en/of voor de algemene vergadering van VSF.
- 2.4.5. Een gewestraad is samengesteld uit minstens 5 leden en kiest bij elke aanstelling in een gesloten vergadering een voorzitter, een secretaris-sportleider en een penningmeester / financieel verantwoordelijke. Bijkomend kunnen niet-stemgerechtigde raadsleden en commissieleden worden toegelaten om samenkomsten bij te wonen.
- 2.4.6. Elk lid van de raad heeft stemrecht en bij gelijkheid van stemmen beslist de voorzitter of zijn / haar vervanger. Men mag schriftelijk een volmacht geven aan een ander gewestraadslid, maar niemand mag over meer dan 1 volmacht beschikken.
- 2.4.7. Een gewestraad vergadert en stemt geldig als ten minste de helft van zijn leden vertegenwoordigd zijn.
- 2.4.8. Het dagelijks bestuur van de gewestraad wordt gevormd door de voorzitter of zijn/haar gevolmachtigde, en door 2 door de gewestraad aangeduide leden van deze raad.
- 2.4.9. Een mandaat van een gewestraadslid loopt over 6 jaar. De gewestraadsleden treden uit de raad: om de twee jaar één derde, volgens een beurtwisseling, voor de eerste maal door lottrekking aan te duiden. Na het verstrijken van deze periode is men ontslagnemend en kan men zich terug verkiesbaar stellen.
- 2.4.10. Elk aangesloten gewest krijgt jaarlijks een werkingsgeld toegewezen dat afhankelijk is van het aantal aangesloten clubs, het aantal ploegen en het aantal spelers. Een 'gewestelijke' penningmeester is persoonlijk aansprakelijk en geheel verantwoordelijk voor de verwerking van de geldstromen binnen het betreffend gewest en daarom verplicht hij/zij er zich automatisch toe om geheel te werken met en in functie van goedgekeurde standaardformulieren en kostenstaten. De goedgekeurde jaarrekening van het vorige kalenderjaar en de begroting van het nieuwe kalenderjaar dient uiterlijk op 1 maart aan de VSF-penningmeester te worden overhandigd. Deze verwerkt en bundelt de gegevens tot overzichtelijke verslagen.
- 2.4.11. De gewestraad is hoofdzakelijk bevoegd voor de goede werking en de organisatie van de competities en de tornooien binnen een gewest en is verplicht om t.o.v. de Raad

van Bestuur onafgebroken zorg te dragen voor :

- 2.4.11.1. het periodiek overmaken van alle leden- & clubgegevens aan het secretariaat;
 - 2.4.11.2. het openstaan voor vernieuwing en het voeren van een volledig open en democratisch beleid;
 - 2.4.11.3. het doorstorten naar een door de Raad van Bestuur opgedragen bankrekening van alle verschuldigde lidgelden;
 - 2.4.11.4. het organiseren van minstens 2 gewestelijke raadgevende vergaderingen per seizoen, waarbij een samenkomst is voorzien :
 - tussen 1 juli en 31 augustus om het seizoen officieel te kunnen starten;
 - in de maand februari, met een agenda die minstens de volgende punten behandelt :
 - bekendmaking van de mandaten in de Raad van Bestuur;
 - verkiezing van de gewestraadsleden, indien ze ontslagnemend zijn;
 - goedkeuring van de jaarrekening van het vorige kalenderjaar;
 - goedkeuring van de begroting van het lopende kalenderjaar.
- 2.4.12. Een gewestelijke Algemene Vergadering is samengesteld uit de aangesloten clubs, die vertegenwoordigd worden door de voorzitter of diens gevolmachtigde. Elke uitnodiging voor een gewestelijke Algemene Vergadering, mogelijk vergezeld van de nodige documenten, wordt aan de voorzitter of aan één van de andere clubverantwoordelijken verzonden.
- 2.4.13. Om op een gewestelijke Algemene Vergadering stemrecht te hebben moet een club en de vertegenwoordiger van de club aan de volgende voorwaarden voldoen :
- lid zijn;
 - géén openstaande schuld(en) hebben i.v.m. lidgelden en mogelijke bestraffingen;
 - en op het ogenblik van de samenkomst niet zijn geschorst of uitgesloten.
- 2.4.14. Een gewestelijke Algemene Vergadering kan worden samengeroepen door de voorzitter of de secretaris van een gewestraad, die minimum 14 dagen voor aanvang een oproeping versturen aan de toetredende leden - clubs, bij middel van een gewone brief, fax of een emailbericht, met de vermelding van de dagorde en mogelijk vergezeld van de nodige documenten. De dagorde van een gewestelijke Algemene Vergadering wordt samengesteld door de gewestraad. Elk voorstel, ondertekend door minstens 2 clubverantwoordelijken, dat minstens 3 weken voor een gewestelijke Algemene Vergadering schriftelijk aan een van de leden van de gewestraad wordt betekend, zal op de dagorde worden opgenomen.
- 2.4.15. Een buitengewone gewestelijke Algemene Vergadering zal worden gehouden telkens wanneer de omstandigheden dit vereisen, wanneer de gewestraad het noodzakelijk acht en in elk geval als tenminste 1/5^{de} van de aangesloten clubs erom verzoeken, en dit binnen 4 weken na het geldig indienen van het verzoek bij de voorzitter of de secretaris van de gewestraad.
- 2.4.16. Een gewestelijke Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de gewestraad, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en bij ontstentenis door het aanwezige gewestraadslid met het hoogste aantal aansluitende dienstjaren. De vergadering komt slechts geldig samen als tenminste 50% van de stemgerechtigden vertegenwoordigd zijn.
- 2.4.17. Als een lid van de raad in de loop van een sportjaar ontslag neemt of de uitbreiding van de raad noodzakelijk is, dan kunnen kandidaten worden opgenomen. De benoeming moet dan worden voorgelegd aan de eerstvolgende gewestelijke Algemene Vergadering.
- 2.4.18. Een gewestraadslid dat 3 keren afwezig is, zonder aanvaardbare reden(en) voor de gewestraad, kan aanzien worden als ontslagnemend. Na de bekrachtiging met 2/3^{de} meerderheid door de gewestraad zal de voorzitter het betreffend lid hiervan in kennis stellen.

- 2.4.19. De gewestraad kan bij 2/3^{de} meerderheid beslissen over het opzeggen van een mandaat, bij aangetekend schrijven, indien men van oordeel is dat er onvoldoende activiteit aan de dag wordt gelegd en/of als het lid handelingen heeft gesteld waardoor de vereniging in haar goede naam, faam en werking werd geschaad.
- 2.4.20. Ontslagen en ontslagnemende gewestraadsleden zijn gedurende de 2 volgende seizoenen niet verkiesbaar.

3. LIDMAATSCHAP

3.1. BEPALINGEN

- 3.1.1. Voor het aangaan van een lidmaatschap onderscheiden we volgende categorieën : aangeslotenen en toetredende leden. De groep van de aangeslotenen bestaat uit clubs. Bij de toetredende leden onderscheiden we spelende leden, ploegen, niet-spelende leden en recreanten.
- 3.1.2. Elk toetredend lid dat zijn bijdrage niet tijdig betaalt wordt geacht ontslag te nemen voor elke hoedanigheid.
- 3.1.3. Aangeslotenen alsook toegetreden leden met openstaande schulden zijn niet stem- en speelgerechtigd.
- 3.1.4. Leden, aangesloten bij een federatie die gelijkaardige sportieve belangen vertegenwoordigt en die niet wordt erkend door VSF, ontnemen zich alle rechten voor het kunnen bekleden van een leidinggevende functie binnen de vereniging.
- 3.1.5. Elk lid dient zich te gedragen in een geest van sportiviteit en wellevendheid, eigen aan de billiards- en snookersport, en dit zowel t.o.v. de bestuurders, de leden van officiële commissies, de toeschouwers, de supporters, de scheidsrechter(s), de medespelers, zichzelf,...
- 3.1.6. Toetredende of toegetreden leden welke aansluiten of aangesloten zijn bij een vereniging die niet erkend is door VSF, en welke gelijkaardige belangen vertegenwoordigt, schorsen zichzelf automatisch. Zij verliezen met onmiddellijke ingang het recht op lidmaatschap bij VSF, het recht op deelname aan gewestelijke en nationale competities, het recht op deelname aan gewestelijke en nationale toernooien en het recht tot deelname aan alle activiteiten waaraan VSF zijn medewerking verleent of die door VSF erkend worden. Eventuele reeds betaalde lidgelden zullen verbeurd verklaard worden.
- 3.1.7. Bij de beoefening van de snookersport is elk lid ertoe gehouden om personen in functie (officials) te respecteren en mogelijke instructies op te volgen.
- 3.1.8. Elk lid is ertoe gehouden alle reglementen te respecteren en andere leden daartoe aan te zetten. Een lid dient geen handelingen te verrichten of uitspraken te doen die in enigerlei mate schadelijk zouden kunnen zijn voor de naam of de faam van de vereniging. Eventuele opbouwende kritiek op de werking kan steeds schriftelijk worden geadresseerd aan het secretariaat van de vereniging, waarbij de Raad van Bestuur deze vervolgens op de eerstvolgende raadsvergadering kan behandelen.
- 3.1.9. Het lid waarvan wordt vastgesteld dat het zich schuldig heeft gemaakt, in om het even welke vorm, aan een overtreding tegen één of meer van bovenvermelde bepalingen of aan bedrog en/of vervalsing, stelt zich bloot aan tuchtsancties.

3.2. CLUBS

- 3.2.1. Een vereniging kan alleen een erkenning van club bekomen als het minstens 3 bij de VSF aangesloten leden telt, de clubverantwoordelijken of het clubbestuur genoemd. Door aan te sluiten aanvaardt een club automatisch de statuten en alle reglementen en bepalingen, ongeacht of het een rechtspersoon of een feitelijke vereniging betreft. De toepassing ervan geldt voor alle activiteiten waaraan VSF haar goedkeuring geeft en/of haar medewerking verleent.
- 3.2.2. Een club stelt zich steeds als voornaamste doel om de snookersport in Vlaanderen te promoten. Zeer voorname opdrachten hierbij zijn enerzijds om de sportiviteit van de leden te stimuleren en anderzijds om de jonge spelers te begeleiden bij de opleiding en de vorming.
- 3.2.3. Elke club moet steeds beschikken over een clubbestuur. De (her)aansluiting kan slechts worden aanvaard, indien minstens de volgende gegevens schriftelijk met de benodigde standaardformulieren en binnen de aansluitingsperiode aan het gewestelijk secretariaat worden overgemaakt :
 - 3.2.3.1. De benaming. Een nieuwe aansluitende club moet er zich van vergewissen dat zij geen naam gebruikt die op dat moment reeds eigendom is van een andere club binnen hetzelfde gewest. VSF verwerpt alle verantwoordelijkheid voor het gebruik van gedeponeerde merken als clubnaam. Bij stopzetting van een club mag de benaming gedurende de 3 volgende seizoenen niet meer worden gebruikt.
 - 3.2.3.2. De naam, het volledig adres en het telefoonnummer van het lokaal waar de club is ondergebracht en als dusdanig geacht wordt haar thuiswedstrijden te spelen. Het adres van het snookerlokaal bepaalt nl. onder welk gewest een club ressorteert. Afwijkingen kunnen worden toegestaan door onderling akkoord tussen de betrokken gewesten en mits goedkeuring van VSF. Ingeval van onenigheden tussen de betrokken gewesten, zal de Algemene Vergadering VSF een definitieve beslissing nemen, waarbij de betrokken gewesten geen stemrecht hebben. De club en de betrokken gewesten zullen gehoord worden alvorens een stemming te houden. Bij de stemming mag er slechts 1 stem per gewest uitgebracht worden. Ingeval er voor dergelijke beslissingen een Buitengewone Algemene Vergadering dient bijeengeroepen te worden, zal er aan de aanvragende club hiervoor een forfaitaire kost t.b.v. 150 euro worden aangerekend.
 - 3.2.3.3. Het aantal standaard snookertafels waarover de club tijdens het seizoen op de verschillende speeldagen kan beschikken.
 - 3.2.3.4. Het clubbestuur. De naam, het adres en het telefoonnummer van minstens 3 verschillende leden, die meerderjarig en woonachtig zijn in België. Dit zijn de clubverantwoordelijken en zij vertegenwoordigen in hun club de volgende functies :
 - De 'Voorzitter' : Hij/zij vertegenwoordigt de club naar het gewest toe. Deze functie is niet cumuleerbaar met de andere functies.
 - De 'Secretaris' : Hij/zij is verantwoordelijk voor de in- en de uitgaande briefwisseling en de berichtgeving aan en van de club.
 - De 'Sportleider' : Hij/zij staat voor het 'sportieve' gebeuren van de club in.
 - De penningmeester : is verantwoordelijk voor het financiële gebeuren van de club. Deze functie kan met de functie van 'secretaris' of 'sportleider' gecumuleerd worden.Clubverantwoordelijken stemmen ermee in dat hun identificatiegegevens worden verspreid indien dit de goede werking van de vereniging beoogt.
 - 3.2.3.5. De naam en het adres van een bijkomende 'correspondent'. Hij/zij kan de briefwisseling en/of de correspondentie i.v.m. mededelingen, uitslagen en rangschikkingen ontvangen.
 - 3.2.3.6. Minstens 1 e-mailadres of faxnummer om de club snel en efficiënt te kunnen bereiken.
 - 3.2.3.7. Het bankrekeningnummer van de club of waar de club mee werkt.

- 3.2.3.8. Een aansluitingsdatum en de handtekeningen van de 3 hoger vermelde personen. Bijkomend wordt de handtekening van de uitbater gevraagd als bevestiging van de kennisname van de aansluiting.
- 3.2.3.9. Er wordt gevraagd om een korte en bondige routebeschrijving bij te voegen om het lokaal, waar men de thuiswedstrijden van de competitie(s) speelt, zo eenvoudig mogelijk te bereiken.
- 3.2.4. Het oprichten van een club op een locatie waar reeds een club is gevestigd, kan enkel worden toegelaten mits goedkeuring van de gewestraad.
- 3.2.5. Elke wijziging in de samenstelling van een clubbestuur moet onverwijld schriftelijk aan het gewestelijk secretariaat worden gemeld. Opgegeven clubverantwoordelijken kunnen enkel worden gewisseld nadat het gewestelijk secretariaat tijdig in kennis is gesteld.
- 3.2.6. Clubverantwoordelijken zijn solidair verantwoordelijk t.o.v. VSF voor de verschuldigde bedragen van hun club. Bij niet-betaling kan de club als geheel door de Raad van Bestuur en/of een gewestraad worden geschorst.
- 3.2.7. Bij de eerste aansluiting bekomt een club een uniek aansluitings- of stamboeknummer. Eenmaal dit nummer is toegekend blijft het in principe vast verbonden aan het snookerlokaal, ook bij een wijziging van de uitbater. Om de rechten te blijven behouden, dient het lokaal steeds het jaarlijkse clublidmaatschap ononderbroken te hernieuwen.

Als een vereniging zou besluiten om toch naar een ander lokaal uit te wijken, dan moet men zoals elke nieuwe club een nieuwe aanvraag tot aansluiting indienen. Deze vastgelegde procedure dient altijd gevolgd te worden, ook als de meerderheid van de spelers zou opstappen en men o.a. dezelfde clubbenaming wenst te behouden.

Om toch de clubrechten van het afgelopen seizoen te kunnen blijven behouden, bestaan slechts volgende mogelijkheden :

- 3.2.7.1. Wanneer een club in zijn geheel of een ploeg, bestaande uit minimum 3 'vaste spelers', van de lokaalhouder en het clubbestuur de schriftelijke toelating krijgt om de snookeractiviteiten elders te gaan beoefenen. Een team dat van deze regel gebruik maakt, dient het seizoen dat volgt op hun transfer aan te treden in de reeks waarin het in het daaropvolgende seizoen uitkwam of waarop het naargelang hun eindklassering aanspraak maakte.
- 3.2.7.2. Indien een lokaalhouder het besluit neemt om zelf niet meer bij VSF aan te sluiten en de meerderheid van de ploegleden maken 'dezelfde' keuze om naar een ander lokaal uit te wijken.

Elke situatie zal steeds afzonderlijk en zeer grondig worden onderzocht, zonder dat er met mogelijke precedents rekening wordt gehouden.

- 3.2.8. Elke aansluiting van een club wordt jaarlijks stilzwijgend vernieuwd, tenzij men voor 1 juli bij aangetekend schrijven aan het gewestelijk secretariaat meldt dat men het lidmaatschap van de club wenst te beëindigen. Deze melding dient te worden ondertekend door tenminste 2 clubverantwoordelijken + de uitbater.
- 3.2.9. Bij de aansluiting van een vereniging dient men jaarlijks een clubbijdrage te betalen. Deze betaling dient steeds te gebeuren uiterlijk 15 juli.
- 3.2.10. Clubs die niet in orde zijn met een van de vereisten hebben geen stemrecht op de vergaderingen.
- 3.2.11. Voor 31 december van het lopende seizoen dient elke club minstens 1 clubscheidsrechter in dienst te hebben. De officiële aanstelling of benoeming ervan kan enkel gebeuren door de voorzitter van het GSC. Bij niet naleving van deze regel kan het gewest een administratieve boete opleggen.
- 3.2.12. Bij stopzetting van de aansluiting, op welk moment en om welke reden dan ook, verplicht de club (via de clubverantwoordelijken) er zich steeds toe om 'alle' nog

uitstaande schulden toch nog te voldoen.

- 3.2.13. Clubs die zich niet houden aan de reglementen riskeren bewust een bestraffing en/of een uitsluiting voor verdere deelname aan activiteiten en/of een schrapping.
- 3.2.14. Elke club neemt de verplichting op zich om 'alle' briefwisseling en info op een duidelijke en gemakkelijk bereikbare plaats openbaar te maken. Men toont deze informatie of documenten tot ze worden vervangen door een recenter exemplaar of tot de gebeurtenis waarvoor men adverteert een einde neemt.
- 3.2.15. Een club stelt zich garant dat (een) speler(s) naar aanleiding van een activiteit, onder leiding en toezicht van VSF, op een hoffelijke manier wordt behandeld.
- 3.2.16. Fusie van clubs :
 - 3.2.16.1. Elk verzoek tot fusie moet voor 1 juni schriftelijk aan het secretariaat worden gericht en dient ondertekend te worden door minstens 2/3de van de clubleden van elk van de betrokken clubs.
 - 3.2.16.2. De nieuwe club krijgt het stamnummer en de benaming van de opslorpende club.
 - 3.2.16.3. De opslorpende club verbindt er zich toe om eventuele schulden van de opgeslorpte club t.o.v. VSF binnen de gestelde termijn te voldoen.
 - 3.2.16.4. Spelers van de opgeslorpte club die niet wensen aan te sluiten bij de opslorpende club genieten volledige vrijheid in toepassing van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar.
 - 3.2.16.5. Als men voor het volgende seizoen minder ploegen wenst in te schrijven dan valt principieel telkens de laagst geklasseerde weg. Ingeval van bewezen heikracht kan de gewestraad een uitzondering op deze regel toestaan.
- 3.2.17. Schrapping :
 - 3.2.17.1. Als een club verschuldigde bedragen niet tijdig betaalt dan kan zij worden voorgesteld tot schrapping door het gewest.
 - 3.2.17.2. Het voorstel tot schrapping wordt per aangetekend schrijven aan de clubsecretaris verstuurd.
 - 3.2.17.3. Vanaf dit ogenblik wordt de club als inactief beschouwd.
 - 3.2.17.4. Bovenop de openstaande schulden dient een club de ontstane kosten te vergoeden.
 - 3.2.17.5. Een club die haar verplichtingen niet heeft voldaan binnen de 10 werkdagen na kennisname zal officieel worden geschrapt van de bondslijst.
 - 3.2.17.6. Een tekort zal afhankelijk van de aard worden verdeeld over ofwel de aansprakelijke bestuursleden ofwel alle leden. De gewestraad zal hierover een oordeel vellen.
- 3.2.18. Onderdelen van een clubreglement die strijdig zijn met de gangbare statuten en reglementen van VSF dienen door alle leden als nietig en onbestaande te worden beschouwd.

3.3. SPELENDE LEDEN

- 3.3.1. Conform alle wettelijke en sportieve bepalingen zullen de spelende leden worden gecatalogeerd als amateur, als niet-amateur of als prof.
- 3.3.2. Elk individueel lidmaatschap moet via een aangesloten club gebeuren en dient jaarlijks te worden vernieuwd. Een club kan onbeperkt leden laten (her)toetreden.
- 3.3.3. Bij toetreding moeten leden jaarlijks een individueel inschrijvingsformulier volledig invullen. Het document dient door het lid zelf en de clubvoorzitter worden gedateerd en ondertekend met bijkomend de eigenhandig geschreven vermelding 'gelezen en goedgekeurd'. Indien een lid minderjarig is dan moet ook één van de ouders en/of een voogd dit formulier mee ondertekenen.
- 3.3.4. Als gegevens, vermeld op het persoonlijke inschrijvingsformulier, tijdens het seizoen eventueel zouden wijzigingen, dan moeten de veranderingen liefst op voorhand, maar ten laatste binnen de 7 werkdagen na het van kracht worden ervan worden gemeld aan het secretariaat. Niet-melding geschiedt volledig op de verantwoordelijkheid van het lid en kan nooit tegen bondsorganen of de club worden ingeroepen.
- 3.3.5. Leden moeten jaarlijks een lidgeld betalen en als bewijs van lidmaatschap ontvangt elk lid een lidkaart. Een speler is reglementair slechts speelgerechtigd indien hij/zij een geldige lidkaart of, bij gebrek hiervan, zijn/haar identiteitskaart kan voorleggen. In dit laatste geval wordt deze wedstrijd wel onder voorbehoud gespeeld.
- 3.3.6. Elk nieuw spelend lid dient bij zijn/haar inschrijving een medisch getuigschrift in te dienen, waarbij door een geneesheer wordt verklaard dat de aanvrager medisch geschikt is om de snookersport te beoefenen.
- 3.3.7. Als een lid bij de aanvraag nog openstaande schulden heeft aan het bondsorgaan en/of aan een aangesloten club, dan wordt de aanvraag tot toetreding toegestaan. Sportief riskeert men evenwel met onmiddellijke ingang voor alle activiteiten te worden geschorst, tot betaling van de schulden. Bij het begin van een seizoen dient een gewest een schuldenlijst over te maken aan het secretariaat. Deze zal onder de gewesten worden verspreid zodat nooit onwetendheid kan worden ingeroepen.
- 3.3.8. Spelende leden kunnen zich inschrijven voor alle activiteiten die een goedkeuring dragen van VSF.
- 3.3.9. Bij iedere deelname aan een activiteit, erkend door VSF, dient een speler zich persoonlijk aan te bieden en zijn/haar lidkaart voor te leggen.
- 3.3.10. Foutief aangemaakte lidkaarten kunnen kosteloos omgeruild worden. Bij verlies van een lidkaart dient men via het gewestelijk secretariaat schriftelijk een aanvraag in te dienen ter vervanging ervan. De aangerekende opmaak-, administratie- & verzendingskosten bedragen per kaart 5,00 Euro. Ieder gewest heeft het recht om aan hun leden bijkomende kosten te vragen.
- 3.3.11. Elk lid wordt geacht steeds alle berichten en de verslaggeving, welke bekend wordt gemaakt via de clubs, te lezen, zodat nooit 'onwetendheid' over een feit ter verontschuldiging kan worden ingeroepen.
- 3.3.12. Elke niet-professionele sportbeoefenaar, volgens het decreet van 24 juli 1996, heeft het recht om haar/zijn lidmaatschap bij een club jaarlijks te beëindigen. Elk lid dat wenst te transfereren naar een andere club dient een standaardformulier te gebruiken dat beschikbaar is op alle secretariaten. Op straffe van nietigheid moet dit steeds individueel tussen 1 en 30 juni gebeuren en aangetekend worden verstuurd aan enerzijds één van de bestuursleden van de club die men wenst te verlaten (d.w.z. een clubverantwoordelijke) en anderzijds aan het secretariaat van het betreffende gewest van de Vlaamse Snooker Federatie.

Na deze sperperiode blijft deze speler bij niet-aansluiting administratief verbonden aan zijn huidige club en zal hij bij aansluiting bij een andere club een tussentijds transferformulier indienen. Dit formulier ligt ter beschikking op alle gewestelijke secretariaten alsook het Vlaams Secretariaat.

Indien een lid minderjarig is, dan moet ook één van de ouders en/of een voogd dit formulier mee ondertekenen. Géén enkele transfersom of licentievergoeding, van welke aard ook, mag worden gevraagd. De poststempel van het schrijven geldt als bewijs van de datum van verzending.

Indien het betrokken lid clubschulden heeft, dan kan de clubverantwoordelijke bij aangetekend schrijven verzet aantekenen via de gewestraad, die op zijn beurt het nodige zal doen om deze klacht te behandelen en na onderzoek eventueel de transfer te weigeren.

3.3.13. Bij een uitnodiging (mondeling en/of schriftelijk) om deel uit te maken van een officiële aangelegenheid of selectie is een speler verplicht om in snookerkledij aan te treden, zoniet doet hij bewust blijvend afstand van alle mogelijke verworven rechten.

3.3.14. Spelers met een geldig paspoort voor een lidstaat van de Europese Unie kunnen worden toegelaten mits akkoord van een gewestraad.

Niet E.U.-onderdanen dienen in het bezit te zijn van een geldige 'identiteitskaart voor vreemdelingen' of een verblijfsvergunning.

3.3.15. Ingeval van het allereerste lidmaatschap dient men bij het inschrijvingsformulier een kopie van de identiteitskaart + een recente pasfoto te voegen. Als men vervolgens ononderbroken lid blijft van de vereniging en als men gedurende het afgelopen seizoen géén nieuwe identiteitskaart heeft afgehaald, dan moet men voortaan enkel en alleen een ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier insturen.

3.3.16. Principieel mag een speler slechts voor 1 club spelen tijdens de lopende competitie. Op deze algemene regel kan uitzonderlijk een afwijking worden toestaan. De Raad van Bestuur is bevoegd bij uitwijking naar een ander gewest en de betreffende gewestraad behandelt alle andere gevallen.

3.3.17. Als een speler meerdere inschrijvingsformulieren heeft ondertekend, dan is het formulier met de eerste datum van ondertekening dat aan het secretariaat wordt betekend bepalend voor het nieuwe seizoen.

3.3.18. Na de inschrijvingsperiode kan men steeds het gewestelijk secretariaat voor het begin van een wedstrijd (telefonisch, per fax, met een formulier, ...) contacteren, om een nog niet toegetreden lid "onder voorbehoud" in te schrijven. Op het wedstrijdformulier vult men vervolgens in de rubriek opmerkingen bijkomend 'Naam & voornaam van de speler' + 'Geboortedatum' & 'Nummer van de identiteitskaart' in. Binnen de 3 werkdagen handelt men vervolgens alle formaliteiten af die een toetreding vereisen omdat de bovenvermelde goedkeuring slechts geldig is om 1 wedstrijd zonder lidkaart te spelen. Indien later blijkt dat een lidmaatschap niet conform de reglementen is, dan verliest de betrokken ploeg met een forfaitscore en krijgt supplementair een A.B. (zie Hoofdstuk VII - Administratieve bestraffingen)

3.3.19. Spelende leden kunnen kiezen uit 2 verschillende spelersstatuten, nl. 'vaste speler' of 'reserve'. Een 'vaste speler' mag voor slechts 1 ploeg wedstrijden spelen. Een 'reserve' daarentegen mag voor meerdere ploegen van de club uitkomen.

Spelers met het statuut van 'reserve' (R) moeten steeds het volgende in acht nemen :

- Een R mag volgens de wedstrijdkalender per afdeling zo dikwijls aantreden als hij/zij wil en dit totdat het maximum mogelijk aantal te spelen wedstrijden tijdens een seizoen bereikt is, dit is : (het aantal ploegen per reeks -1) x 2.
- Een speler, ingeschreven als R, mag in principe in meerdere afdelingen of reeksen, waar de club is vertegenwoordigd, aantreden. Per wedstrijddag van de competitie mogen er maximum 2 spelers met dit statuut voor dezelfde ploeg uitkomen, indien dit niet wordt beperkt door een gewestelijke beslissing.

- Indien een R het maximum toegelaten te spelen wedstrijden bereikt heeft en toch nog opgesteld wordt dan zal dit aanzien worden als het 'opstellen van een niet-gerechtigde speler'.
- Het aantreden van een R in de hoedanigheid van niet-gerechtigde speler veroorzaakt steeds een forfait-score voor de ploeg en zal bijkomend een administratieve bestraffing tot gevolg hebben.
- Bij deelname aan gewestelijke rankingtornooien wordt een R gelijkgesteld met een vaste speler.
- Het is in principe uitgesloten dat een spelersstatuut tijdens het seizoen nog wordt gewijzigd. Uitzonderlijk kan een gewestraad toch een wijziging toestaan.

3.4. PLOEGEN

- 3.4.1. Elke toetreding van een ploeg moet via een aangesloten club gebeuren. De inschrijving van het aantal ploegen wordt evenwel beperkt tot het dubbele van het aantal tafels waarover een club kan beschikken voor het betwisten van de thuiswedstrijden tenzij door het gewest anders is bepaald.
- 3.4.2. Ploegen van nieuw-aangesloten clubs starten in principe altijd in de laagste afdeling.
- 3.4.3. Als een club het secretariaat niet voor 1 augustus met een aangetekend schrijven op de hoogte brengt van eventuele wijzigingen van het ploegenbestand, dan wordt aangenomen dat er géén wijzigingen zijn t.o.v. het vorige seizoen en men dient te voldoen aan alle gevraagde formaliteiten en vereisten.
- 3.4.4. Naast het aansluitingsgeld van de club is men per ingeschreven ploeg in competitie een bijkomende bijdrage verschuldigd. De Raad van Bestuur bepaalt deze bedragen jaarlijks in de loop van de maand mei. Samen met de clubbijdrage moet de betaling van de ploegenbijdrage gebeuren uiterlijk 15 juli.
- 3.4.5. Bijdragen kunnen nooit hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk teruggevorderd worden. Dit geldt zowel voor een ploeg die uiteindelijk plots besluit om bij aanvang van de competitie niet meer deel te nemen als voor een ploeg die besluit een gestarte competitie stop te zetten.
- 3.4.6. Per ingeschreven ploeg dient een club minstens 2 'vaste spelers' in te schrijven.
- 3.4.7. Bij publicatie en berichtgeving heeft VSF het recht om, indien nodig, namen van clubs en ploegen af te korten.

3.5. NIET-SPELENDE LEDEN

Tenzij de Raad van Bestuur anders zou beslissen dienen zij aan dezelfde verplichtingen te voldoen als de spelende leden.

3.5.1. COMMISSIELEDEN

In een commissie kunnen enkel natuurlijke personen worden opgenomen. Geïnteresseerden dienen jaarlijks voor 15 juli (zie poststempel) een schriftelijke kandidatuur te richten t.a.v. het secretariaat.

3.5.2. SCHEIDSRECHTERS

- 3.5.2.1. Volgende organen genieten in Vlaanderen een erkenning om zorg te dragen voor de scheidsrechterswerking :
 - Vlaamse Scheidsrechters Commissie (VSC) - werkterrein Vlaanderen,
 - Gewestelijke Scheidsrechters Commissie (GSC) - werkterrein gewesten.
- 3.5.2.2. Bij het zetelen van VSC, de Vlaamse scheidsrechterscommissie, is elk gewest gerechtigd om 1 vertegenwoordiger, de GSC-voorzitter of diens gevolmachtigde, af te vaardigen. Ook de voorzitter van de nationale scheidsrechterscommissie en een afgevaardigde van de examencommissie zijn steeds gemachtigd om vergaderingen bij te wonen. Jaarlijks tijdens de 1^{ste} vergadering VSC van het kalenderjaar, te organiseren voor 1 maart, dient men bij geheime stemming een voorzitter, een

secretaris en een op voorhand open verklaarde functie te verkiezen. Deze functies zullen vervolgens worden voorgedragen tijdens de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur VSF. Bij staking van stemmen zal de Raad van Bestuur VSF een beslissing nemen over de aanvaarding van een kandidatuur. Tot het begin van de VSC-vergadering kan elke scheidsrechter schriftelijk zijn/haar kandidatuur via de betreffende GSC-voorzitter indienen. Bij een verkiezing van de functies 'voorzitter VSC' en 'secretaris VSC' zijn enkel de GSC-voorzitters stemgerechtigd. Een GSC-voorzitter mag steeds volmacht geven aan een collega, waarbij men maximum 2 stemmen mag vertegenwoordigen. Voor alle andere beslissingen zijn bijkomend alleen de aanwezige voorzitter VSC en de secretaris VSC stemgerechtigd.

- 3.5.2.3. Alle GSC-voorzitters worden verenigd in de Vlaamse Scheidsrechters Commissie, afgekort tot VSC. Bij het zetelen van VSC is elk gewest gerechtigd om 1 vertegenwoordiger, de GSC-voorzitter of diens gevolmachtigde, af te vaardigen. Ook een afgevaardigde van de examencommissie is steeds gemachtigd om vergaderingen bij te wonen. Tijdens de eerste vergadering van het kalenderjaar, te organiseren voor 1 maart, zijn alleen de GSC-voorzitters stemgerechtigd om een voorzitter te verkiezen. Kandidaturen voor deze functie kunnen bij de GSC-voorzitters van dienst worden ingediend tot aanvang van deze samenkomst. Men mag steeds volmacht geven aan een collega, waarbij echter maximum 2 stemmen mogen worden vertegenwoordigd. De officiële aanstelling zal gebeuren tijdens de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur VSF. Voor alle andere beslissingen is bijkomend ook de bevestigde voorzitter en de secretaris stemgerechtigd. Tenzij de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering anders zouden beslissen kunnen een aantal taken van VSC worden overgenomen door BRA (Belgian Referees Association).
- 3.5.2.4. Elke gewestraad dient een Gewestelijke Scheidsrechters Commissie (GSC) op te richten, die zal worden voorgezeten door een GSC-voorzitter. Deze commissie is samengesteld uit speelgerechtigde leden, dewelke een door VSF erkende scheidsrechterslicentie bezitten. Een GSC is binnen een gewest hoofdzakelijk een adviserend en controlerend orgaan dat instaat voor :
- het vormen en het bijscholen van de scheidsrechters;
 - het afnemen van examens graad 4;
 - het begeleiden van de scheidsrechters;
 - het verdedigen van de belangen van de scheidsrechters;
 - het aanduiden van scheidsrechters voor gewestelijke activiteiten;
 - het uitnodigen van scheidsrechters voor intergewestelijke en/of nationale activiteiten.

Minstens 1 keer per seizoen dient de voorzitter een samenkomst te organiseren waarop alle bovenvermelde leden worden uitgenodigd. Elk jaar kan men een dagelijks bestuur verkiezen. Kandidaturen hiervoor kunnen bij de GSC-voorzitter van dienst worden ingediend tot 7 kalenderdagen voor aanvang van de vergadering. Het dagelijks bestuur is samengesteld uit minimum 3 leden en de functies van voorzitter, van secretaris en van bestuurslid dienen steeds ingevuld. Een GSC-voorzitter moet worden verkozen en voorgedragen door het GSC en bevestigd worden door de gewestraad in een Algemene Vergadering.

- 3.5.2.5. Het opleiden van scheidsrechters is één van de taken van een (G)ewestelijke (S)cheidsrechters (C)ommissie. Dit houdt vooral het organiseren van lesavonden, het afnemen van examens voor beginners (graad 4), het opvolgen van de prestaties van het bestaande scheidsrechterskorps en het voorstellen tot graadwijzigingen.

Mensen die interesse betonen voor het scheidsrechteren worden uitgenodigd tot het bijwonen van een lesavond, waarna hen de mogelijkheid wordt geboden tot het afleggen van een examen. Zij dienen ook aan te geven of zij enkel in hun club willen aantreden, verder clubscheidsrechters genoemd of ook daarbuiten wensen aan te treden (aantredende scheidsrechters). Lesavonden worden gegeven door één of meer leden uit de GSC commissie of een door het GSC aangeduid persoon. Nadien zullen de kandidaten gevraagd worden om een praktische proef af te leggen. Indien zij ook hierin slagen behalen ze de graad 4 en worden zij verder op regelmatige

tijdstippen gevolgd door de commissie.

Binnen het GSC wordt minimum één keer per jaar een evaluatie gemaakt van het scheidsrechterskorps. Bij deze wordt er bepaald welke scheidsrechters in aanmerking komen voor een graadverhoging. Deze taken kunnen ook specifiek toevertrouwd worden aan één persoon, de examencommissaris, binnen het GSC. Het voltallig GSC bestuur beslist echter over de kandidaturen graadverhoging en brengt de kandidaten op de hoogte. Deze dienen hun interesse voor een graadverhoging mede te delen. De GSC commissie kan in het licht van een examen voor graadverhoging ook een lesavond inrichten voor scheidsrechters die kandidaat zijn om een graadverhoging te bekomen. Het GSC mag voorstellen om scheidsrechterslicenties in te trekken en/of af te nemen. Dit moet worden goedgekeurd door de gewestraad. Een scheidsrechter mag hiertegen steeds in beroep gaan. Zie specifieke bepalingen in het gewestelijk Huishoudelijk Reglement.

- 3.5.2.6. Het aanduiden van scheidsrechters is ook een materie voor het GSC. Binnen het GSC kan hiervoor één persoon aangeduid worden of kan deze taak verdeeld worden onder de GSC leden.

Bij de aanduiding van het tornooi wordt rekening gehouden met de aard van het tornooi alsook de specifieke graad. Het is de bedoeling om de scheidsrechters een evenredig aantal aanduidingen te geven binnen een seizoen zodanig dat ieder scheidsrechter in aanmerking komt om geëvalueerd te worden en de kans krijgt om door te groeien.

Indien een belangrijk tornooi plaats heeft in een gewest kan de GSC commissie ook een aantal clubscheidsrechters uitnodigen indien ze dit nodig acht.

3.5.3. COACHES - TRAINERS

- 3.5.3.1. Alle coaches die een erkenning genieten van BLOSO en/of BBSA en aangesloten zijn bij VSF, kunnen worden verenigd in de 'Vlaamse Commissie Snooker Coaches', afgekort tot VCSC. Jaarlijks tijdens de 1ste vergadering van het seizoen kan men bij geheime stemming een voorzitter, een secretaris en een op voorhand open verklaarde functie te verkiezen. Kandidaturen voor deze functie kunnen tot het begin van deze samenkomst liefst schriftelijk worden ingediend. Men mag steeds volmacht geven aan een collega, waarbij echter maximum 2 stemmen mogen worden vertegenwoordigd. Alle verkozenen zullen vervolgens worden voorgedragen tijdens de eerstvolgende raadsvergadering. Bij staking van stemmen zal de Raad van Bestuur een beslissing nemen over de aanvaarding van een kandidatuur.

Binnen VCSC onderscheiden we daarnaast nog 2 soorten samenkomsten, nl. de 'sporttechnische vergaderingen' en de 'coachingsessies'. Minstens 2 keer per seizoen zal er een 'sporttechnische vergadering' worden georganiseerd, waarbij elk lid verplicht is om minstens 1 samenkomst bij te wonen, zoniet riskeert men om een erkenning te worden ontnomen. Minstens 14 dagen voor aanvang van een samenkomst dient elk lid een uitnodiging te ontvangen bij gewone brief, per fax of per e-mail. Coachingsessies daarentegen zijn vrij in te lassen tijdens het seizoen.

Tenzij de Raad van Bestuur of de Algemene Vergadering anders zouden beslissen kunnen een aantal taken van VCSC worden overgenomen door BSCA (Belgian Snooker Coaching Association). VCSC is hoofdzakelijk een adviserend en controlerend orgaan voor :

- het vormen en het bijscholen van de coaches;
- het opvolgen van de ontwikkeling van de coaches;
- afnemen van examens en het toekennen van graden;
- het aanduiden van coaches voor gewestelijke en intergewestelijke activiteiten.

3.5.4. OFFICIALS

Dit zijn leden die zijn aangesteld door de algemene vergadering of de Raad van Bestuur met een specifieke opdracht en de meest gebruikelijke zijn 'Tornooileider' en 'Begeleider'.

3.5.5. ERELEDEN

- 3.5.5.1. Ereleden zijn de personen aan wie de Raad van Bestuur deze hoedanigheid verleent. Zij zijn niet verplicht tot het storten van een bijdrage, doch hebben voor het overige dezelfde verplichtingen als de effectieve leden.
- 3.5.5.2. De titel van 'erelid' kan worden toegekend aan personen die door hun ambt of daden uitzonderlijke diensten hebben bewezen aan VSF en/of de snookersport in België in het algemeen. Ereleden kunnen zonder stemrecht op bijeenkomsten worden uitgenodigd waar zij wel steeds advies mogen uitbrengen. De Raad van Bestuur zal alle voorstellen tot benoeming voorleggen aan de Algemene Vergadering voor de definitieve bekrachtiging van titels.

3.5.6. STEUNENDE LEDEN

Steunende leden zijn zij die jaarlijks minstens 125,00 Euro storten in de schatkist van de vereniging, zonder dat dit een aansluiting beoogt.

3.5.7. RECREANTEN

- 3.5.7.1. Een recreant is een lid met evenwel de beperking dat hij/zij met dit statuut niet gerechtigd is om deel te nemen aan officiële interclubcompetities, rankingtornooien en kampioenschappen. Dit lidmaatschap verleent alleen toegang tot clubactiviteiten, en tot een jaarlijks recreantenkampioenschap.
- 3.5.7.2. Bij inschrijving genieten recreanten dezelfde risicodekking als de spelende en niet-spelende leden.
- 3.5.7.3. Als een recreant tijdens het seizoen zijn/haar lidmaatschap zou willen aanpassen naar een spelend lid dan dient het lidmaatschap volledig te worden betaald.

4. INTERCLUBCOMPETITIE

- 4.1. Alle wedstrijden worden op een 'standaard snookertafel' gespeeld volgens de reglementen van :
 - VSF (Vlaamse SnookerFederatie) & BBSA (Belgium Billiards and Snooker Association)
 - EBSA (European Billiards and Snooker Association)
 - IBSF (International Billiards and Snooker Federation) en WSA (World Snooker Association).
- 4.2. Specificaties voor de interclub :

Deze zijn afhankelijk van de afspraken gemaakt in elk gewest.
- 4.3. Vanaf het seizoen 2007-2008 is de volgende uniformisering binnen alle gewesten van toepassing :
 - 4.3.1. Het aantal ploegen in ere, eerste en tweede afdelingen is 16.
 - 4.3.2. Het aantal te spelen frames in ere-afdeling is 18.
 - 4.3.3. Het aantal te spelen frames in eerste afdeling is 12.
 - 4.3.4. Het puntensysteem voor alle afdelingen bedraagt "1 punt per gewonnen frame".
- 4.4. De benamingen van de verschillende afdelingen zijn in chronologische volgorde : Ere-afdeling, 1ste afdeling, 2de afdeling, 3de afdeling, 4de afdeling, 5de afdeling,... Elke afdeling kan vervolgens worden opgesplitst in verschillende reeksen, waarbij een 'pyramidevorm' wordt nagestreefd.
- 4.5. Volgens een systeem met heen- en terugwedstrijden worden de wedstrijden gespeeld met teams die uit 3 spelers bestaan.
- 4.6. Voor een competitiewedstrijd moeten ploegen in principe over minstens 2 tafels kunnen beschikken en tenminste 15 minuten voor aanvang van een wedstrijd moet er een tafel beschikbaar zijn voor de bezoekers.
- 4.7. Uit éénzelfde club zijn maximum 2 ploegen toegelaten voor reeksen van 12 en minder ploegen en maximum 3 ploegen voor reeksen van 13 tot 16 ploegen. Een uitzondering op deze algemene regel vormen de reeksen van de laagste afdelingen.
- 4.8. De vorm van een interclubcompetitie kan jaarlijks wijzigen, evenwel nooit tijdens de lopende competitie zelf.
- 4.9. De bezoekers dienen het nodige initiatief te nemen om zich bij de thuisploeg aan te bieden.
- 4.10. Elk team duidt een 'kapitein' aan voor aanvang van de wedstrijd.
- 4.11. Op een wedstrijdformulier mag niets 'overschreven' of 'geschrapt' worden en de algemene gegevens en de identificatiegegevens van de thuisploeg moeten altijd eerst worden ingevuld. Daarna pas wordt het formulier aangevuld met de gegevens van de bezoekers. (zie hoofdstuk 7)
- 4.12. Voor de goede gang van zaken stellen we dat de thuisploeg verantwoordelijk is voor :
 - het invullen en het verzenden van de wedstrijdformulieren (ook bij forfait);
 - het doorbellen van de uitslagen (ook ingeval van forfait);
 - het betalen van de tafeluur van de snookertafel(s);
 - het onderhouden van de snookertafels en een 'goede' staat nastreven;
 - het zorgen voor een behaaglijke temperatuur in het lokaal;
 - het beperken van lawaai, muziek en andere storende geluiden tot een minimum en het weren van te luidruchtige toeschouwers zodat spelers kunnen aantreden in een serene sfeer.
- 4.13. Iedere speler is uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor het feit of haar/zijn persoonlijke identificatiegegevens en uitslag op het wedstrijdformulier wel correct zijn vermeld.
- 4.14. Elke wedstrijd moet in principe steeds op de door het gewestelijk secretariaat vastgelegde datum doorgaan. Indien dit onvoorzien toch niet mogelijk blijkt en men overmacht inroept voor het verdagen van deze wedstrijd, dan zal het dagelijkse bestuur van een gewestraad een oordeel vellen en een beslissing nemen i.v.m. de opgegeven reden om al dan niet een afwijking toe te staan op deze algemene regel.

Indien de weersomstandigheden van die aard zijn dat een verplaatsing gevaarlijk wordt, dan zal het secretariaat de clubs verwittigen dat de wedstrijden integraal worden uitgesteld. Mits onderling akkoord van de betrokken partijen mag men toelating aan het secretariaat vragen om de wedstrijd toch te laten doorgaan. Voor de niet-gespeelde wedstrijden van deze speeldag zal later een nieuwe datum worden gemeld.

- 4.15. Principieel is het niet toegestaan om een wedstrijd uit te stellen. Het is echter wel toegelaten om een wedstrijd mits wederzijds akkoord EN verwittiging van het secretariaat VROEGER te spelen dan de vastgelegde datum.

Opmerking:

Officieel verplaatste wedstrijden die uiteindelijk toch op de voorziene datum zouden worden gespeeld kunnen beschouwd worden als ongeldig. Dergelijke wedstrijden dienen principieel herspeeld op een door het secretariaat te bepalen datum.

- 4.16. Als een speler of een official voor een nationale selectie wordt aangeduid, dan kunnen zijn/haar te spelen interclubwedstrijden worden verplaatst naar een andere datum.
- 4.17. Bij het begin van een interclubontmoeting moeten volgende documenten steeds ter beschikking en controleerbaar zijn :
- a) een recent exemplaar van 'het snookerreglement';
 - b) het volledige onderhavige reglement met mogelijke bijwerkingen;
 - c) het wedstrijdformulier;
 - d) de lidkaarten van alle spelers;
 - e) eventuele licenties van scheidsrechters.

Voor punten 'a', 'b' en 'c' is alleen de thuisploeg verantwoordelijk, maar voor punten 'd' en 'e' is de betrokken ploeg aansprakelijk.

- 4.18. Een bestuurder, een lid van een betreffende gewestraad en/of een aangestelde controleur heeft steeds het recht om op wedstrijddagen toe te zien dat alles conform het reglement verloopt. Tevens is hij/zij gemachtigd om alles wat een clubinschrijving vereist te controleren.
- 4.19. De algemene regel is dat een team principieel slechts als speelgerechtigd wordt beschouwd indien het met minstens 2 speelgerechtigde personen aanwezig is op het beginuur van de wedstrijd. Mits onderling overleg en uiteraard ook de goedkeuring van alle betrokken partijen mag men een wedstrijd altijd vroeger starten. Als controlemiddel voor de juiste tijd geldt de 'spreekende klok', telefoonnummer '1200'.
- 4.20. Tijdens de volle duur van een wedstrijd kan een speler slechts 1 x geldig aantreden. Eenmaal een wedstrijd gestart (1ste stoot) mag een speler niet elders aantreden zolang het einde niet is bereikt (laatste stoot).
- 4.21. Bij de puntentelling op het scorebord, worden de resultaten van de thuisploeg altijd verplicht bovenaan en/of langs de linkerkant bijgehouden. Om misverstanden en mogelijk problemen te vermijden is het aan te raden om deze plaats te voorzien van een kenmerk, bv. een naamplaatje, een bierviltje, ...
- 4.22. De eindstand van elk frame moet op het wedstrijdformulier worden ingevuld. Indien een speler een frame afbreekt, dan vermeldt men steeds de stand die op dat ogenblik werd bereikt als eindstand. Als de winnaar minder punten heeft dan de tegenstander, dan moet de winnaar met verdere uitleg in de rubriek opmerkingen worden vermeld, bvb. toepassing van de regel 3 x opeenvolgend een miss, ...
- 4.23. De uitslag van een wedstrijd moet onmiddellijk na afloop worden doorgebeld of gefaxt naar het secretariaat of het uitslagencentrum, dit is uiterlijk om 01.30 uur van de dag volgend op de wedstrijddag.
- 4.24. Originele wedstrijdformulieren moeten worden gepost t.a.v. het secretariaat en/of het uitslagencentrum en moeten principieel de poststempel dragen van de dag, volgend op de speeldag. Per regio kan van deze regel afgeweken worden.

- 4.25. Indien er tijdens een wedstrijd een betwisting aangaande een spelregel ontstaat dan neemt ALTIJD de scheidsrechter van dienst (= de actieve scheidsrechter) een beslissing. Als er officieel door BBSA erkende scheidsrechters aanwezig zijn, dan kunnen zij enkel hun mening uiten en bij een foutieve interpretatie en/of beslissing van de actieve scheidsrechter dienen zij steeds het GSC schriftelijk te contacteren.

Opmerkingen:

- Een 'officieel' scheidsrechter is elke persoon die een geldige scheidsrechterslicentie kan voorleggen.
- Een 'neutraal' scheidsrechter is een officieel scheidsrechter die NIET tot één van beide ploegen behoort.
- Als men een keuze kan maken voor het scheidsrechteren van een wedstrijd, dan gebeurt de aanduiding van de actieve scheidsrechter chronologisch : een neutraal scheidsrechter van de hoogste naar de laagste graad, een 'officieel' scheidsrechter van de bezoekers van de hoogste naar de laagste graad, een 'officieel' scheidsrechter van de thuisploeg van de hoogste naar de laagste graad, een vertegenwoordiger van de bezoekers, een vertegenwoordiger van de thuisploeg.
- Er kan alleen worden tussengekomen bij stilliggende fasen en bij (een) betwisting(en) over een bepaalde spelregel.

Als een kapitein toch niet volledig akkoord gaat met een genomen beslissing dan tekent hij/zij het wedstrijdformulier 'onder voorbehoud' en maakt melding van het hele gebeuren in de rubriek opmerkingen van het wedstrijdformulier. Binnen de 5 werkdagen kan men dan mogelijk een uitgebreid verslag van de gebeurtenissen richten aan het secretariaat. NOOIT mag een wedstrijd voor een betwisting worden stopgezet of afgebroken ! ! ! !

- 4.26. De kapitein van een ploeg is steeds verantwoordelijk voor toezicht op het hele wedstrijdgebeuren. Hij/Zij neemt de taak op zich om elke afwijking te melden via de rubriek opmerkingen of via het opmaken van een verslag.

LET OP: Een bemerking in de rubriek 'opmerkingen' van een wedstrijdformulier wordt NIET noodzakelijk aanzien als het indienen van een klacht! Nooit mag een bemerking een reden zijn om een wedstrijd niet aan te vatten en/of af te breken. Indien een speler voor een competitiewedstrijd bijvoorbeeld niet aan de kledijvoorschriften zou voldoen, dan is men toch verplicht om de wedstrijd te spelen.

- 4.27. Een 'nulwedstrijd' is een wedstrijd waar de beide ploegen een nulscore als resultaat krijgen. Voor het ploegenklassement krijgen betrokken ploegen mogelijk dit resultaat :

- wanneer beide ploegen worden bestraft omwille van grove overtredingen en tekortkomingen;
- bij bedrieglijk opzet en vervalsing van de competitie, zoals bvb. het fictief invullen van wedstrijdformulieren, riskeren ALLE partijen een bestraffing. De Geschillen- en Klachtencommissie zal zich hierover uitspreken per geval, zonder met voorafgaande precedentes rekening te houden. (zie hoofdstuk 7);
- wanneer een ploeg tijdens de competitie wordt uitgesloten of er zich vrijwillig uit terugtrekt. Het tijdstip van deze feiten is voor een ploeg bepalend voor de beschouwing van de 'nulwedstrijden'. Tijdens de heenronde geldt dit namelijk voor alle wedstrijden en tijdens de terugronde geldt dit voor alle wedstrijden van de terugronde.

- 4.28. Bijkomend aan het ploegenklassement kan er een individueel klassement bijgehouden. Indien blijvende misbruiken worden vastgesteld om één van deze klassementen onsportief te beïnvloeden, dan kunnen steeds de nodige maatregelen worden getroffen om mogelijke misbruiken te beëindigen.

5. KLEDIJVOORSCHRIFTEN

- 5.1. Principieel dienen spelers voor alle snookeractiviteiten “deftige kledij” te dragen. Veel gebruikte termen voor het begrip ‘deftige kledij’ zijn in het snookerjargon ook nog ‘snookerkledij’, ‘tornooikledij en ‘wedstrijdkledij’.
- 5.2. Onder SNOOKERKLEDIJ wordt ALGEMEEN verstaan :
 - een éénkleurig hemd met lange mouwen (steeds neergelaten en dichtgeknoopt);
 - een lange éénkleurige stoffen broek (géén jeansmodel of ribfluweel);
 - gesloten stadsschoenen (géén sportmodel of variaties erop);
 - een das of een vlinderdas is ZONDER UITZONDERING verplicht;
 - een ondervest / een gilet. (Cadetten zijn hiervan vrijgesteld!)
- 5.3. Als algemene omschrijving van het begrip ‘snookerkledij’ stellen we dat het altijd TEN STRENGSTE VERBODEN is om onder meer te spelen met :
 - een hemd met korte mouwen, een hemd vervaardigd uit een jeansstof;
 - een T-shirt, een pull, een sweater of een trui;
 - een jeans- of spijkerbroek, van welke kleur ook;
 - een broek van om het even welke stof of model met opgenaaide zakken;
 - een short, een bermuda;
 - een trainingspak of een jogging;
 - sportschoenen, sandalen, laarzen, combat-boots, buffalo-boots en alle varianten hierop, schoenen met uitzonderlijk hoge hakken of zolen;
 - een hoofddeksel.
- 5.4. Reclame met een maximale afmeting van 100cm² is toegestaan op de linkermouw, op de rechtermouw en op de voorkant van de ondervest / gilet. Reclame mag echter niet op de broek en/of op de rugzijde worden aangebracht. Een clubembleem of -kenteken wordt echter niet aanzien als reclame.
- 5.5. Alle kledingstukken dienen steeds te worden gedragen zoals de voorschriften en de gangbare normen en zeden dit verlangen. Een speler is uiteraard zelf verantwoordelijk voor de toepassing van de kledijvoorschriften maar een scheidsrechter van dienst dient naast de toepassing van het snookerreglement steeds attent toe te zien op een correcte toepassing van andere afspraken en reglementen.
- 5.6. De Raad van Bestuur of een bevoegde gewestraad mag een doktersbewijs en/of een tegenonderzoek bij een aangeduide arts eisen om een uitzondering toe te staan i.v.m. de toepassing van de kledijvoorschriften. Alle gemaakte kosten kunnen worden verhaald op de betrokkene indien een bewijs als onvoldoende of ongegrond wordt verklaard.
- 5.7. Aangeduide scheidsrechters verplichten zichzelf om volgens de opgelegde normen van BRA en VSC aan een snookertafel te verschijnen.
- 5.8. Een gewestraad is vervolgens bevoegd om voor gewestelijke competities en tornooien versoepelingen toe te staan.
- 5.9. Bij Vlaamse tornooien is er vanaf de 1ste wedstrijd ALTIJD de verplichting om officiële snookerkledij te dragen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 5.10. Spelers die niet zouden voldoen aan hoger vermelde kledijvoorschriften en weigeren om zich na een waarschuwing onmiddellijk in regel te stellen, kunnen door de tornooileiding geweerd en/of geweigerd worden voor (verdere) deelname. De speler riskeert in dit geval bewust een mogelijke sanctie, d.w.z. een administratieve bestraffing en/of een schorsing.
- 5.11. Niet beantwoorden aan de kledijvoorschriften zal worden bestraft met een administratieve boete. (zie hoofdstuk 7)

6. TUCHTREGELS GESCHILLEN- & KLACHTENBEHANDELING & BESTRAFFINGEN

6.1. ALGEMEEN

- 6.1.1. Alle klachten gericht tegen leden of organen van de vereniging, uitgaande van leden of derden worden onderworpen aan een tuchtraad, die ze zal onderzoeken met inachtneming van voorgeschreven procedures. Organen die binnen de vereniging kunnen zetelen zijn :
- binnen een gewest : de Geschillen- en Klachtencommissie;
 - binnen de vereniging in het algemeen : de Vlaamse Geschillen- en Klachtencommissie en de Beroepscommissie.
- 6.1.2. Een klacht, van welke aard ook, moet steeds schriftelijk worden ingediend. Een vormvereiste voor een klacht van een club, een ploeg of een speler individueel is dat zij minstens door de volgende personen is ondertekend :
- een klacht ingediend door een club : 2 clubverantwoordelijken;
 - een klacht ingediend door een ploeg : 2 clubverantwoordelijken + een ploeglid;
 - een klacht ingediend door een speler : de betrokken speler.
- 6.1.3. Alle klachten naar aanleiding van een gewestelijke organisatie of activiteit vallen onder de bevoegdheid van de Geschillen- en Klachtencommissie van het betreffende gewest.
- 6.1.4. Klachten zijn alleen ontvankelijk indien ze tijdig, d.w.z. binnen de 8 kalenderdagen na een gebeuren, en schriftelijk, op het betreffende secretariaat worden ingediend. De poststempel geldt als bewijs.
- 6.1.5. Om ontvankelijk te zijn moet men voor de behandeling van een klacht een provisie storten, waarvan men een betalingsbewijs bij de ingediende klacht voegt. Deze provisie bedraagt :
- 1) voor een behandeling door een gewestelijke Geschillen- en Klachtencommissie : 40 €
 - 2) voor een behandeling door de Vlaamse Geschillen- en Klachtencommissie : 60 €
 - 3) voor elke behandeling door de Beroepscommissie (VSF) : 80 €
- Bij gelijk halen wordt de provisie volledig teruggestort. Bij ongelijk krijgen daarentegen zal de som worden geïnd als dekking of voorschot voor extra ontstane administratieve en verplaatsingskosten. Het storten van een provisie is niet noodzakelijk indien het een verslag van een persoon in functie betreft. Na de volledige afhandeling van de procedure zal het resterende saldo ten laste van de verliezende partij vallen. De uitslag van de Beroepscommissie is bindend. Indien bij punt 1 en 2 dezelfde partij tweemaal in het ongelijk wordt gesteld, is verder beroep onmogelijk en is de ontstane uitspraak bindend.
- 6.1.6. De Raad van Bestuur zal elke beroepszaak opvolgen en de "redelijke termijn" van elke zaak individueel bepalen zonder met eventuele precedents rekening te houden. Als de "redelijke termijn" voor een beroepsbehandeling overschreden wordt, dan zal de zaak overgenomen en behandeld worden door de Raad van Bestuur.
- 6.1.7. De zittingen van de Gewestelijke GKC gaan door op een plaats, te bepalen door de gewestraad. De zittingen van de Vlaamse GKC en de Beroepscommissie gaan door op het secretariaat van de vereniging, tenzij er in de uitnodiging tot verschijning anders is vermeld.
- 6.1.8. De commissievoorzitter regelt de werking van de commissie en duidt de leden aan die dienen te zetelen. Als een commissievoorzitter in de onmogelijkheid verkeert om te fungeren dan zal hij/zij worden vervangen door de ondervoorzitter van de commissie indien het een Vlaamse GKC betreft en door de voorzitter van een gewestraad indien het een Gewestelijke GKC betreft. Bij een even aantal zetelende leden en staking van stemmen is de stem van de rechter die de procedure voorziet doorslaggevend. De aangeduide commissieleden dienen gedurende het ganse verloop van de procedure te

zetelen. Als een commissielid niet zou kunnen zetelen, dan dient de zaak ofwel uitgesteld ofwel hernomen te worden voor een nieuwe samengestelde commissie.

6.2. WETTELIJKE PROCEDURES

- 6.2.1. Een aangeklaagd lid zal eerst schriftelijk en persoonlijk op de hoogte worden gebracht van de ten laste gelegde feiten.
- 6.2.2. De vervolgte partij kan alleen schriftelijk een aanvraag doen om alle stukken van het dossier in te zien. Tegen betaling van de kosten, kan zij een kopie krijgen van het volledig dossier.
- 6.2.3. Om te worden gehoord zal een lid minstens 20 kalenderdagen voor de datum van dagvaarding met een aangetekend schrijven met ontvangstmelding worden uitgenodigd. Als het lid geen gevolg geeft aan deze oproeping dan volgt automatisch een schorsing tot verschijning, tenzij de reden van niet-verschijning door de bevoegde instantie wordt aanvaard. Een afwezig lid dient steeds zijn afwezigheid te motiveren en een schriftelijke aanvraag te richten tot de betreffende commissie om gehoord te worden.
- 6.2.4. Leden die een oproep krijgen om te worden gehoord mogen zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door één of meerdere clubverantwoordelijken, door een tolk en/of door een raadsman. Minderjarigen krijgen daarbij steeds de toestemming om zich voor tuchtorganen te laten bijstaan of vertegenwoordigen door één of beide ouders.
- 6.2.5. Men zal nooit voor een andere club, dan deze waar men is toegetreden, een mandaat kunnen vervullen, noch enige verantwoordelijkheid opnemen en dit zowel binnen de schoot van deze club als daarbuiten.
- 6.2.6. Middelen van verdediging mogen worden voorgedragen en aanvullende onderzoeksmaatregelen gevraagd. Bijkomende onderzoeksdadens mogen eveneens opgelegd worden door de betreffende commissie.
- 6.2.7. Elke uitspraak of beslissing zal op voldoende wijze worden gemotiveerd. De betrokken partijen zullen persoonlijk en via een aangetekende zending op de hoogte worden gesteld van de getroffen sanctie.
- 6.2.8. Als de Vlaamse Geschillen- en Klachtencommissie of de Raad van Bestuur VSF, zetelend als Beroepscommissie, procedurefouten vaststelt, dan zal zij de beklagde en de voorzitter van de betrokken commissie schriftelijk op de hoogte brengen. De zaak wordt dan terug verwezen naar een ander gewest. Eventuele extra kosten die daaruit voortvloeien, zullen ten laste worden gelegd van de partij die deze procedurefouten heeft veroorzaakt.

6.3. TUCHTORGANEN

- 6.3.1. Alle organen die bevoegd zijn om tuchtsancties uit te spreken worden samengesteld uit minstens 3 personen die op geen enkele wijze een persoonlijk belang hebben bij de zaak noch betrokken zijn geweest bij een voorafgaand onderzoek. Onpartijdigheid en onafhankelijkheid worden steeds gegarandeerd.
- 6.3.2. Een Geschillen- en Klachtencommissie zetelt steeds onder de bevoegdheid van een gewestraad en bestaat uit minstens 3 leden. Men zal elke klacht apart behandelen en naar eer en geweten een oordeel vellen en een beslissing nemen. Als iemand zich niet geheel akkoord kan verklaren met een uitspraak van een Geschillen- en Klachtencommissie, dan heeft men 14 kalenderdagen (zie poststempel) de tijd om hiertegen in beroep te gaan bij :

1/ de Vlaamse Geschillen- en Klachtencommissie;
2/ de Beroepscommissie VSF.
- 6.3.3. De Vlaamse Geschillen- en Klachtencommissie, steeds zetelend onder de bevoegdheid van de Raad van Bestuur, is bevoegd om éénmalig alle mogelijke klachten, meldingen en rapporten over ernstige overtredingen van het reglement en alle zaken daarbuiten tijdens een VSF-activiteit te behandelen. Daarnaast heeft men ook een beslissende stem

bij de behandeling van een besluit van een Geschillen- en Klachtencommissie, waarbij een beslissing kan worden herroepen. De Vlaamse GKC bestaat uit een gelijk aantal leden per gewest, waarbij minstens 3 verschillende gewesten moeten vertegenwoordigd zijn en waarbij de commissieleden dossierkennis dienen te hebben. Een betrokken gewest mag van de Vlaamse Geschillen- en Klachtencommissie geen deel uitmaken. Men zal elke klacht apart behandelen en naar eer en geweten beslissingen nemen. Als men niet akkoord zou gaan met de uitspraak van de Vlaamse Geschillen- en Klachtencommissie, dan heeft men vanaf de betekening per aangetekend schrijven met ontvangstbewijs 14 kalenderdagen (zie poststempel) de tijd om in beroep te gaan bij de Beroepscommissie.

6.3.4. Een beroepscommissie van VSF bestaat uit de Raad van Bestuur VSF, zetelend als beroepscommissie. Deze dient te zetelen met een gelijk aantal leden per gewest, waarbij minstens 3 verschillende gewesten moeten vertegenwoordigd zijn. Een betrokken gewest mag van een beroepscommissie geen deel uitmaken. De deelnemers moeten echter verschillend zijn van diegenen die in de betreffende Vlaamse Geschillen- en Klachtencommissie hebben gezeteld. Uitspraken van een beroepscommissie zijn definitief en bindend.

6.4. Het opleggen van een Administratieve Bestrafing hoeft niet noodzakelijk te worden voorafgegaan door een klacht.

6.5. BESTRAFFINGEN

6.5.1. De 'Berisping' : kan door een bestuurder of een gedelegeerd persoon mondeling worden gegeven. Het betrokken gewestelijk bestuur dient hierover altijd een gemotiveerd verslag te ontvangen.

6.5.2. De 'Officiële Waarschuwing' : kan zowel mondeling als schriftelijk worden gegeven door een bestuurder, een lid van een gewestraad of een gedelegeerd persoon.

6.5.3. De 'Blaam' : kan alleen schriftelijk voor een bepaalde tijdsduur worden gegeven .

6.5.4. De 'Administratieve Bestrafing (AB)' : die niet duidelijk in het reglement 'Administratieve Bestrafingen' is beschreven, kan alleen schriftelijk gegeven worden, nadat de meerderheid van de betrokken stemgerechtigden hierover een oordeel heeft geveld tijdens een daartoe bevoegde samenkomst. Een 'AB' die is vermeld in een aparte rubriek (zie bijlagen) kan onmiddellijk door de penningmeester worden geïnd.

6.5.5. De 'Schorsing' : kan enkel na een meerderheidsbeslissing van een Geschillen- en Klachtencommissie en door de Vlaamse GKC worden gegeven en wordt uitgedrukt in een tijdsduur en mogelijk aangevuld met een AB.

6.5.6. De 'Schrapping' (= uitsluiting) : kan enkel schriftelijk door een meerderheidsbeslissing van de Raad van Bestuur worden gegeven.

6.6. GEVOLGEN

6.6.1. Bestrafingen vangen aan vanaf het moment dat deze door de bevoegde instantie worden betekend.

6.6.2. Indien de behandeling van een klacht kosten doet ontstaan, dan kan de partij die deze veroorzaakt en in het ongelijk wordt gesteld, worden verplicht om deze te vergoeden.

6.6.3. Een bestraffing kan zowel aan een club, aan een ploeg als aan een speler persoonlijk gegeven worden. Iedereen is tenslotte verantwoordelijk voor haar/zijn daden en mogelijke opgelegde bestraffingen, of het nu een club, een ploeg of een speler betreft. Daarbij geldt :

- een bestraffing voor een club : alle leden van de club kunnen worden bestraft;
- een bestraffing voor een ploeg : alle betrokken spelers kunnen worden bestraft;
- een bestraffing voor een speler : een speler kan persoonlijk worden bestraft.

De clubvoorzitter en/of een clubverantwoordelijke ontvangt elke bestraffing gericht aan de club en/of een ploeg en als er sprake is van een bestraffing van een speler als individu dan wordt het schrijven t.a.v. de betrokken speler gericht. Steeds kunnen leden zich informeren over uitgesproken bestraffingen via de gewestelijke berichten / mededelingen.

- 6.6.4. Het negeren van een berisping heeft een officiële waarschuwing tot gevolg.
 - 6.6.5. Het negeren van een officiële waarschuwing heeft een blaam en/of een AB tot gevolg.
 - 6.6.6. Een blaam brengt met zich mee dat men de functies van clubverantwoordelijke en/of ploegkapitein en/of scheidsrechter, en/of bestuursfuncties (gewestelijk en Vlaams) niet meer mag uitoefenen.
 - 6.6.7. Een AB die na 14 kalenderdagen niet is betaald, wordt automatisch verzwaard tot minstens een verhoging met 50% en/of uitgebreid met een schorsing.
 - 6.6.8. Leden die individueel worden geschorst verliezen voor de duur ervan elk recht op deelname aan evenementen van de VSF en organisaties waaraan VSF haar goedkeuring en/of medewerking verleent.
 - 6.6.9. Een schorsing geldt automatisch voor alle functies die een persoon in de schoot van de vereniging uitoefent.
 - 6.6.10. Een beroep heeft niet noodzakelijk automatisch de opschorting van een mogelijke bestraffing tot gevolg. Een definitieve sanctie kan niet genomen worden zonder de betrokkene persoonlijk te hebben gehoord, tenzij hij/zij geen gerechtvaardigde reden van afwezigheid kan voorleggen.
 - 6.6.11. Als er klachten tegen een ploeg en/of een speler komen, dan kan de betrokken ploeg en/of speler schriftelijk worden verwittigd dat men bij recidive kan worden bestraft en zelfs uit de competitie worden gezet.
 - 6.6.12. Een schorsing tot verschijning wordt na 6 maanden automatisch omgezet in een schrapping. Heropname na een schrapping kan enkel plaatsvinden na een verzoekschrift en nadat de gewestraad of de Raad van Bestuur hieromtrent positief hebben ingestemd.
- 6.7. Elke sanctie, opgelegd door BBSA, geldt automatisch voor de erkende leden VSF en AFS. Elke sanctie, opgelegd door VSF of AFS, en waarvan men de draagkracht wil laten uitbreiden, dient te worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur van BBSA.

6.8. VERJARINGSTERMIJN

- 6.8.1. Een verjaringstermijn van 2 maanden geldt voor alle sancties die als Administratieve Bestraffingen vermeld staan in Hoofdstuk VII.
- 6.8.2. Een verjaringstermijn van 3 maanden geldt voor elke sanctie "Berisping", "Officiële Waarschuwing" of "Blaam".
- 6.8.3. Een verjaringstermijn van 6 maanden geldt voor alle sancties die een "Schorsing" of een "Schrapping" tot gevolg kunnen hebben.

Noot : Eens de verjaringstermijn verstreken vervalt elke mogelijkheid tot vervolging.

7. ADMINISTRATIEVE BESTRAFFINGEN (= AB)

7.1. Op elke overtreding van de reglementen staat steeds een 'AB' van minimum 4,00 Euro. Bovendien gelden specifiek de onderstaande regels :

1/ Per inbreuk dat een wedstrijdformulier niet conform aan de gestelde vereisten en afspraken wordt ingevuld	4,00 euro
2/ Spelen zonder speelpasje, MET toelating van een bestuurslid	4,00 euro
3/ Spelen zonder speelpasje, ZONDER toelating van een bestuurslid	8,00 euro
4/ Een zending aan het secretariaat en/of een bestuurder onvoldoende frankeren	7,00 euro
5/ Per geval niet voldoen aan 'scheidsrechtersverplichtingen'	minimum 10,00 euro
6/ Niet of te laat doorbellen/faxen van uitslagen	10,00 euro
7/ Een wedstrijdformulier niet of te laat verzenden Dit document moet namelijk altijd de poststempel dragen van de dag, volgend op de speeldag. Indien een formulier meer dan 1 week na een wedstrijd wordt verstuurd (zie poststempel) dan wordt de bestraffing verdubbeld.	10,00 euro
8/ Forfait geven op een toernooi wordt altijd behandeld als volgt : verlies met forfaitcijfers + betalen van het volledige inschrijvingsgeld. Behalve bij overmacht riskeert men bijkomend volgende boete bij telefonische verwittiging. In alle andere gevallen (als bv. zonder verwittiging) kan dit oplopen tot	7,00 euro 25,00 euro
9/ Niet voldoen aan de verplichting met betrekking tot het openbaar maken van info en berichten	15,00 euro
10/ Aantreden met een onvolledige ploeg	15,00 euro
11/ Eenmalig onwettelijk gedrag en/of publiekelijk de orde van een snookerevenement verstoren en/of de snookermoraal en de -code met de voeten treden door bvb. obscene gebaren, opzettelijk verlies, schade aan materiaal en goederen aanrichten. Bijkomend riskeert men naast een mogelijke schadevergoeding ook nog een schorsing.	50,00 euro
12/ Opstellen van een niet-speelgerechtigde of een geschorste speler wordt de 1 ^{ste} maal maximum bestraft met verlies met forfaitcijfers + volgend bedrag. Bij herhaling kan mogelijk de uitsluiting van een speler, van een ploeg of van een club voor de rest van de competitie volgen.	40,00 euro
13/ De club is na een schriftelijke uitnodiging van een gewestraad, gestuurd t.a.v. de clubvoorzitter, en/of een vermelding in een bondsblad, niet aanwezig of reglementair vertegenwoordigd op een vergadering en/of een mogelijke andere manifestatie	50,00 euro
14/ De 1 ^{ste} keer 'volledig forfait' geven van een ploeg voor 1 wedstrijd	50,00 euro
15/ De 2 ^{de} keer 'volledig forfait' geven van een ploeg voor 1 wedstrijd	75,00 euro
16/ De 3 ^{de} keer vrijwillig forfait geven van een ploeg voor 1 wedstrijd Naast de bestraffing resulteert dit ook in een uitsluiting voor de rest van de competitie. Als men tijdens de competitie dus volledig forfait zou geven voor de rest van het seizoen, dan worden de 3 bedragen	125,00 euro

samengeteld. Elk geval van overmacht kan mits een schriftelijke aanvraag apart worden behandeld.

- | | |
|--|----------------------|
| 17/ Voor het begin van de competitie 'volledig forfait' geven van een ploeg | 150,00 euro |
| 18/ De club is na een uitnodiging van de Raad van Bestuur of een vermelding in een bondsblad niet aanwezig of reglementair vertegenwoordigd op een samenkomst | 125,00 euro |
| 19/ Bij bedrieglijk opzet en vervalsing van de competitie, zoals bvb. het fictief invullen van wedstrijdformulieren, riskeren ALLE partijen een bestraffing. De Geschillen- en Klachtencommissie zal zich hierover uitspreken per geval, zonder met voorafgaande precedënten rekening te houden. | 100 tot 500,00 euro |
| 20/ Niet beantwoorden aan de kledijvoorschriften | 15 tot 150,00 euro |
| 21/ In geval van inbreuk op het gewettigd verblijf, zal de lidkaart van de sportbeoefenaar direct worden ingetrokken (zonder dat de sportbeoefenaar aanspraak kan maken op een restant of het geheel van zijn lidgeld). De club die hierbij een inbreuk begaat zal een boete opgelegd krijgen. | 125 tot 1000,00 euro |
| 22/ De club die zich niet houdt aan enerzijds de "wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers" en anderszijds de "wetgeving op de arbeidsbemiddeling" | 125 tot 1000,00 euro |

Noot :

Een AB moet steeds binnen de 14 kalenderdagen worden betaald. Bij niet-akkoord kan men schriftelijk bezwaar indienen tot 1 week, volgend op het eerder vermeld schrijven. Terugbetaling kan dan een mogelijk gevolg zijn. Bij niet-betaling binnen de voorziene termijn volgt automatisch een verhoging met 50% van de bestraffing en een schorsing voor alle wedstrijden tot betaling van het verschuldigde bedrag.

8. TORNOOIEN : ALGEMEEN

8.1. Bij het begin van een seizoen wordt er in samenspraak met het overkoepelend orgaan BBSA een tornooikalender opgemaakt waarbij de data voor onderstaande tornooien moeten worden bekrachtigd. VSF verbindt er zich automatisch toe om een bekrachtiging van BBSA over te nemen. Eenmaal bekrachtigd krijgen volgende tornooien dus een beschermd statuut :

- Nationale tornooien en kampioenschappen zoals :
 - .1. Belgische Kampioenschappen,
 - .2. Nationale Interclubcompetitie,
 - .3. Nationale tornooien voor Cadetten/Junioren/Dames/Veteranen,
 - .4. Belgium Ranking ;
- Vlaamse en Waalse kampioenschappen;
- Gewestelijke Rankingtornooien en Kampioenschappen.

Een 'beschermd' statuut wil bondig samengevat zeggen dat leden op deze data VERPLICHT zijn om voorrang te verlenen aan een 'BESCHERMD' tornooi. In alle andere gevallen spreken we over een 'ERKEND' tornooi.

8.2. Als men een tornooi wenst te laten opnemen op de tornooikalender dan dient men schriftelijk een aanvraag in te dienen via het gewestelijk secretariaat met een daartoe voorbestemd formulier dat volledig en correct is ingevuld en tevens door bevoegde personen (clubverantwoordelijken) ondertekend. Vervolgens is minstens de goedkeuring van het betreffende gewest noodzakelijk opdat de algemene tornooiverantwoordelijke - secretaris een definitieve goedkeuring kan verstrekken. Als een tornooi over meerdere weekends zal worden gespeeld, dan is enkel het 1ste weekend erkend. Onder geen enkel beding mag een tornooi plaatsvinden op weekdays, met uitzondering van vrijdag, indien het aantal inschrijvingen dit noodzakelijk maakt.

Elke aanvraag dient minstens de volgende gegevens te bevatten :

- de plaats en het telefoonnummer waar de organisatie plaats zal vinden;
- het soort tornooi & het volledige tornooireglement;
- alle data waarop er zal worden gespeeld;
- de deelnemingsvoorwaarden, de totale inschrijvingskosten en een uitsplitsing ervan;
- de totale prijzenpot en de verdeling ervan;
- de plaats en het tijdstip van de loting;
- de na(a)m(en) van de tornooileiding.

8.3. Zelfs na het uitvaardigen van een erkenning kan VSF niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurtenissen die het verloop van een organisatie zouden beïnvloeden.

8.4. Principieel mogen leden niet deelnemen aan billiards- en snookertornooien, waaraan VSF géén goedkeuring heeft verleend. tenzij zij :

- 8.4.1. vooraf een schriftelijke toelating van de Raad van Bestuur hebben bekomen;
- 8.4.2. deelnemen aan wedstrijden die uitsluitend doorgaan in het lokaal waar zij geacht worden de thuiswedstrijden voor de interclubcompetitie te spelen.

8.5. Tenzij een toegetrede lid een oproeping ontvangt van WSA dienen spelende leden per seizoen steeds schriftelijk de federatie op de hoogte te brengen om in het buitenland te gaan spelen. Spelers die op 'beschermd data' eender waar toch een wedstrijd zouden betwisten, riskeren bewust ernstige sancties, individueel te bepalen door een Geschillen- & Klachtencommissie of door de Vlaamse Geschillen- en Klachtencommissie.

8.6. Tornooien vreemd aan VSF vallen niet onder de dekking van de federatie en zijn enkel toegankelijk voor alle leden mits een aanvraag een positief advies heeft gekregen van de Raad van Bestuur en men formeel de schriftelijke goedkeuring heeft gekregen van het Vlaams Secretariaat.

Voor de erkende tornooien vallen alle aankondigingen ten laste van de organisator en deze verplicht zich er wel toe om alle informatie van het tornooi aan alle aangesloten clubs van VSF of een betreffend gewest te berichten. De verzending moet gebeuren ten laatste 3 weken voor

de uiterste inschrijvingsdatum. Mits een vergoeding kunnen affiches worden verstuurd door het gewestelijk secretariaat, waarbij deze dan wel uiterlijk 5 weken voor de uiterste inschrijvingsdatum moeten zijn afgeleverd. Vervolgens vallen zowel de inschrijvingen, de loting van het wedstrijdschema als de arbitrage principieel volledig onder de verantwoordelijkheid van de organisator. Bij de loting moet men in acht nemen dat deze in het openbaar en op een vooraf vastgestelde plaats en tijdstip dient te gebeuren. Een volledig schema van de loting dient sowieso onmiddellijk vanaf de dag na de loting in het lokaal te worden opgehangen. Het lokaal zelf moet telefonisch van 19.00 tot 22.00 uur bereikbaar zijn voor het mededelen van de wedstrijdduren. Na een toernooi moet steeds binnen de 5 werkdagen een verslag van het gebeuren vanaf de 1/8^{ste} finales worden overgemaakt aan het gewestelijk secretariaat.

- 8.7. Voor alle nationale toernooien en kampioenschappen ligt de verantwoordelijkheid bij de Raad van Bestuur van BBSA. Voor alle Vlaamse toernooien ligt de verantwoordelijkheid bij de Raad van Bestuur van VSF.

Voor alle toernooien onder toezicht en/of leiding van een gewest, ligt de verantwoordelijkheid bij de Gewestraad van het betreffende gewest. Steeds is de 'organisator' verantwoordelijk voor een goed en ordentelijk verloop bij een 'erkend' toernooi.

- 8.8. Alle gewestelijke preselectie- of rankingtoernooien worden in principe over 2 opeenvolgende weekends gespeeld en ze worden opgesplitst in een A-, een B- en mogelijk een C-reeks. Alle spelers dienen zich in te schrijven en/of te bevestigen via het clubsecretariaat en de organisatie van de toernooien verloopt steeds als volgt : "Tijdens het 1ste weekend worden de voorronden van de B- en mogelijk de C-reeks uiterlijk tot de 1/4de finales gespeeld en tijdens het 2de weekend zijn er op zaterdag de voorronden van de A-reeks en op zondag alle finale- en resterende rondes (minstens de 1/2de finale & de finale) van zowel de A-, de B- en mogelijk de C-reeks gepland."

Als het aantal inschrijvingen het vereist mag ook donderdag- en/of vrijdagavond, vanaf 19.30 uur, worden aangewend om een toernooi behoorlijk af te kunnen werken. Dit geldt zowel voor het 1^{ste} als voor het 2^{de} weekend.

- 8.9. Alleen volgende soorten toernooien kunnen een erkenning bekomen :

CADETTEN - DAMES - JUNIOREN - VETERANEN - OPEN

Als een organisator toch een onderscheid wenst te maken tussen spelers, vanwege de spelerscapaciteiten, dan kan hij/zij

- een handicapsysteem toepassen, waarbij per klasse verschil door de hoger geklasseerde speler een voorgift dient gegeven,
- ofwel een geleide loting organiseren, waarbij spelers met een hogere klassering in een later stadium hun intrede doen.

- 8.10. Per soort toernooi worden de volgende spelers toegelaten :

OPEN : alle spelers welke niet aangesloten zijn bij een actieve vereniging die gelijkaardige belangen vertegenwoordigt en die NIET erkend wordt door BBSA;
DAMES : alle leden die van het vrouwelijk geslacht zijn;
CADETTEN : alle leden die géén 16 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;
JUNIOREN : alle leden die géén 21 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start;
VETERANEN : alle leden die minstens 40 jaar zijn op 31 december in het jaar dat het seizoen start.

- 8.11. Bij de kledijvoorschriften voor alle OPEN en gewestelijke toernooien voor CADETTEN, JUNIOREN, DAMES en VETERANEN is het dragen van snookerkledij STEEDS verplicht. Tot de 1/4de finales KAN evenwel als versoepeling enkel worden toegestaan het dragen van een hemd zonder storende motieven en/of het wegvallen van de verplichting voor het dragen van een das of vlinderdas (details zie toernooireglement).

Een niet bij VSF toegetreten deelnemer aan een OPEN toernooi zal in principe tot zijn/haar 1^{ste} wedstrijddag worden toegelaten, zonder de verplichting tot het dragen van snookerkledij. Bij eventuele plaatsing voor één van de volgende speelronden, die plaats zullen hebben op een andere dag, is de volledige kledijreglementering ook voor hem/haar van toepassing. Ongeacht de vorming van het wedstrijdschema is het dragen van snookerkledij, zonder versoepeling, steeds vanaf de 1/4^{de} finales voor iedereen VERPLICHT.

- 8.12. Als niet-leden worden toegelaten om aan sportpromotionele activiteiten deel te nemen, dan is de organisator steeds verplicht om :
- 8.12.1. de identificatiegegevens van alle niet-leden binnen de 5 werkdagen na het beëindigen van een activiteit aan het secretariaat te bezorgen;
 - 8.12.2. een aparte verzekeringspolis af te sluiten, waarbij minstens de risico's, voorgeschreven door BLOSO, zijn gedekt.
- 8.13. Inschrijving - Eerste wedstrijd - Laatkomers
- 8.13.1. Enkel de speelgerechtigde leden mogen deelnemen. Voor een toernooi mag men slechts éénmaal inschrijven.
 - 8.13.2. De maximale totale inschrijvingsprijs wordt jaarlijks vastgelegd.
 - 8.13.3. Door in te schrijven aanvaardt een deelnemer elke VSF--reglementering en/of de toepassing ervan. Bij twijfel nemen de bevoegde verantwoordelijken een beslissing.
 - 8.13.4. Vanaf de dag na een loting moet het lokaal zelf telefonisch te bereiken zijn van 19.00 tot 22.00 uur voor het mededelen van het uiterste tijdstip waarop iedere deelnemer voor de eerste keer aan de tafel moet verschijnen. Daags na de loting zal het wedstrijdschema op een duidelijk zichtbare plaats uitgehangen worden. Elke speler is ZELF verantwoordelijk voor eventuele vergissingen en dient zich desgevallend ter plaatse of bij het secretariaat of een bevoegd lid van de gewestraad te vergewissen omtrent de juistheid van verstrekte informatie.
 - 8.13.5. Deelnemers die zich plaatsen voor een volgende ronde dienen steeds de toernooileider te verwittigen als zij het lokaal wensen te verlaten. Het verlaten van een lokaal gebeurt altijd op eigen risico.
 - 8.13.6. Als men zich te laat bij de toernooileiding aanbiedt en/of te laat aan tafel verschijnt, verliest men steeds het eerste frame en vervolgens een bijkomende frame per verstreken kwartier. Na het verstrijken van 30 minuten is elke wedstrijd beëindigd. De officiële tijd waarop wij ons baseren is de sprekende klok. Het telefoonnummer van deze dienst tijds melding is '1200'.
 - 8.13.7. Nooit of te nimmer wordt overmacht automatisch aanvaard als een geldige verontschuldiging voor afwezigheid op een wedstrijd. De toernooileiding KAN op deze algemene regel een uitzondering toestaan.
 - 8.13.8. Ingeval van forfait dient altijd het verschuldigde inschrijvingsgeld betaald te worden. Mogelijk treedt het reglement 'administratieve bestraffingen' in werking en stelt men zich bloot aan alle mogelijke sancties.
- 8.14. Gewestelijke Rankingtoernooien en Kampioenschappen worden jaarlijks toegewezen door een aanbesteding op de eerste verplichte gewestelijke algemene vergadering. Indien men voldoet aan de toelatingsvoorwaarden voor de organisatie van een toernooi, gebeurt de keuze en de toewijzing altijd van het hoogste naar het laagste bod. Als meerdere partijen hetzelfde bod geven dan gebeurt de toewijzing met een 'loting' of 'per opbod'.
- 8.15. Als men verhinderd is of in de onmogelijkheid verkeert om aan een toernooi deel te nemen dan dient men zo spoedig mogelijk, maar voor aanvang van de 1ste wedstrijd, de toernooileiding te berichten. Steeds dient men binnen de 5 werkdagen een gegronde schriftelijk bewijs met de reden van afmelding te leveren. Sowieso dient men het inschrijvingsgeld te betalen en als de afwezigheid niet of onvoldoende gegronde wordt verklaard, dan kan het reglement 'Administratieve Bestraffingen' worden toegepast. Bij herhaling riskeert men mogelijk nog andere bestraffingen.
- 8.16. Aanvullingen
- 8.16.1. Ieder forfait veroorzaakt steeds een verlies van gewonnen of mogelijk verworven rankingpunten, van het recht op prijzengeld(en) en van het recht op (een) trofee(ën).
 - 8.16.2. Een uitgeschakelde speler die recht heeft op een prijs kan deze, tenzij anders vermeld in de toernooivoorwaarden, onmiddellijk na de uitschakeling ontvangen als het een wedstrijd t.e.m. de 1/4^{de} finales betreft. Vanaf de 1/2^{de} finales worden prijzengelden na de finale uitgereikt. De organisator kan hier individueel van afwijken.
 - 8.16.3. Iedere deelnemer dient zich bij de toernooileider aan te melden in het bezit van haar/zijn lidkaart. Deze kaart wordt aan de toernooileider afgegeven tot na het beëindigen van de wedstrijd(en) en eventueel het arbitreran.

8.16.4. Inrichters van een door VSF erkend toernooi, of het nu een uitbater, een club, een privé-persoon of een rechtspersoon betreft, aanvaarden door de aanvraag automatisch alle reglementen.

8.17. Verplichte affichevermeldingen & -vereisten :

- 8.17.1. een affiche moet voldoen aan de opgegeven STANDAARDNORMEN;
- 8.17.2. de tekst "Erkend door VSF vzw geweest" moet duidelijk leesbaar zijn;
- 8.17.3. het soort toernooi (vb. Jeugd-, Dames-, English Billiards-, Open Toernooi);
- 8.17.4. de uiterste inschrijvingsdatum, de -kosten, de deelnemingsvoorwaarden en de speeldatum;
- 8.17.5. het aantal tafels waarop er wordt gespeeld en het aantal frames per speelronde (facultatief);
- 8.17.6. de datum, de plaats en het uur van de loting;
- 8.17.7. de totale prijzenpot en de verdeling;
- 8.17.8. de na(a)m(en) van de toernooileider(s);
- 8.17.9. de naam en het adres van (een) verantwoordelijke uitgever(s).

9. KAMPIOENSCHAPPEN VAN VLAANDEREN

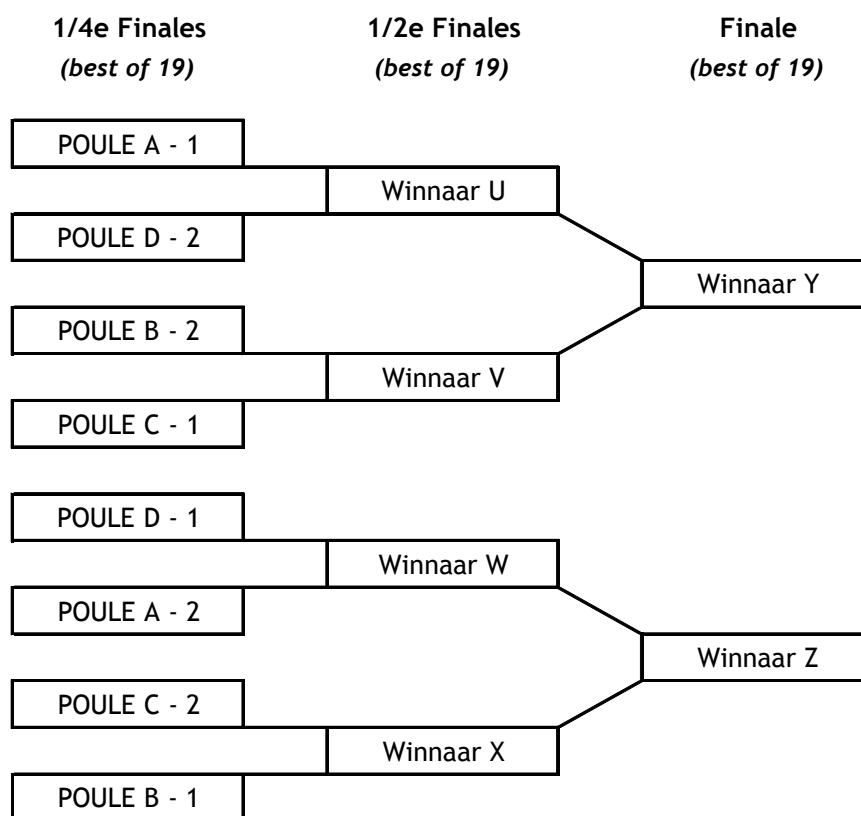
- 9.1. De Kampioenschappen van Vlaanderen, georganiseerd door de Vlaamse Snooker Federatie vzw, worden gespeeld in teamverband en zijn opgesplitst in 4 categorieën :
- Kampioenschappen van Vlaanderen Ereafdeling
 - Kampioenschappen van Vlaanderen 1^e Afdeling
 - Kampioenschappen van Vlaanderen 2^e Afdeling
 - Kampioenschappen van Vlaanderen 3^e Afdeling en lager
- 9.2. Voor elke categorie worden er 16 teams geselecteerd op basis van het eindklassement van de gewestelijke interclubcompetities. Deze selecties gebeuren als volgt :
- Elk gewest vaardigt, geheel volgens interne afspraken, 3 teams af per categorie.
 - Voor het seizoen 2004-2005 wordt het 16^e team afgevaardigd door het gewest waar het desbetreffende kampioenschap zal doorgaan.
 - Vanaf het seizoen 2005-2006 wordt het 16^e team afgevaardigd door het gewest dat het seizoen voordien voor de desbetreffende categorie het kampioenschap heeft gewonnen.
- 9.3. Elke categorie wordt gespeeld in een ander gewest en zal jaarlijks via een beurtrol worden toegewezen op basis van onderstaande tabel.

SEIZOEN	Ereafdeling	1 ^e Afdeling	2 ^e Afdeling	3 ^e Afd. en lager
2004-2005	Oost-Vlaanderen	Limburg	Antwerpen	Vlaams-Brabant
2005-2006	Limburg	Antwerpen	Vlaams-Brabant	West-Vlaanderen
2006-2007	Antwerpen	Vlaams-Brabant	West-Vlaanderen	Oost-Vlaanderen
2007-2008	Vlaams-Brabant	West-Vlaanderen	Oost-Vlaanderen	Limburg
2008-2009	West-Vlaanderen	Oost-Vlaanderen	Limburg	Antwerpen
2009-2010	Oost-Vlaanderen	Limburg	Antwerpen	Vlaams-Brabant

- 9.4. Voor de kampioenschappen komen in aanmerking :
- oftewel 1 club met minimum 8 snookertafels
 - oftewel 2 clubs, waarvan 1 club met minimum 4 snookertafels en 1 club met minimum 6 snookertafels (deze clubs zijn bij voorkeur niet te ver van elkaar verwijderd)
- 9.5. De deelnemende teams zijn samengesteld uit dezelfde spelers als de interclubteams. Vaste spelers dienen uiterlijk voor 1 november van het lopende seizoen ingeschreven te zijn in het betrokken team. Elk team mag maximum 1 reservespeler inschakelen. Deze reservespeler dient effectief het statuut te bezitten van vliegende reserve en moet bovendien ook lid zijn van de betrokken club uiterlijk op 1 november van het lopende seizoen. Hij/zij mag gedurende het seizoen maximum in 1 interclubafdeling hoger hebben aangetreden. Eens een vliegende reserve heeft aangetreden voor een bepaald team binnen het kampioenschap, mag hij/zij niet meer aantreden in een ander team. **Ieder organiserend gewest ontvangt een lijst met alle vaste spelers per team (max. 5), alsook een lijst met alle reservespelers die mogen aantreden per team en per afdeling.**
- 9.6. Indien de ploegsamenstelling niet voldoet aan de voorwaarden vermeld in punt 9.5, dan zal een volgende team van dat desbetreffende gewest in aanmerking komen voor deelname aan het Kampioenschap van Vlaanderen.
- 9.7. De deelnemende teams worden door het gewest ten laatste 10 dagen voor aanvang van de kampioenschappen aan het Vlaamse secretariaat bekendgemaakt. De trekking gebeurt op het Vlaams secretariaat 1 week voor aanvang van de kampioenschappen.
- 9.8. De 16 teams worden via loting en op basis van onderstaand schema onderverdeeld in 4 poules van 4 teams. In eenzelfde poule zullen er nooit 2 teams van hetzelfde gewest geloot worden.

- <u>POULE A</u> -	- <u>POULE B</u> -	- <u>POULE C</u> -	- <u>POULE D</u> -
Team 1 (gewest 1)	Team 1 (gewest 2)	Team 1 (gewest 3)	Team 1 (gewest 4)
Team 1 (gewest 5)	Team 2 (gewest 1)	Team 2 (gewest 2)	Team 2 (gewest 3)
Team 2 (gewest 4)	Team 2 (gewest 5)	Team 3 (gewest 1)	Team 3 (gewest 2)
Team 3 (gewest 3)	Team 3 (gewest 4)	Team 3 (gewest 5)	Team 4 (gewest 1 of 5)

- 9.9. De poulewedstrijden (voorrondes) worden gespeeld op zaterdag (vanaf 9u30) naar 6 frames. Iedere speler speelt 1 frame tegen 2 spelers van het andere team. De wedstrijdformulieren worden voor aanvang van het kampioenschap door de tornooileiding ingevuld, waardoor eveneens automatisch de speelvolgorde wordt bepaald.
- 9.10. Elk gewonnen frame in de poulewedstrijden telt voor 1 wedstrijdpoint. Nadat alle poulewedstrijden zijn gespeeld, wordt een eindklassement opgesteld per poule. De eerste 2 geklasseerde teams zijn geplaatst voor de 1/4^e finales. Bij ex-aequo van wedstrijdpointen telt het onderling resultaat. Indien het onderling resultaat geen uitsluitsel kan geven, zal er een best of 5 worden gespeeld op black ball. Elk team duidt hiervoor 1 speler aan.
- 9.11. De 1/4^e finales worden gespeeld op zaterdag. De 1/2^e finales en de finale gaan door op zondag vanaf 13u.



- 9.12. Het inschrijvingsgeld bedraagt 15,00 € per team en dient door de gewesten voor 31 maart van het lopende seizoen te worden overgeschreven op de bankrekening van de Vlaamse Snooker Federatie vzw.
- 9.13. De werkings- en organisatiekosten zijn volledig ten laste van de Vlaamse Snooker Federatie vzw. De bekercups (4 x 4 stuks per categorie) zullen aan de betrokken gewesten overhandigd worden tijdens de Statutaire Algemene Vergadering van maart. De werkingskosten van de referees op zondag (4 x 6 personen, zijnde 600,00 €), de hoofdscheidsrechters op zaterdag (4 x 2 personen,

zijnde 200,00 €) en de toernooileiders op zaterdag (4 x 2 personen, zijnde 200,00 €) en zondag (4 x 1 persoon, zijnde 100,00 €) worden naar het gewest overgeschreven ten laatste 2 weken voor aanvang van het kampioenschap.

- 9.14. Het prijzengeld, met uitzondering van de hoogste break die zal worden overgeschreven op bankrekening van de betrokken speler, wordt ten laatste 2 weken voor aanvang van het kampioenschap overgeschreven naar het gewest.

Pr.geld per team	ERE-afdeling	1 ^e Afdeling	2 ^e Afdeling	3 ^e Afd. en lager
Winnaar	450 €	270 €	225 €	180 €
Runner-up	300 €	180 €	150 €	120 €
1/2e Finalist	150 €	90€	75 €	60 €
Highest break	1 euro per punt			

- 9.15. De toernooileiding is verantwoordelijk voor het overhandigen van alle prijzengelden.
- 9.16. Voor het in ontvangst nemen van het prijzengeld is de aanwezigheid van minstens 1 speler per betrokken team verplicht.
- 9.17. Bij een eventuele forfait aan het Kampioenschap van Vlaanderen zal een boete worden opgelegd van 60,00 €. Elk geval zal apart door de Raad van Bestuur van de Vlaamse Snooker Federatie vzw worden behandeld.

10. MEDISCH VERANTWOORDE SPORTBEOEFENING (MVS)

- 10.1. Voor alle evenementen onder leiding en/of toezicht van VSF is het gebruik van dopingsubstanties en -methoden altijd ten strengste verboden. De bepalingen van het decreet van 27 maart 1991 inzake medisch verantwoorde sportbeoefening zijn van toepassing op VSF, haar leden en mogelijke begeleiders. Binnen deze bepalingen heeft de vereniging een medisch controlecomité opgericht voor beteugeling van dopingpraktijken.
- 10.2. De vereniging zal steeds haar volle medewerking verlenen aan controles uitgevoerd door erkende controleartsen inzake sportmedische keuring en dopingcontroles en aan het toezicht van bevoegde ambtenaren op deze controles. De Administratie van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap zal tenminste 14 dagen van tevoren in kennis worden gesteld van alle geplande sportmanifestaties, de georganiseerde voorbereidingen en van alle doorgevoerde wijzigingen aan deze planning.
- 10.3. Elk lid en begeleider moet zich ten allen tijde onthouden van dopingpraktijken zoals bedoeld in artikel 2 § 6 van het MVS-decreet. In uitvoering van de wettelijke bepalingen mogen leden zich niet verzetten tegen controles. Als het gebruik van doping zou worden vastgesteld dan verliest men automatisch alle voordelen van deelneming aan een competitie.
- 10.4. De lijst van verboden substanties en verboden middelen is deze die is opgenomen onder artikel 73 van het Besluit van de Vlaamse Executieve van 23 oktober 1991, inhoudende de uitvoering van het MVS-decreet, met inbegrip van eventuele latere wijzigingen. Ook wordt rekening gehouden met substanties en methoden die als verboden zijn verklaard door de richtlijnen en reglementen van het BOIC (Belgisch Olympisch Interfederaal Comité), de internationale (overkoepelende) federaties en het IOC (International Olympic Committee).
- 10.5. De vereniging onderwerpt zich aan de disciplinaire organen die het MVS-decreet heeft opgericht betreffende de tuchtregeling ingeval van overtredingen tegen het decreet in het algemeen of tegen dopingreglementering in het bijzonder en ze zal maatregelen van de disciplinaire commissie en de disciplinaire raad doen naleven.
- 10.6. Elk lid dient bij zijn/haar toetreding een medisch getuigschrift in te dienen, waarin wordt verklaard dat de aanvrager medisch geschikt werd bevonden om de snookersport te beoefenen.
- 10.7. Ongeacht het gevolg dat andere instanties geven, zal aan eenieder die op om het even welke wijze de dopingpraktijk heeft aangemoedigd of vergemakkelijkt, of zich tegen controle heeft verzet, voor een termijn van tenminste 1 jaar verbod worden opgelegd om de installaties te betreden die door VSF, de aangesloten clubs of het BOIC worden gebruikt. Hij/Zij zal ook worden geschorst voor het uitoefenen van eender welke functie binnen de vereniging en/of een aangesloten club. Bij herhaling riskeert men een schorsing voor levenslang.
- 10.8. Het controlecomité, opgericht binnen VSF, is belast met alle medische aspecten binnen de federatie. Dit comité is samengesteld uit minimum 3 leden en brengt minstens 1 maal per seizoen verslag uit aan de raad van bestuur.
- 10.9. PROCEDURES BIJ EEN DOPINGONDERZOEK

Elke sportbeoefenaar, welke ook zijn nationaliteit is, kan worden opgeroepen, maar een controle mag nooit het normale verloop van een wedstrijd hinderen.

- 10.9.1. EEN OPROEPING KRIJGEN : Bij een wedstrijd of training krijgt u van een controlearts of zijn helper een oproepingsformulier dat uw aanwijzing meedeelt voor een dopingcontrole.
- 10.9.2. ONDERTEKENING VOOR KENNISNEMING EN ONTVANGST : Het oproepingsformulier moet door u worden ondertekend voor ontvangst. Het uur en de plaats van de controle moeten erop staan vermeld en binnen die tijd moet u zich persoonlijk aanbieden met een identiteitsbewijs. Als u de ondertekening zou weigeren wordt hiervan door de controlearts zeker een proces-verbaal gemaakt.

- 10.9.3. IDENTIFICATIE EN REGISTRATIE IN HET CONTROLELOKAAL : In het controlelokaal controleert men uw identiteit en men vult alle gegevens in op het proces-verbaal van de monsterneming.
- 10.9.4. INLEVERING VAN EEN URINESTAAL ONDER TOEZICHT : De controlearts kijkt toe hoe u minimaal 60 cc urine produceert in een opvangbeker. Desnoods mag u drinken, maar u blijft onder toezicht tot het minimum is geproduceerd en de controlearts kan elke maatregel nemen om mogelijk bedrog of onwil uit te sluiten.
- 10.9.5. KEUZE VAN EEN DOPINGCONTROLESET : U kiest een verpakking met trechter, 2 genummerde flesjes met afsluitdoppen en 2 genummerde sluitstukken.
- 10.9.6. VERDELING URINE : Uw urine uit de opvangbeker wordt verdeeld over de 2 genummerde flesjes terwijl u aanwezig blijft.
- 10.9.7. VERZEGELING VAN DE FLESJES : Nog altijd in uw bijzijn worden beide flesjes met uw urine gesloten. Daarna worden ze elk in een envopak gestopt dat verzegeld wordt met een genummerd sluitstuk. Het codenummer van de flesjes wordt leesbaar in het venster van het envopak geschoven met de identificatie A of B. Het B-flesje wordt enkel gebruikt bij de tegenanalyse als u in beroep zou gaan na de uitslag op basis van flesje A.
- 10.9.8. INVULLEN VAN DE FORMULIEREN : De formulieren worden verder helemaal ingevuld en op het PV van de monsterneming worden vermeld : de gegevens van de wedstrijd, uw naam, voornaam, adres en geboortedatum, het startnummer of vergunningsnummer, de naam en het adres van uw begeleider, alle medicatie die werd genomen de laatste 3 dagen + welke arts deze voorschreef + welke apotheker deze afleverde, het uur van de urineafname, het codenummer van de flesjes, het sluitstuknummer van het envopak, de hoeveelheid geproduceerde urine, alle opmerkingen i.v.m. de gevolgde procedure.
- 10.9.9. ONDERTEKENING VAN HET PV VAN DE MONSTERNEMING : U en/of uw wettelijke vertegenwoordiger tekent het PV voor akkoord. Met deze handtekening verklaart u zich akkoord met de gevolgde procedure en dat u geen klachten heeft over de gang van zaken van deze dopingcontrole. Mocht u hierover niet volledig akkoord gaan, dan vermeldt u dit in de hiervoor speciaal voorziene ruimte op het document. Maar u bent echter altijd verplicht om dit document te ondertekenen. De dopingcontrole is afgehandeld en u ontvangt meteen 1 exemplaar van het PV van de monsterneming.
- 10.9.10. ALLEEN MEDEDELING VAN EEN POSITIEF RESULTAAT : Binnen de 4 weken na een controle krijgt u een bericht als de test positief is. U kan hiertegen in beroep gaan met een per post aangetekend schrijven.
- 10.10. Het internetadres www.wvc.vlaanderen.be/dopinglijn biedt u beslist nog meer info op actuele vragen.

11. FINANCIEN & VERZEKERINGEN

- 11.1. Alle lidgelden worden door VSF ontvangen via de gewesten op een rekening VSF.
- 11.2. Werkingsgelden blijven volledig onder beheer en bevoegdheid van een gewest tenzij :
- een gewest besluit om de samenwerking te beëindigen;
 - een gewest vrijwillig mogelijk resterende positieve saldo's overdraagt;
 - een gewest de erkenning verliest vanwege daden en handelingen die indruisen tegen het algemeen beleid;
 - een algemene raadgevende vergadering bij meerderheid besluit dat uitstaande gelden voor een vastgestelde periode dienen beheerd of bewaard door VSF zelf.
- 11.3. Een kascommissaris krijgt als opdracht om tijdens het boekjaar inkomsten en uitgaven te verifiëren, de rekeningen en balansen te controleren en verslag uit te brengen aan de algemene vergadering. Het is daarom raadzaam om geen lid van de Raad van Bestuur of een penningmeester te benoemen voor deze functie.
- 11.4. Bij het aanbrengen van een financiële sponsor voor VSF van minimum 250€ ontvangt het aanbrenghend gewest of de aanbrengher een onkostenvergoeding met een maximum van 20% van het sponsorbedrag.
- Bij het aanbrengen van een mateiële sponsor krijgt de aanbrengher zijn aanvaardbare kosten terugbetaald, te bepalen in overleg met de Raad van Bestuur VSF.
- 11.5. De Vlaamse Snooker Federatie vzw is voor alle leden verzekerd. De polis is opgesteld zodat minstens de door BLOSO gevraagde dekkingen worden verstrekt.
- 11.6. De premie voor de verzekering is steeds in het individueel lidgeld begrepen. Alle leden waarvan de bijdragen volledig werden betaald, zijn daarom automatisch verzekerd volgens de polisvoorwaarden.
- 11.7. De verzekering omvat enkel de activiteiten die georganiseerd worden door VSF. Specifieke dekkingen zoals leden met een opdracht naar het buitenland, zullen voor het risico apart worden verzekerd.
- 11.8. Als er zich een ongeval voordoet dan moet het secretariaat binnen de voorgeschreven termijn worden gecontacteerd (zie polisvoorwaarden).

12. DEONTOLOGISCHE CODE

12.1. Gewettigd verblijf

Vooraleer de Vlaamse Snooker Federatie een lidkaart toekent (aan de sportbeoefenaars met een arbeidsovereenkomst/aan de recreatieve sportbeoefenaars) dient de sportbeoefenaar/de club aan te tonen dat de sportbeoefenaar met arbeidsovereenkomst zowel als de recreatieve sportbeoefenaar wettig verblijft op het Belgisch grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

In geval van inbreuk op het gewettigd verblijf, zal de lidkaart van de sportbeoefenaar direct worden ingetrokken (zonder dat de sportbeoefenaar aanspraak kan maken op een restant of het geheel van zijn lidgeld). De club die hierbij een inbreuk begaat zal een boete opgelegd krijgen van minimaal € 125,00 en maximaal € 1.000,00.

12.2. Mensenhandel

De Vlaamse Snookerfederatie en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel na te leven en te doen naleven. Het betreft :

- De wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie, B.S., 25 april 1995;
- En alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Degene die rechtstreeks of via tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, en wanneer hij daarbij :

- ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang,
- of misbruik maakt van de bijzondere kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert, wordt gestraft met een gevangenisstraf of een boete conform de wet op de bestrijding van de mensenhandel. Daarbij zal de schuldige onmiddellijk minimum 5 jaar en maximaal levenslang geschorst worden als lid van de Vlaamse Snookerfederatie. Alle tot op dat ogenblik geldelijke vorderingen ten gunste van de dader zullen hierbij direct vervallen en zullen ten goede komen aan de Vlaamse Snookerfederatie.

12.3. TEWERKSTELLING : SPORTERS MET EEN ARBEIDSOVEREENKOMST

De Vlaamse Snookerfederatie en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart). Het betreft :

- de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 21 mei 1999;
- het K.B. van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 26 juni 1999;
- het K.B. van 3 december 2001 tot wijziging van het K.B. van 9 juni 1999 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 20 december 2001;
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

De Vlaamse Snookerfederatie en de bij haar aangesloten clubs verbinden zich ertoe de wetgeving op de arbeidsbemiddeling na te leven en te doen naleven. Het betreft :

- het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het vlaamse gewest, B.S., 5 juni 1999;
- het besluit van de Vlaamse regering van 8 juni 2000 op uitvoering van het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het vlaamse gewest, B.S., 11 juli 2000;
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

De club die zich niet houdt aan enerzijds de "wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers" en anderszijds de "wetgeving op de arbeidsbemiddeling" zal hiervoor bestraft worden met een boete van minimaal € 125,00 en maximaal € 1.000,00.

13. GEBRUIKTE TERMEN

13.1. GEWESTELIJKE ALGEMENE VERGADERING

een vergadering van aangesloten clubs van een gewest.

13.2. GEWESTRAAD

het orgaan dat de leiding en organisatie verzorgt van een gewest.

13.3. GEWESTRAADSLID

de natuurlijke persoon, verkozen door een gewestelijke Algemene Vergadering, om zorg te dragen voor de leiding en organisatie van een gewest.

13.4. COMMISSIELID

de natuurlijke persoon die wordt aangesteld door :
ofwel de gewestraad voor een commissie met gewestelijke bevoegdheden ;
ofwel de Raad van Bestuur voor een commissie met algemene bevoegdheden.

13.5. EFFECTIEF LID

de natuurlijke persoon, verkozen door een gewestelijke algemene vergadering, om het gewest te vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering. Alleen effectieve leden kunnen worden verkozen als lid van de Raad van Bestuur.

13.6. RAAD VAN BESTUUR

de effectieve leden die zijn verkozen door de Algemene Vergadering + de voorzitter van de vereniging.

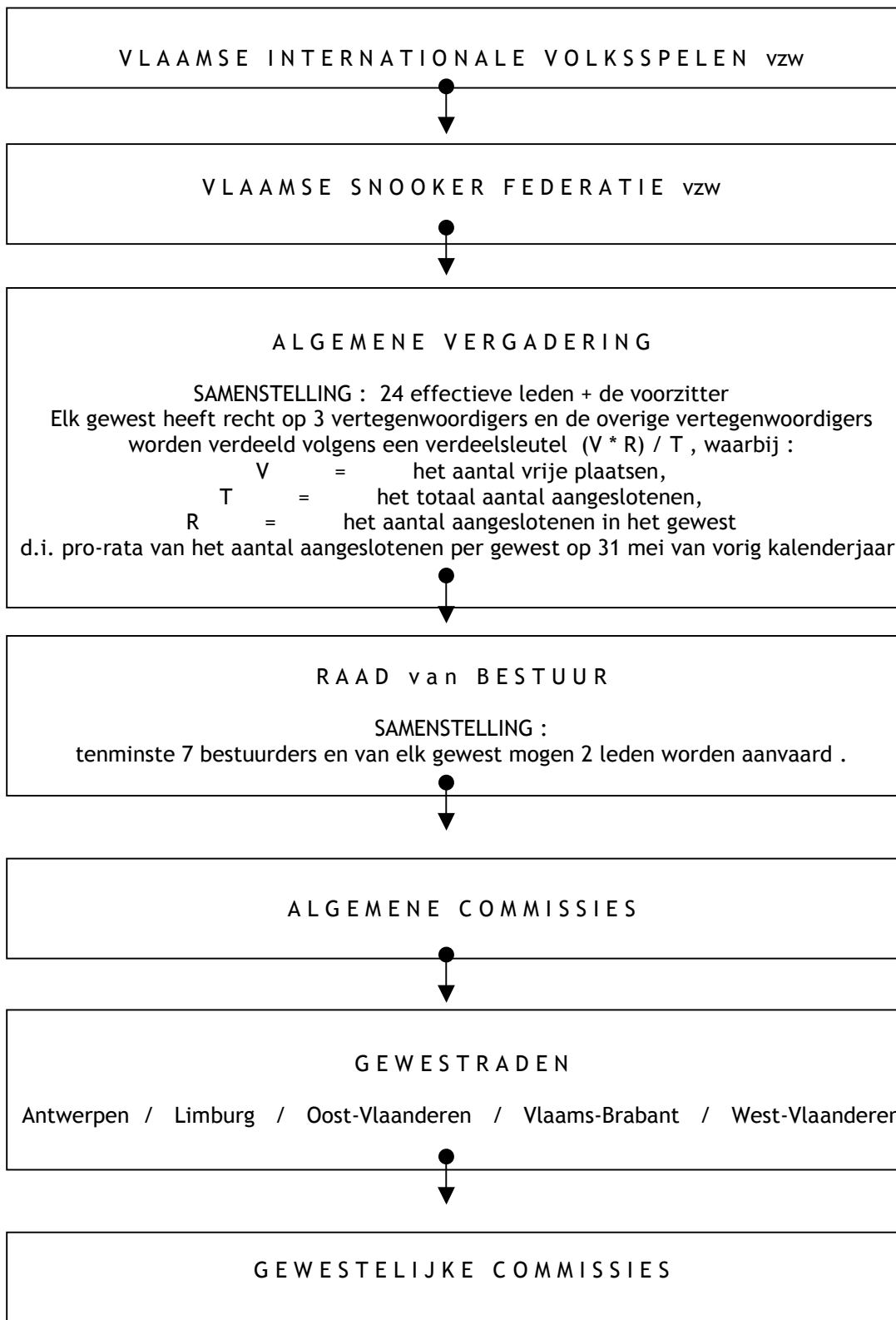
13.7. BESTUURDER

de natuurlijke persoon die is verkozen door de Algemene Vergadering.

13.8. ALGEMENE VERGADERING

bestaat uit de voorzitter + 24 effectieve leden, verkozen door de gewestelijke algemene vergaderingen van de aangesloten gewesten.

BIJLAGE 1 - SCHEMATISCH OVERZICHT VSF : STRUCTUUR - LIDGELDEN



De VASTE JAARLIJKSE BIJDRAGEN voor VSF zijn :

- Aansluiting van een club	:	75,00 euro
Toetreding van een speler		
- AMATEUR / NIET-AMATEUR / PROF	:	30,00 euro
- RECREANT (= niet competitief)	:	5,00 euro
- JEUGD (= alle leden die géén 16 jaar zijn bij aanvang van het seizoen, zijnde op 1 juli)	:	10,00 euro
Toetreding van een ploeg	:	20,00 euro

Bijkomend MAG door het gewest worden gevraagd :
(met een maximum van 250,00 Euro)

- | | | |
|--|---|---------------------|
| - per club : een éénmalige waarborg bij aansluiting | : | maximum 125,00 euro |
| - per club : een waarborg voor het tijdig nakomen van financiële en administratieve verplichtingen | : | maximum 100,00 zuro |
| - per extraverzending van info & uitslagen | : | maximum 40,00 euro |
| - per ploeg : organisatiekosten nevenactiviteiten | : | maximum 15,00 euro |

BIJLAGE 2 - SECRETARIATEN

NAAM	ADRES - E-MAIL	TELEFOON - FAX	FUNCTIE
VLAAMSE SNOOKERFEDERATIE vzw	Zuiderlaan, 13 9000 Gent E-mail : Vlaamse.Snookerfederatie@pandora.be	Tel. 09 / 243.11.50 Fax. 09 / 243.11.59	Secretariaat VSF
DE MEYER LUDO	Leopoldslei, 152 b 2930 Brasschaat E-mail : De_Ludo@Skynet.Be	Tel. 03/651.88.06 Fax. 03/651.88.06	secretariaat ANTWERPEN
DE JONCKER BRUNO	Van Dycklaan 51/13 1930 Zaventem E-mail : VSFbrabant@hotmail.com	Tel. 02 / 757.19.51 Fax. 02/425.74.83	secretariaat BRABANT
VAN WILDERODE LEO	Rodeheide, 10 bus 2 3980 Tessenderlo E-mail : leo.vw@pandora.be	Tel. 013 / 66.21.42 Fax. 013 / 67.38.47	secretariaat LIMBURG
VERSTRAETEN EDDY	Lisbloemstraat 5 9000 Gent E-mail : vautovl@skynet.be	Tel. 09/227.87.82	secretariaat O.VLAANDEREN
POLLET KURT	Happestraat 18 8800 ROESELARE E-mail : kpellet1@telenet.be		secretariaat W.VLAANDEREN

BIJLAGE 3 - RAAD VAN BESTUUR

NAAM	GEWEST	ADRES	TEL / FAX / E-MAIL	FUNCTIE
Didier Debusscher	Vlaams-Brabant	Malie van de Topweg 1 1090 Jette	Tel. : 02/425.74.83 GSM. : 0475/916.722 e-mail: didier.debusscher@skynet.be	VOORZITTER
Luc Neyens	Limburg	Oude Baan 30 3580 Beringen	GSM. : 0475/35.20.91 E-mail: lneyens@pandora.be	ONDERVOORZITTER
Eddy Verstraeten	Oost-Vlaanderen	Lisbloemstraat, 5 9000 Gent	Tel. : 09 227.87.82 E-mail: vautovl@skynet.be	SECRETARIS
Bruno De Joncker	Vlaams-Brabant	Van Dycklaan 51/13 1930 Zaventem	Tel. : 02/757.19.51 GSM. : 0477/93.60.41 E-mail: bubuke@skynet.be	PENNINGMEESTER
Ludo Demeyer	Antwerpen	Leopoldslei 152B 2930 Brasschaat	Tel. : 03/651.88.06 GSM. : 0479/97.10.56 E-mail: de_ludo@skynet.be	BESTUURDER
Eddy Jamro	Limburg	Veldmansbrugstraat 4/6 3500 Hasselt	GSM. : 0474/30.74.82 E-mail: eddy.jamro@telenet.be	BESTUURDER
Lucien Verdonck	Oost-Vlaanderen	Brouwerijstraat 22 bus 13 9880 Aalter	GSM. : 0477/48.74.09 E-mail: lucien.verdonck@campina.com	BESTUURDER
Scheers Jan	Vlaams-Brabant	Antwerpsestraat 103 2850 Boom	Tel. : 03/288.06.88 GSM. : 0498/73.85.91 E-mail: maurice.scheers1@telenet.be	BESTUURDER
Thierry Vandenberghe	West-Vlaanderen	Malehoeklaan 33 bus 2 8310 Brugge	Tel. : 050 / 37.06.88 GSM. : 0477 / 931.677 E-mail: tvandenberghe@skynet.be	BESTUURDER
Olivier Marteel	West-Vlaanderen	Kortrijksesteenweg 408 9800 Deinze	Tel. : 09/386.79.21 GSM. : 0474/29.03.38 E-mail: olivier_referee_marteel@skynet.be	BESTUURDER